



Piano Triennale Offerta Formativa

LICEO "FARNESINA"

Triennio 2019/20-2021/22

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola LICEO "FARNESINA" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. del ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del con delibera n.

*Annualità di riferimento dell'ultimo aggiornamento:
2020/21*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Traguardi attesi in uscita
- 3.2. Insegnamenti e quadri orario
- 3.3. Curricolo di Istituto
- 3.4. Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)
- 3.5. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.6. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.7. Valutazione degli apprendimenti
- 3.8. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

Il Liceo Statale Farnesina è nato nel 1982, quando si è reso autonomo dal Liceo scientifico Pasteur. Allora l'Istituto prevedeva il solo indirizzo scientifico con 8 sezioni, quattro delle quali in seguito potenziate secondo il P.N.I. (Piano Nazionale Informatico). La crescita del Liceo, testimoniata dal progressivo incremento del numero degli iscritti, è stata inoltre confermata dall'ampliamento dell'offerta formativa con l'attivazione del Liceo Musicale nell'anno scolastico 2010-11 e delle sezioni Cambridge ed Economica nell'anno scolastico 2015-16.

Il campo di intervento della scuola si è estremamente dilatato investendo ambiti e responsabilità un tempo propri della famiglia o di altre agenzie educative.

Territorio e capitale sociale

L'utenza del Liceo Scientifico è costituita prevalentemente da studenti provenienti da Vigna Clara, dalla Collina Fleming e dai quartieri di Roma nord, lungo le due direttrici delle vie Cassia e Flaminia; gli studenti dell'unica sezione di liceo musicale, invece, provengono da tutto il territorio cittadino, e, spesso, anche extraurbano, con realtà familiari e socio-culturali molto diverse fra loro, creando un apporto diverso e stimolante nella convivenza con le altre realtà del liceo. Le attività prevalenti sono quelle del settore terziario e, generalmente, quelle legate al campo impiegatizio.

Nel territorio ha sede una casa editrice e sono presenti alcuni luoghi di aggregazione per attività ricreative -sociali-sportive. Il contributo dell'Ente Provincia, compatibilmente con la riduzione dei fondi, è comunque presente.

Risorse economiche e materiali

Buona dotazione laboratoriale: due laboratori di chimica e biologia, uno in centrale e uno (quest'ultimo integrato con fisica) nella succursale di via Gosio. A questi si aggiunge il laboratorio di fisica della sede centrale e un laboratorio mobile di fisica e scienze presso la sede di via Robilant. Aule multimediali: il Liceo e' dotato di quattro aule multimediali (due in centrale e una in ciascuna delle due sedi, via dei Robilant e via Gosio), ognuna delle quali e' fornita di postazioni di lavoro collegate in rete. Significativa anche la dotazione di lavagne interattive multimediali (L.I.M.) distribuite nelle tre sedi.

I ragazzi della sezione musicale usufruiscono, inoltre, delle aule insonorizzate per le lezioni di strumento e di un laboratorio specifico di tecnologie musicali, di un laboratorio di percussioni (timpani, marimba, xilofono, tamburi, batteria) di uno per la storia della musica e di una ricca dotazione strumentale (2 pianoforti mezza coda, 11 pianoforti verticali, 1 organo, 1 arpa, 1 fisarmonica, 1 contrabbasso, 3 clarinetti, 1 sassofono, 1 viola, 1 tromba, 1 fagotto, 1 chitarra, 1 corno, 3 microfoni, 1 mixer).

Le palestre: il Liceo dispone di due palestre coperte, l'una in centrale e l'altra in succursale.

Il Liceo Farnesina dispone di due biblioteche: una nella sede centrale, l'altra nella sede di Robilant. La biblioteca, collocata presso la sede centrale, e' stata ristrutturata nell'A.S. 2017/18, sia negli spazi che nella dotazione, essendo la scuola risultata vincitrice dell'avviso pubblico 13 maggio 2016, n. 7767. Azione #24 - Biblioteche scolastiche Digitali; dall'A.S. 2018/19 è inserita nei circuiti delle biblioteche virtuali per ampliare il numero di documenti visionabili, attualmente più di 7000 unita' (prevalentemente libri, con un discreto fondo di audiovisivi e qualche collana di cd-rom); diventa, inoltre, Bibliopoint, quindi accessibile ad utenti esterni, a seguito della firma del protocollo di intesa con Istituzioni biblioteche di Roma per attivazione presso la Biblioteca scolastica di Bibliopoint tipologia B: Bibliopoint in crescita.

La biblioteca, collocata presso la sede di via dei Robilant, è stata inaugurata il 21 ottobre 2019, intende proporsi, col progetto "Tiberis ex Libris: il fiume racconta", come piccolo polo specializzato in libri dedicati al fiume Tevere, all'acqua e alle tematiche ambientali. All'interno della medesima è possibile trovare un angolo per il bookcrossing e un pianoforte ed è possibile accedere in modo gratuito alla piattaforma digitale MLOL ('Media Library OnLine', una biblioteca di ebook).

Ai finanziamenti dello Stato si aggiungono i contributi volontari e le erogazioni liberali delle famiglie.

Si è in attesa di una sistemazione nuova che riunifichi le attuali sedi succursali (Gosio, un'ala del secondo piano dell'Istituto Ferrante Aporti, plesso in via dei Robilant, 7 e via dei Robilant 2.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ LICEO "FARNESINA" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO SCIENTIFICO
Codice	RMPS49000C
Indirizzo	VIA GIOCHI ISTMICI, 64 - 00135 ROMA
Telefono	06121127045
Email	RMPS49000C@istruzione.it
Pec	rmmps49000c@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.liceofarnesina.edu.it
Indirizzi di Studio	<ul style="list-style-type: none">• SCIENTIFICO• MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE
Totale Alunni	1067

Approfondimento

CONTATTI SEDI DEL LICEO:

SEDE CENTRALE: [+3906121127045](tel:+3906121127045)

SEDE GOSIO: [+3906121124705](tel:+3906121124705)

SEDE ROBILANT: [+390633221715](tel:+390633221715)

SITO INTERNET: <https://www.liceofarnesina.edu.it>



RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	5
	Chimica	2
	Fisica	2
	Informatica	4
	Musica	3
	Laboratorio mobile di Fisica e Scienze	1
Biblioteche	Informatizzata	2
Aule	Magna	1
Strutture sportive	Palestra	2
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	82
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	2
	PC e Tablet presenti nelle Biblioteche	10
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nelle Biblioteche	1

RISORSE PROFESSIONALI



Docenti	94
Personale ATA	25



LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

Vision:

Il Liceo Farnesina vuole essere l'officina formativa che accoglie gli studenti del territorio connotati da pluralismo socio-culturale e linguistico in un'ottica inclusiva ed interculturale. L'offerta formativa dell'Istituto nelle sue diverse articolazioni ed opzioni (Liceo Scientifico, Liceo Musicale, Liceo Scientifico con opzione Cambridge, con opzione Fisica + e Diritto ed Economia +) sarà costantemente valorizzata in un costante connubio di tradizione ed innovazione.

Mission:

- formare studenti e cittadini consapevoli dei propri diritti-doveri mediante interventi ed attività di Cittadinanza e Costituzione e progetti di scambio ed integrazione interculturale*
- garantire il diritto allo studio ed il successo formativo combattendo la dispersione*
- rinnovare la didattica nell'ottica dello sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento permanente, implementando la dotazione tecnologica e laboratoriale in linea con il PNSD anche mediante la partecipazione ai bandi PON*
- promuovere una cultura del lavoro e dell'impresa, sviluppando e documentando un curriculum personalizzato di esperienze formative degli studenti, coerenti con l'identità liceale, mediante la costante implementazione di convenzioni con enti/aziende*
- promuovere comunicazione e trasparenza con l'utenza, mediante le opportunità offerte dalle nuove tecnologie (adeguamento ed implementazione del sito web e del Registro Elettronico)*
- adeguare la gestione amministrativa ai più alti standard di imparzialità e buon andamento previsti dalla Costituzione, così come declinati dalla normativa più recente (trasparenza, accessibilità, privacy, digitalizzazione ecc.)*



- *creare un ambiente di lavoro caratterizzato da una chiara consapevolezza delle funzioni, degli incarichi aggiuntivi e delle responsabilità connesse, nel rispetto dei diritti inalienabili del lavoratore ed in un'ottica di aggiornamento e sviluppo continuo delle professionalità*
- *favorire la promozione e la condivisione delle buone pratiche didattiche ed amministrative*
- *promuovere l'educazione alla salute, alla sicurezza, alla legalità*
- *promuovere tutte le iniziative atte a contrastare la diffusione di atteggiamenti e comportamenti di intolleranza, emarginazione e violenza*
- *promuovere tutte le iniziative destinate a favorire l'inclusione, anche degli alunni stranieri, il successo formativo, il recupero delle carenze e la valorizzazione del merito, l'orientamento*
- *promuovere la costituzione di reti di scuole e la collaborazione con le realtà istituzionali e gli Enti Locali (ASL, XV Municipio, associazioni sportive ecc.)*

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Ridurre la concentrazione dei debiti in alcune discipline (Latino e Matematica nel BIENNIO; Matematica nella classe TERZA)

Traguardi

Mantenimento dei risultati raggiunti in MATEMATICA (AS 18/19) nei prime tre anni di corso. Vista la trasversalità disciplinare della lingua italiana e rappresentando la stessa una competenza chiave di cittadinanza si propone di: migliorare gli esiti dei risultati scolastici in italiano, e latino. LATINO entro il 12% in prima e 10% in seconda.

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Migliorare esiti dei test INVALSI di italiano delle classi seconde.

Traguardi

Allineare i risultati prove INVALSI seconde a quelli delle altre scuole con stesso indice ESCS.



Competenze Chiave Europee

Priorità

Mettere a sistema una progettualità educativo-didattica per competenze

Traguardi

Elaborare un curriculum verticale trasversale declinato in termini di competenze chiave europee

Risultati A Distanza

Priorità

Consolidare i risultati raggiunti.

Traguardi

Allargare i canali di contatto con le realtà universitarie attraverso progetti specifici (Progetto Lauree Scientifiche, Liceo Scientifico Matematico, altro).

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità



- 4) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 5) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- 6) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- 7) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali
- 8) definizione di un sistema di orientamento

PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ MIGLIORAMENTO APPRENDIMENTI IN LATINO E MATEMATICA MISURATI IN PERCENTUALI DI SOSPENSIONI DI GIUDIZIO NEGLI SCRUTINI DI GIUGNO.

Descrizione Percorso

L'attività di formazione già realizzata negli aa.ss. passati attraverso corsi di autoformazione per Lettere e Matematica proseguirà attraverso un corso di formazione interdisciplinare mirato all'utilizzo delle TIC ed App per la didattica in modo da continuare a promuovere il lavoro di team, la progettazione condivisa e contribuire al raggiungimento di una performance positiva, nell'ottica di una formazione dell'alunno che olisticamente consenta di sfruttare al massimo le occasioni di conoscenza e di crescita autonoma, rendendolo capace di orientarsi concretamente nei diversi contesti attuali e futuri. L' apprendimento per competenze e la didattica supportata dall'uso di strumenti digitali di ultima generazione, sono gli obiettivi di processo che potranno avere una positiva ricaduta sullo sviluppo di potenzialità e abilità degli alunni. Ciò al fine di valorizzare la buona tradizione didattica del Liceo e le migliori pratiche ad essa collegate, affiancandole al necessario rinnovamento di modi e stili di insegnamento. La realizzazione di un



archivio di buone pratiche permetterà di consolidare e poter poi riutilizzare le UD realizzate, contribuendo ad accrescere la professionalità didattica dei docenti dell'istituto.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Migliorare la didattica curricolare valorizzando la didattica supportata dalle TIC.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Ridurre la concentrazione dei debiti in alcune discipline (Latino e Matematica nel BIENNIO; Matematica nella classe TERZA)

"Obiettivo:" Condivisione delle buone pratiche adottate, ed istituzione di un archivio dei materiali prodotti.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Ridurre la concentrazione dei debiti in alcune discipline (Latino e Matematica nel BIENNIO; Matematica nella classe TERZA)

"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

"Obiettivo:" - Proporre attività di formazione/autoformazione per migliorare le competenze tecnologiche docenti.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Ridurre la concentrazione dei debiti in alcune discipline (Latino e Matematica nel BIENNIO; Matematica nella classe TERZA)

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CORSI DI RECUPERO-SPORTELLI TEMATICI INTERMEDI E FINALI / ATTIVITÀ DI RECUPERO E POTENZIAMENTO PER CLASSI

PARALLELE

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Studenti	Docenti
	Studenti

Risultati Attesi

- Recupero delle competenze di base degli alunni delle classi prime, seconde e terze

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CORSI DI RICERCA-AZIONE DIPARTIMENTALI SULLA DIDATTICA E LA VALUTAZIONE PER COMPETENZE

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Docenti	Docenti

Risultati Attesi

- Migliorare la qualità dei processi di insegnamento-apprendimento
- Adottare metodologie didattiche innovative
- Superare l'impianto trasmissivo della lezione frontale

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: CORSI DI FORMAZIONE SU TIC ED APP PER LA DIDATTICA

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
Docenti	Docenti



Risultati Attesi

- Migliorare la qualità dei processi di insegnamento-apprendimento
- Adottare metodologie didattiche innovative
- Superare l'impianto trasmissivo della lezione frontale

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

❖ AREE DI INNOVAZIONE

LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

Il Liceo, in tutte le sedi, è impegnato in una progressiva implementazione della dotazione tecnologica. Figure chiave della progettazione e della logistica degli interventi sono l'Animatore e il TeamDigitale. Fonti di finanziamento sono le risorse di bilancio e i fondi europei derivanti dalla partecipazione ai bandi PON.

RETI E COLLABORAZIONI ESTERNE

Nell'impegno di attuare una didattica innovativa, la scuola promuove e aderisce a reti non solo istituzionali, per la condivisioni di attività di formazione dei docenti, di sviluppo di una didattica per competenze in direzione internazionale e di cittadinanza attiva:

- Ambito 9
- DEURE
- RIMUN
- MEP

Per il Liceo Musicale si segnala la convenzione attiva fin dall'attivazione del Liceo col Conservatorio di S. Cecilia.



SPAZI E INFRASTRUTTURE

Le attività di integrazione delle TIC nella didattica prevedono l'uso in tutte le aule di proiettori di ultima generazione e collegamento ad internet.

Nella didattica delle discipline scientifiche vengono utilizzati laboratori mobili oltre a quelli tradizionali.

Nella didattica nelle classi vengono utilizzati: una stampante 3D, tablet e tavolette grafiche.

Le lezioni del Liceo Musicale si avvalgono di una ricca dotazione strumentale e di ambienti insonorizzati e tecnologicamente attrezzati.

La biblioteca ristrutturata è il centro delle attività culturali trasversali della scuola e si apre al territorio come Bibliopoint e come sede di conferenze e convegni.

L'OFFERTA FORMATIVA

TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO SCIENTIFICO

ISTITUTO/PLESSI**CODICE SCUOLA**

LICEO "FARNESINA"

RMPS49000C

A. SCIENTIFICO

Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

Competenze specifiche:

del liceo Scientifico:

- applicare, nei diversi contesti di studio e di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e

dello sviluppo tecnologico, a partire dalla conoscenza della storia delle idee e dei rapporti tra il pensiero scientifico, la riflessione filosofica e, più in generale, l'indagine di tipo umanistico;

- padroneggiare le procedure, i linguaggi specifici e i metodi di indagine delle scienze sperimentali;
- utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- utilizzare le strutture logiche, i modelli e i metodi della ricerca scientifica, e gli apporti dello sviluppo tecnologico, per individuare e risolvere problemi di varia natura, anche in riferimento alla vita quotidiana;
- utilizzare i procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, padroneggiando anche gli strumenti del Problem Posing e Solving.

B. MUSICALE E COREUTICO - SEZ. MUSICALE

Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

Competenze specifiche:

del liceo Musicale e Coreutico, sezione Musicale:

- eseguire ed interpretare opere musicali di epoche, generi e stili diversi, con autonomia

- nello studio e capacità di autovalutazione;
- eseguire le proprie parti all'interno di insiemi vocali e strumentali, interagendo attivamente nel gruppo ai fini dell'esecuzione collettiva;
 - utilizzare e sperimentare tecniche di produzione audio video e compositive nell'ambito della musica elettro-acustica, elettronica e informatico - digitale;
 - analizzare gli elementi strutturali del linguaggio musicale utilizzando le principali categorie sistematiche applicate alla descrizione delle musiche di tradizione orale e scritta
-
- individuare le ragioni e i contesti storici, sociali e culturali relativi ad opere, autori, personaggi, artisti, movimenti, correnti musicali e allestimenti coreutici;
 - riconoscere, descrivere e analizzare, mediante l'ascolto, la visione e la decodifica dei testi, repertori significativi del patrimonio musicale e coreutico nazionale e internazionale.

Approfondimento

Il **percorso del liceo scientifico** è indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica. Favorisce l'acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali.

Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso la pratica laboratoriale.

Il **liceo musicale** è articolato in due sezioni, musicale e coreutica. Nel nostro Liceo a partire dall'a.s. 2010-2011 è stata istituita una sezione musicale.

Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente, l'iscrizione alla prima classe del liceo musicale è subordinata al superamento di una prova selettiva sullo strumento studiato, verificata da una commissione mista Liceo-Conservatorio il cui svolgimento è previsto nella seconda metà del mese di Gennaio.

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

LICEO "FARNESINA" (ISTITUTO PRINCIPALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

❖ CURRICOLO DI SCUOLA

Il Liceo "Farnesina", nel corso degli anni, ha modificato la propria offerta formativa, in linea con le direttive ministeriali, per corrispondere alle mutate esigenze culturali e professionali della società, per allargare gli orizzonti degli studenti, arricchendo il processo formativo dei giovani e favorirne l'inserimento nel mondo del lavoro. Il Liceo ha pertanto mirato al potenziamento delle competenze scientifiche, informatiche e linguistiche attraverso l'attivazione di corsi extracurricolari facoltativi e percorsi didattici con metodologia C.L.I.L., dall'anno scolastico 2015/16 il Liceo è diventato sede di certificazione IGCSE con l'attivazione di una sezione Cambridge. Il Liceo promuove progetti e attività di interesse culturale, sia in sede (conferenze, incontri con autori, concerti, spettacoli) che fuori sede, entro e oltre i confini nazionali (stage, gemellaggi nazionali, europei ed extraeuropei, viaggi d'istruzione, simulazioni MEP e MUN); favorisce la crescita degli studenti nello sviluppo consapevole di sane e permanenti abitudini di vita, attraverso le attività del Gruppo Sportivo e i corsi sull'educazione alla salute. Con il proprio impianto progettuale l'Istituto intende sviluppare e sostenere:

- la qualità dell'istruzione e della maturazione della cultura personale degli studenti, futuri cittadini, attraverso le discipline e come risultato delle scelte strategiche, didattiche, educative e delle metodologie adottate;
- la qualità della formazione degli studenti, come esito delle intese irrinunciabili tra scuola, famiglia e comunità
- la qualità dell'offerta e la vitalità della scuola, il cui cuore è la didattica, intesa come luogo di integrazione, di vita e di cultura, con l'ausilio di metodi, itinerari alternativi e materiali specifici che favoriscano e sostengano la maturazione e l'inserimento sociale.

Punto di riferimento normativo, per l'individuazione dei percorsi di apprendimento, sono:

- la Raccomandazione del Parlamento e del Consiglio d'Europa del 22 maggio 2018 sulle "Competenze chiave per l'apprendimento permanente"
- Il DM n. 139 del 2007 che, con l'innalzamento dell'obbligo, mira alla lotta alla

dispersione e a combattere il disorientamento ed il disagio giovanile; attua gli impegni assunti a livello europeo proprio con la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente; punta espressamente al conseguimento di un titolo di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il 18° anno di età (assolvimento del diritto/dovere di cui al D.lgs. 76/05).

-le Indicazioni Nazionali per il Liceo (allegato al DPR 89/2012)

-DPR 22 giugno 2009 n. 122

Con l'entrata in vigore delle norme su menzionate si è introdotta ufficialmente nel Sistema scolastico italiano la programmazione per "competenze". Le competenze sono tuttavia da intendersi non come una versione riduttiva del saper fare ma come un sapere esperto ad ampio spettro che conferisce senso autentico e motivante alle "cose apprese e utilizzate". Allo stesso modo, i saperi, nel rispetto della diversità relativa ai vari indirizzi, devono potersi concentrare su conoscenze chiave irrinunciabili, generative di nuovo apprendimento.

BIENNIO

I saperi e le competenze per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione sono riferiti ai quattro assi culturali (dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) e costituiscono la trama per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave che preparino i giovani alla vita adulta e siano la base per consolidare e accrescere saperi e competenze in un processo di apprendimento permanente, anche ai fini della futura vita lavorativa. La Scuola vuole infondere nello studente i valori della curiosità e della capacità di relazione con "l'altro" (inteso come persona, contesto, cultura, diversità), affiancate alla capacità di pensiero critico e alla resilienza.

FINALITÀ FORMATIVE GENERALI E TRASVERSALI

L'elevamento dell'obbligo di istruzione intende favorire il pieno sviluppo della persona nella costruzione del sé, di corrette e significative relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale; offre inoltre strumenti per contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e formativa, contribuendo a realizzare concretamente il principio di pari opportunità. Il percorso formativo del biennio di tutti gli indirizzi dell'Istituto persegue il raggiungimento delle competenze per l'apprendimento permanente e delle competenze, individuate nelle programmazioni di ciascun dipartimento, che poi saranno certificate al termine del secondo anno di frequenza.

II BIENNIO E V ANNO

LICEO SCIENTIFICO

“Il percorso del liceo scientifico è indirizzato allo studio del nesso tra cultura scientifica e tradizione umanistica. Favorisce l’acquisizione delle conoscenze e dei metodi propri della matematica, della fisica e delle scienze naturali. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere, assicurando la padronanza dei linguaggi, delle tecniche e delle metodologie relative, anche attraverso la pratica laboratoriale”. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver acquisito una formazione culturale equilibrata nei due versanti linguistico-storico-filosofico e scientifico;
- comprendere i nodi fondamentali dello sviluppo del pensiero, anche in dimensione storica, e i nessi tra i metodi di conoscenza propri della matematica e delle scienze sperimentali e quelli propri dell’indagine di tipo umanistico;
- saper cogliere i rapporti tra il pensiero scientifico e la riflessione filosofica;
- comprendere le strutture portanti dei procedimenti argomentativi e dimostrativi della matematica, anche attraverso la padronanza del linguaggio logico-formale; usarle in particolare nell’individuare e risolvere problemi di varia natura;
- saper utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi;
- aver raggiunto una conoscenza sicura dei contenuti fondamentali delle scienze fisiche e naturali (chimica, biologia, scienze della terra, astronomia) e, anche attraverso l’uso sistematico del laboratorio, una padronanza dei linguaggi specifici e dei metodi di indagine propri delle scienze sperimentali;
- essere consapevoli delle ragioni che hanno prodotto lo sviluppo scientifico e tecnologico nel tempo, in relazione ai bisogni e alle domande di conoscenza dei diversi contesti, con attenzione critica alle dimensioni tecnico-applicative ed etiche delle conquiste scientifiche, in particolare quelle più recenti;
- saper cogliere la potenzialità delle applicazioni dei risultati scientifici nella vita quotidiana

LICEO MUSICALE E COREUTICO

“Il percorso del liceo musicale e coreutico, articolato nelle rispettive sezioni, è indirizzato all’apprendimento tecnico-pratico della musica e della danza e allo studio del loro ruolo nella storia e nella cultura. Guida lo studente ad approfondire e a sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per acquisire, anche attraverso specifiche attività funzionali, la padronanza dei linguaggi musicali e coreutici sotto gli aspetti della composizione, interpretazione, esecuzione e rappresentazione,

maturando la necessaria prospettiva culturale, storica, estetica, teorica e tecnica.

Assicura altresì la continuità dei percorsi formativi per gli studenti provenienti dai corsi ad indirizzo musicale di cui all'articolo 11, comma 9, della legge 3 maggio 1999, n. 124, fatto salvo quanto previsto dal comma 2" (art. 7 comma 1).

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- raggiungere un grado di competenza tecnica nello strumento musicale tale da consentire la prosecuzione degli studi nel sistema dell'alta formazione musicale e coreutica;
- cogliere i valori estetici delle opere musicali;
- conoscere repertori significativi del patrimonio musicale e coreutico nazionale e internazionale, analizzandoli mediante l'ascolto, la visione e la decodifica dei testi;
- individuare le ragioni e i contesti storici relativi ad opere, autori, personaggi, artisti, movimenti, correnti musicali;
- conoscere ed analizzare gli elementi strutturali del linguaggio musicale sotto gli aspetti della composizione, dell'interpretazione, dell'esecuzione e dell'improvvisazione.

Le programmazioni dipartimentali, motore dell'attività didattica del liceo, possono essere consultate nell'apposita sezione del website del Liceo:

<http://www.liceofarnesina.edu.it>

❖ EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO

Curricolo verticale

Nell'A.S. 2019/20, in un'ottica di implementazione del PTOF e del RAV è in corso di definizione una commissione di docenti finalizzata all'elaborazione del curricolo d'Istituto, che ha finora prodotto una prima bozza di tavola sinottica del curricolo verticale d'Istituto, con la declinazione delle competenze chiave europee e green. Tali competenze trasversali richiedono e prevedono un continuo dialogo interdisciplinare e riguardano anche i PCTO e i progetti approvati dall'Istituto. Solo così si può parlare di un unico curricolo di Istituto e di un profilo di uscita dello studente, che faccia emergere la molteplicità e la complessità del percorso educativo e formativo intrapreso per il raggiungimento delle competenze. L'intento dell'Istituto, infatti, è quello di proiettare lo studente in una dimensione europea e consapevolmente "green". Al seguente indirizzo è possibile reperire in tempo reale il materiale prodotto dalla commissione:

<https://drive.google.com/file/d/1mUo3XC56kcqwbUNjH0QDNdXsqxvxlisu/view?usp=sharing>

Proposta formativa per lo sviluppo delle competenze trasversali

Nell'A.S. 2019/20, in un'ottica di implementazione del PTOF e del RAV è in corso di definizione una commissione di docenti finalizzata all'elaborazione del curricolo d'Istituto, che ha finora prodotto una prima bozza di tavola sinottica del curricolo verticale d'Istituto, con la declinazione delle competenze chiave europee e green. Tali competenze trasversali richiedono e prevedono un continuo dialogo interdisciplinare e riguardano anche i PCTO e i progetti approvati dall'Istituto. Solo così si può parlare di un unico curricolo di Istituto e di un profilo di uscita dello studente, che faccia emergere la molteplicità e la complessità del percorso educativo e formativo intrapreso per il raggiungimento delle competenze. L'intento dell'Istituto, infatti, è quello di proiettare lo studente in una dimensione europea e consapevolmente "green". Al seguente indirizzo è possibile reperire in tempo reale il materiale prodotto dalla commissione:
<https://drive.google.com/file/d/1mUo3XC56kcqwbUNjH0QDNdXsqxvxlisu/view?usp=sharing>

Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza

Nell'A.S. 2019/20, in un'ottica di implementazione del PTOF e del RAV è in corso di definizione una commissione di docenti finalizzata all'elaborazione del curricolo d'Istituto, che ha finora prodotto una prima bozza di tavola sinottica del curricolo verticale d'Istituto, con la declinazione delle competenze chiave europee e green. Tali competenze trasversali richiedono e prevedono un continuo dialogo interdisciplinare e riguardano anche i PCTO e i progetti approvati dall'Istituto. Solo così si può parlare di un unico curricolo di Istituto e di un profilo di uscita dello studente, che faccia emergere la molteplicità e la complessità del percorso educativo e formativo intrapreso per il raggiungimento delle competenze. L'intento dell'Istituto, infatti, è quello di proiettare lo studente in una dimensione europea e consapevolmente "green". Al seguente indirizzo è possibile reperire in tempo reale il materiale prodotto dalla commissione:
<https://drive.google.com/file/d/1mUo3XC56kcqwbUNjH0QDNdXsqxvxlisu/view?usp=sharing>

**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO
(PCTO)**

❖ HARMONIA MUNDI: DALLA SCUOLA AL MONDO E RITORNO**Descrizione:**

La scuola aggiorna costantemente l'offerta formativa di PCTO, destinata a tutti gli studenti del triennio, attivando convenzioni con realtà istituzionali, sociali, culturali e sportive del territorio, accuratamente scelte per garantire il pieno sviluppo delle competenze trasversali e per orientare verso scelte consapevoli universitarie e professionali.

I progetti di PCTO afferiscono alle seguenti aree:

- Linguistico - umanistico - sociale
- Musicale
- Giuridica
- Ricerca e sviluppo
- Marketing e comunicazione

I progetti afferenti alle varie aree sono in continuo aggiornamento ed è possibile visionarli all'interno della pagina web <https://www.liceofarnesina.edu.it/pcto>

MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

SOGGETTI COINVOLTI

- Enti Pubblici e Privati

DURATA PROGETTO

Annuale

MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Il tutor esterno esprime un giudizio sull'attività di alternanza svolta dallo studente durante il percorso.

Il tutor interno, a sua volta, convalida il giudizio e lo comunica al Consiglio di Classe.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ FISICA+

Dall'A.S. 2017/18, l'offerta formativa del Liceo Farnesina si è arricchita di un nuovo percorso, volto all'implementazione dell'apprendimento nell'area scientifica. La sezione Fisica+ prevede, nel corso del biennio, un'ora di attività laboratoriale di fisica in aggiunta rispetto alle ore curricolari. Gli studenti saranno stimolati a investigare in prima persona sui fenomeni e ad interpretare i dati sperimentali, in un'ottica di potenziamento della didattica per competenze

DESTINATARI

Gruppi classe

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Fisica

Laboratorio mobile di Fisica e Scienze

❖ DIRITTO ED ECONOMIA+

In accordo con le Linee Guida Ministeriali, al fine di promuovere la conoscenza consapevole e critica dei principi, dei valori e delle norme della Costituzione, di preparare gli studenti ad una partecipazione attiva alla vita civile e verso una più matura scelta del percorso di studi universitari, la sezione Giuridico-economica del Liceo Farnesina prevede l'insegnamento curricolare di due ore di Diritto ed Economia per tutta la durata del biennio e l'attivazione di percorsi specifici volti all'alfabetizzazione nell'ambito economico-finanziario e dell'educazione alla legalità.

DESTINATARI

Gruppi classe

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Laboratori:

Con collegamento ad Internet

❖ CAMBRIDGE

Il Liceo Farnesina è divenuto parte della rete di scuole che offrono percorsi educativi Cambridge, perseguendo l'obiettivo dello studio di più discipline in lingua inglese e garantendo lo svolgimento del curriculum. Sono state individuate alcune materie di indirizzo, con l'integrazione di una disciplina nuova (business studies) e il potenziamento delle ore di inglese. Al termine del corso, di circa 150 ore, distribuite nell'arco del biennio, gli studenti dovranno sostenere gli esami IGCSE (International General Certificate Of Secondary Education): essi si terranno in sede, ma la prestazione di ogni studente sarà valutata in modo anonimo e imparziale, in Inghilterra. Il conseguimento di tale diploma dà accesso alle fasi successive e conclusive dell'istruzione britannica, (AS e A-Levels). L'offerta del percorso bilingue del Cambridge International è destinata a tutti gli studenti che sono già provvisti di un buon livello di competenza linguistica e intendono sviluppare un percorso di formazione liceale aperto alla dimensione internazionale, spendibile a livello internazionale ma, allo stesso tempo, fedele agli standard di qualità che costituiscono le premesse imprescindibili della nostra tradizione.

Obiettivi formativi e competenze attese

BIENNIO CAMBRIDGE Gli obiettivi delle classi IGCSE consistono nello sviluppo delle abilità linguistiche di base e nel potenziamento della competenza comunicativa necessarie per il superamento delle tre prove d'esame di "English as a Second Language" previste al termine del secondo anno. Nel corso del biennio verranno svolte 3 ore di inglese di cui 1 ora di copresenza con insegnanti madre lingua. Alla fine del primo anno gli studenti conseguiranno un livello Intermediate, alla fine del secondo un livello Upper Intermediate. Obiettivi Didattici: - saper comprendere una varietà di messaggi orali di carattere generale cogliendo la situazione, l'argomento e gli elementi del discorso (listening comprehension); - Individuare il senso globale di testi scritti per usi diversi e comprendere informazioni più dettagliate attraverso attività di skimming e scanning; dedurre il significato di elementi non noti di un testo sulla base di informazioni ricavabili dalle caratteristiche degli elementi stessi e del contesto (reading comprehension); - saper trasferire informazioni da un testo ad un modulo prestampato (form filling); - saper scegliere e organizzare informazioni contenute in un testo scritto sotto forma di appunti (note making); - saper produrre appunti scritti (summary writing); - saper produrre testi scritti di una lunghezza stabilita, di vario tipo, grammaticalmente e formalmente corretti impiegando un appropriato stile, registro e lessico osservando la punteggiatura, l'ortografia e le convenzioni di paragrafo (writing); - esprimersi su argomenti di carattere generale in modo il più possibile adeguato al contesto e alla situazione (speaking).

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docenti interni ed esterni madrelingua

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Biblioteche:** Informatizzata

❖ **PROGETTI AREA DELLE ARTI VISIVE E MUSICALI (P.O.F)**

- Scatti d'Autore: luci di Roma
- Art Caffè
- Chi è di Scena
- Spagna
- Ginevra
- Orchestra Farnesina
- Farnesina On Stage

Obiettivi formativi e competenze attese

Si rimanda alle schede dei singoli Progetti

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docenti ed Esperti Esterni

Classi aperte verticali

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
Musica
- ❖ **Aule:** Magna
- ❖ **Strutture sportive:** Palestra

❖ **PROGETTI AREA CITTADINANZA ATTIVA (P.O.F)**

- Mani Nere
- Incontri
- Chane Finestre Focus
- Scuole Sicure
- Gli ergastolani senza scampo. Fenomenologia e criticità costituzionali dell'ergastolo
ostativo
- MEP

Obiettivi formativi e competenze attese

Si rimanda alle schede dei singoli Progetti

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docenti ed Esperti Esterni

Classi aperte verticali

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **Laboratori:**

Con collegamento ad Internet
Informatica

❖ **Biblioteche:**

Informatizzata

❖ **Aule:**

Magna

❖ **PROGETTI AREA UMANISTICA (P.O.F)**

- Certamen Farnesium
- La biblioteca: che divertidentro
- Video & Disco: imparare con il cinema

Obiettivi formativi e competenze attese

Si rimanda alle schede dei singoli Progetti

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docenti ed Esperti Esterni

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte verticali

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
Informatica
- ❖ **Biblioteche:** Informatizzata
- ❖ **Aule:** Magna

❖ **PROGETTI AREA LINGUISTICA E INTERCULTURA (P.O.F)**

- Read On
- Italy Reads
- Erasmus plus YOU
- RIMUN

Obiettivi formativi e competenze attese

Si rimanda alle schede dei singoli Progetti

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docenti ed Esperti Esterni

Classi aperte verticali

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
Informatica
- ❖ **Biblioteche:** Informatizzata
- ❖ **Aule:** Magna



PROGETTI AREA SCIENZE MOTORIE EDUCAZIONE ALLA SALUTE (P.O.F)

- Centro Sportivo
- Volley Scuola
- Mille di Miguel
- Remare a scuola
- Donazione Sangue

Obiettivi formativi e competenze attese

Si rimanda alle schede dei singoli Progetti

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docenti ed Esperti Esterni

Classi aperte verticali

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ Strutture sportive: Palestra

❖ PROGETTI AREA LOGICO-MATEMATICA E SCIENTIFICA (P.O.F)

- Olimpiadi di matematica
- Olimpiadi di fisica
- PLS Matematica/Fisica
- Innovazione Tecnologica
- Bridge

Obiettivi formativi e competenze attese

Si rimanda alle schede dei singoli Progetti

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docenti ed Esperti Esterni

Classi aperte verticali

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
Fisica
Informatica
- ❖ **Aule:** Magna

❖ **PROGETTI AREA INCLUSIONE (P.O.F)**

- Studente Atleta
- Supporto psicologico e BES
- Progetto Arteterapia

Obiettivi formativi e competenze attese

Si rimanda alle schede dei singoli Progetti

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Docenti ed Esperti Esterni

Altro

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Laboratori:** Con collegamento ad Internet
- ❖ **Biblioteche:** Informatizzata

❖ **PERCORSO CITTADINANZA E COSTITUZIONE IN UN ORIZZONTE GIURIDICO**

CITTADINANZA & COSTITUZIONE. L'educazione alla cittadinanza vuole essere un percorso curricolare del nostro Liceo. Essa mira a formare dei cittadini consapevoli dei propri diritti e doveri in rapporto alla società. Tutti gli studenti dovranno acquisire alcune competenze comuni, che si rifanno alle competenze "chiave" europee. Tra queste uno spazio significativo è riservato ai principi, agli strumenti, ai doveri della cittadinanza e quindi ai "diritti garantiti dalla Costituzione". **Finalità generali del percorso:**

- comprendere l'importanza storica e la genesi della Costituzione della Repubblica
- individuare i valori su cui si basa la nostra Costituzione attraverso la lettura e il

commento degli articoli riguardanti i Principi Fondamentali

- analizzare aspetti problematici della vita della Unione Europea e della dimensione dei Diritti Umani;

- offrire spunti di riflessione e approfondimento critico legate anche a tematiche di attualità. permettere agli studenti di acquisire le competenze di cittadinanza attraverso le diverse aree disciplinari:

- AREA DELLA COMUNICAZIONE Conoscenza essenziale delle espressioni comunicative di altre culture e di altre lingue veicolari, oltre la propria. Materie coinvolte: Musica Letteratura, Storia, Filosofia, Religione, Lingue

- AREA SCIENTIFICO-MATEMATICO-TECNOLOGICA Conoscenza dei saperi matematici – tecnici – scientifici con particolare riguardo alla dimensione problematica della scoperta scientifica intesa come processo di scoperta e come opera di una comunità internazionale. Conoscenza dei temi e processi ecologico-ambientali e bioetici e delle loro implicazioni in ordine alla cittadinanza. Materie coinvolte: Matematica, Fisica, Scienze, Informatica, Storia.

- AREA FILOSOFICO-STORICO-SOCIALE Conoscenza delle principali visioni filosofiche e religiose con particolare riguardo alla dimensione etica ed a quegli elementi che contribuiscono alla costruzione della cultura della cittadinanza attiva e della convivenza civile. Conoscenza delle linee di sviluppo della storia mondiale anche nella dimensione socio-economica, con particolare riguardo alla complessità dell'evoluzione storica europea. Conoscenza delle differenti tradizioni democratiche e costituzionali. Materie coinvolte: Filosofia, Storia, Letteratura, Religione.

- AREA GIURIDICO-ECONOMICA Conoscenza delle Istituzioni locali, europee ed internazionali (ONU, ecc...), con specifica attenzione alla Unione Europea. Diritto del lavoro. Analisi comparata dei più importanti trattati e/o Carte Costituzionali, con esame della ricaduta economico finanziaria con particolare riguardo alle problematiche della globalizzazione, delocalizzazione; della responsabilità sociale d'impresa e del consumo responsabile. Materie coinvolte: Diritto, Economia, Filosofia, Storia.

- DESTINATARI Gli studenti delle classi terze, quarte e quinte.

MODALITÀ E TEMPI Il percorso si svilupperà nell'arco dell'anno scolastico attraverso un lavoro didattico multi e interdisciplinare, strutturato in base a temi e a unità didattiche pianificate nel percorso di cittadinanza e costituzione.

PERCORSO DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE IN UN ORIZZONTE GIURIDICO Per la formazione di una coscienza giuridica In un sistema scolastico che deve essere attento alla formazione della personalità dell'allievo, visto anche nella sua proiezione sociale e

pubblica, diffondere la cultura della legalità diventa un obiettivo di importanza primaria. La cultura della legalità rappresenta quell'insieme di valori che a loro volta discendono dal rispetto di alcuni principi cui segue la scelta di determinati atteggiamenti che orientano i comportamenti verso obiettivi di legalità. Educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva La legge 107 del 2015 prevede il potenziamento delle conoscenze in materia giuridica, economica e finanziaria L'alfabetizzazione economica e finanziaria è competenza fondamentale per la vita di ciascun individuo ed è alla base della cittadinanza attiva La formazione giuridica è fondamentale per promuovere la legalità e il rispetto delle regole L'insegnamento del Diritto fa crescere negli studenti la consapevolezza dei diritti e dei doveri partendo dallo stesso contesto scolastico

Obiettivi formativi e competenze attese**Obiettivi formativi:**

- Promuove la conoscenza consapevole e critica dei principi dei valori e delle norme contenute nella Costituzione
- Guida gli alunni a riconoscere le principali Istituzioni pubbliche che operano nel territorio dello Stato individuando le funzioni
- Educa ai valori della pace, della libertà e della legalità, del rispetto delle differenze e del dialogo interculturale
- Contribuisce alla formazione di giovani responsabili a partecipare in modo attivo e costruttivo ai processi decisionali e di sviluppo della società
- Sensibilizza l'alunno al rispetto della dignità della persona e alla cittadinanza Italiana ed Europea in una dinamica di relazione tra popoli

Competenze:

- Riconoscere la funzione che il diritto svolge in un contesto sociale
- Partecipare alla vita civile applicando il dettato legislativo alle proprie esperienze personali e scolastiche
- Definire l'importanza del principio di separazione dei poteri dello Stato
- Riconoscere il pieno rispetto dei diritti umani, il sostegno alla diversità sociale, allo sviluppo sostenibile, alla coesione e al rispetto della sfera privata altrui
- Individuare nella corretta applicazione delle norme la garanzia della tutela delle libertà
- Analizzare le ragioni per cui la Costituzione riconosce allo Stato la possibilità di limitare la propria sovranità a favore di organizzazioni internazionali con il compito di sviluppare la cooperazione internazionale.

Abilità

- Contestualizzare nella vita quotidiana il ruolo prescrittivo di una norme giuridica
- Riconoscere lo Stato come regolatore della vita sociale.

Consolidare la cultura della legalità basando i rapporti interpersonali sul riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione

Individuare le funzioni dei diversi organi Costituzionali

Individuare nell'integrazione Europea lo strumento che ha portato alla cooperazione economica sociale e politica tra gli Stati europei

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

- ❖ **Biblioteche:** Informatizzata
- ❖ **Aule:** Magna

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD
STRUMENTI
ATTIVITÀ

ACCESSO

- Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola
- Aule equipaggiate con personal computer e videoproiettore.

SPAZI E AMBIENTI
PER
L'APPRENDIMENTO

- Piano per l'apprendimento pratico (Sinergie - Edilizia Scolastica Innovativa)
- http://www.istruzione.it/pon/avviso_laboratori-didattici-innovativi.html
- Ambienti per la didattica digitale integrata
- http://www.istruzione.it/pon/avviso_laboratori-didattici-

STRUMENTI

ATTIVITÀ

[innovativi.html](#)

- Ambienti per la didattica digitale integrata

http://www.istruzione.it/pon/avviso_licei_musicali_sportivi.html

COMPETENZE E CONTENUTI

ATTIVITÀ

DIGITALE,
IMPRENDITORIALITA' E
LAVORO

- Piano Carriere Digitali (Sinergie con alternanza Scuola Lavoro)

http://www.istruzione.it/pon/avviso_alternanza_2ed.html

- Un curriculum per l'imprenditorialità (digitale)

http://www.istruzione.it/pon/avviso_educazione-imprenditorialita.html

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

Destinatari gli studenti della classe.

- Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione

CONTENUTI DIGITALI



[Biblioteca scolastica digitale - MLOL](#)

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**

ATTIVITÀ

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Workshop per formazione digitale docenti:

1. Navigare nel nuovo sito delle funzioni della posta elettronica.
2. Insegnare con le App Google for education.
3. Archiviare e condividere con google drive.
4. Scrivere in maniera collaborativa con google documenti.
5. Creare quiz e test di verifica con google moduli.
6. Organizzare e analizzare dati con google fogli.
7. Creare presentazioni dinamiche con google presentazioni.
8. Il pensiero computazionale e coding.
9. Ambienti Web che favoriscono una interazione dialogica.
10. La lezione con i tablet e tavolette grafiche.
11. La robotica educativa.
12. Smartphone in classe BYOD

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Obiettivi

- Migliorare l'attività didattica
- conoscere le novità digitali
- incrementare l'uso degli strumenti innovativi
- conoscere piattaforme didattiche e classi virtuali
- condividere esperienze didattiche, risorse materiali e strumenti

Metodologia

- Operare attraverso setting laboratoriali;
- Simulare situazioni di apprendimento collaborativo;
- Problem solving.

ACCOMPAGNAMENTO

- Un animatore digitale in ogni scuola

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**

ATTIVITÀ

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA II GRADO

NOME SCUOLA:

LICEO "FARNESINA" - RMPS49000C

Criteri di valutazione comuni:

OBIETTIVI FORMATIVI TRASVERSALI

VERSO LO STUDIO

- partecipare alle attività scolastiche
- rispettare gli impegni
- mettere le basi per un metodo di studio autonomo e organizzato, consapevole di fronte alle difficoltà e agli errori

VERSO GLI ALTRI

- rispettare gli altri e le regole della convivenza civile
- agire in modo responsabile
- avere un atteggiamento positivo e propositivo nelle dinamiche di gruppo

OBIETTIVI DIDATTICI TRASVERSALI

- acquisire specifiche competenze disciplinari
- relazionare in forma scritta e orale in modo chiaro e corretto
- analizzare nuclei tematici, problemi e processi
- compiere operazioni di sintesi e collegamenti tra discipline
- acquisire gli elementi base dei linguaggi settoriali
- lavorare in gruppo

ALLEGATI: criteri di valutazione.pdf

Criteri di valutazione del comportamento:

La griglia di valutazione della condotta allegata è stata adottata nell'A.S. 2016/2017 ed è stata aggiornata il 4 aprile 2017

ALLEGATI: tabella condotta Farnesina doc.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

I criteri generali per lo scrutinio finale sono i seguenti:

- La valutazione si fonda su tutti gli elementi oggettivi e tecnici di giudizio a disposizione per fornire elementi chiari e concreti alla valutazione
- È collegiale e tiene conto, in particolare, dei processi di apprendimento
- La valutazione tiene in considerazione impegno, interesse, partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo
- La valutazione deve tener conto dello scrutinio intermedio e di tutti gli esiti relativi al recupero e al sostegno effettuati
- Si considera impedimento oggettivo alla promozione la presenza di carenze gravi o, comunque, molto diffuse, tali da non consentire di poter frequentare proficuamente la classe successiva.

ALLEGATI: criterio di sufficienza.pdf

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, sono ammessi a sostenere l'esame di Stato in qualità di candidati interni gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso istituzioni scolastiche statali e paritarie. L'ammissione all'esame di Stato è disposta, in sede di scrutinio finale, dal consiglio di classe, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato. E' ammesso all'esame di Stato, salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 1998 n. 2491, lo studente in possesso dei seguenti requisiti:

- votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con

l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.

Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo. Nella relativa deliberazione, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per gli studenti che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1985, n. 7512; anche il voto espresso dal docente per le attività alternative, per gli studenti che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale;

-frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fermo restando quanto previsto dall'articolo 14, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica del 22 giugno 2009, n. 1223. La circolare ministeriale 4 marzo 2011, n. 20, concernente "Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado - Artt. 2 e 14 d.P.R. 122/2009", fornisce indicazioni finalizzate a una corretta applicazione, in particolare, dell'articolo 14 del decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n.1224.

La citata nota precisa che la base di riferimento per la determinazione del limite minimo di presenza è il

monte ore di lezioni, che consiste - come previsto dal predetto articolo 14, comma 7, del d.P.R. n. 122 del 2009 - nell'orario complessivo di tutte le discipline e non nella quota oraria annuale di ciascuna disciplina.

La suddetta circolare prevede, a titolo indicativo e nel rispetto dell'autonomia scolastica, alcune tipologie di assenze dovute a situazioni apprezzabili ai fini delle deroghe.

La predetta c.m. n. 20 del 2011 prevede per le scuole alcuni adempimenti finalizzati ad agevolare la

conoscenza tempestiva da parte delle famiglie della presenza scolastica degli studenti.

A tal fine, all'inizio dell'anno scolastico si comunicano a ogni studente e alla sua famiglia il relativo orario annuale personalizzato e il limite minimo delle ore di presenza complessive da

assicurare per la validità dell'anno.

Dell'accertamento del mancato conseguimento del limite minimo di frequenza e della eventuale

impossibilità di procedere alla valutazione per l'ammissione all'esame di Stato si dà atto, in sede di scrutinio finale, mediante redazione di apposito verbale da parte del consiglio di classe.

Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:

Il Consiglio di Classe attribuisce nello scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni di corso, ad ogni alunno che ne sia meritevole, un apposito punteggio per l'andamento degli studi denominato credito scolastico.

Il punteggio esprime la valutazione del grado di preparazione complessiva raggiunta da ciascun alunno nell'anno scolastico in corso, con riguardo al profitto, l'assiduità della frequenza scolastica, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo.

Il credito scolastico dovrà poi ancora tenere conto della partecipazione dell'allievo ad attività complementari ed integrative proposte dal Liceo e/o di crediti formativi.

Non si dà luogo all'attribuzione del credito scolastico in caso di non promozione alla classe successiva.

Per gli studenti sospesi, il credito viene assegnato dopo la sospensione.

ALLEGATI: Tabella Attribuzione Credito_2018-19.pdf

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

La scuola si impegna attivamente per l'inclusione attraverso i consigli di classe e attraverso il GLI (Gruppo di lavoro per l'inclusione) che si interfaccia esternamente con i Centri Territoriali di Supporto e che si occupa dell'individuazione e del monitoraggio degli alunni BES e della predisposizione degli eventuali PDP. Il Servizio di istruzione domiciliare prevede la possibilità di impartire lezioni di discipline di indirizzo da parte dei docenti curricolari direttamente presso il domicilio dello studente con seri e certificati problemi di salute. La scuola ha attivi numerosi progetti di educazione interculturale, di valorizzazione delle diversità e della prevenzione del disagio (prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, prevenzione della violenza di genere). E' inoltre da anni presente nella scuola una convenzione con la ASL di riferimento e, dallo scorso anno, una efficace collaborazione con l'Associazione IDO (Istituto di Ortofonologia) che realizza interventi sulle classi e sportello di ascolto per studenti, integrando le attività ASL.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

Forte impegno nel realizzare diffuse attività di recupero in itinere in orario curriculare e, in orario extracurriculare, sportelli individuali o a piccoli gruppi avvalendosi delle risorse di potenziamento assegnate al Liceo. Potenziamento delle eccellenze attraverso specifiche attività extracurricolari (preparazione gare di matematica) aperte gruppi trasversali.

Composizione del gruppo di lavoro
per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti curricolari

Docenti di sostegno

Specialisti ASL

Associazioni

Famiglie

Studenti

❖ **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

Il processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati si articola in vari passaggi:

1) lettura e studio delle certificazioni e delle diagnosi funzionali 2) Contatti con le famiglie per avere informazioni sulle esperienze scolastiche precedenti e sulle modalità di studio a casa, oltre che sulla presenza di eventuali tutor 3) Contatti con gli specialisti (psicologi o neuropsichiatri) che seguono l'alunno 4) Osservazione in classe durante i primi 2-3 mesi 5) Scrittura del PEI, formalizzando gli obiettivi disciplinari ed educativi che si ritiene possano essere raggiunti durante il corso dell'anno scolastico; è prevista la revisione del PEI in caso di necessità

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

Nella definizione del PEI sono coinvolti i docenti di sostegno, i docenti curricolari, le famiglie e gli specialisti.

❖ **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

Ruolo della famiglia:

Le famiglie sono attivamente coinvolte in tutte le diverse fasi della vita scolastica dell'alunno con disabilità, sia per condividere con i familiari gli obiettivi formativi indicati nel PEI, sia per supportare i genitori nel loro ruolo e aiutarli ad affrontare le difficoltà.

Modalità di rapporto scuola-famiglia:

Informazione-formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva
Coinvolgimento in progetti di inclusione
Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Personale ATA	Assistenza alunni disabili

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione multidisciplinare	Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto individuale
Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento sulla disabilità

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione multidisciplinare	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Associazioni di riferimento	Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale
Associazioni di riferimento	Progetti integrati a livello di singola scuola
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento sulla disabilità
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Procedure condivise di intervento su disagio e simili
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti territoriali integrati
Rapporti con GLIR/GIT/Scuole polo per l'inclusione territoriale	Progetti integrati a livello di singola scuola

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

**Rapporti con privato
sociale e volontariato**

Progetti integrati a livello di singola scuola

❖ VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

Criteri e modalità per la valutazione

I singoli dipartimenti studiano criteri e modalità per la valutazione tenendo in considerazione i piani personali e la documentazione prodotta dalle famiglie.

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

Durante il periodo dicembre-gennaio la scuola organizza diversi open day aperti al territorio, per orientare le famiglie ad una scelta consapevole. Durante questi incontri le famiglie vengono informate sul funzionamento della scuola, sia dal punto di vista didattico che organizzativo. Inoltre i docenti partecipano agli open day organizzati dalle scuole medie del territorio. Per rendere più sereno il passaggio dalla terza media al primo liceo, i docenti della scuola hanno sviluppato un fascicolo di esercitazione sui prerequisiti di accesso alla scuola superiore, disponibile sul sito scolastico e da scaricare dopo l'iscrizione. Gli alunni neoiscritti sono invitati ad esercitarsi con questo materiale in vista dei test d'ingresso che si svolgono nella prima settimana di scuola con lo scopo di individuare in modo precoce le situazioni di fragilità e di intervenire tempestivamente per evitare l'insuccesso scolastico e la dispersione. Durante i primi mesi, in base anche ai risultati dei test, viene organizzato un periodo di recupero in orario curricolare, prima di affrontare nello specifico i nuovi programmi disciplinari.

Approfondimento

Nell'ambito degli interventi finalizzati all'arricchimento dell'offerta formativa, nell'A.S. 2019-20, verrà realizzato un corso di formazione indirizzato ai Docenti di matematica, latino e inglese, tenuto da tutor esperti dell'Associazione Italiana Dislessia. L'attività di formazione in oggetto rientra nel Piano Annuale di Inclusione, approvato dal collegio dei docenti nella seduta di giugno del 14/06/2019, e costituisce opportunità irrinunciabile di attuazione del diritto dovere alla formazione, connesso con la crescita professionale e il raggiungimento del successo formativo degli studenti con Bisogni Educativi Speciali.



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Trimestri
 Pentamestre

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	- 1° collaboratore • Esercita funzioni vicarie con delega permanente in materie ed atti per i quali non è richiesto ricorso a poteri/valutazioni discrezionali • In assenza temporanea del DS per malattia/ferie/altro ed in qualità di preposto prende in Sua vece eventuali iniziative urgenti ed indifferibili in materia di sicurezza, ferma restando la responsabilità del DS • Esercita attività di consulenza e supporto al DS e nell'ambito delle direttive ricevute mette in atto iniziative di tipo organizzativo e funzionale in materia di attività curriculari, nonché di impulso e coordinamento delle attività prescritte dalla normativa (formazione classi, assegnazione docenti alle classi e delle classi alle sedi, calendari di scrutini, esami, sedute di OO.CC., elezioni delle rappresentanze, test INVALSI, sovrintende ai monitoraggi, sorveglianza alunni ecc.) e, sulla base delle indicazioni e delle circolari preparate dalle funzioni	2
----------------------	---	---



strumentali, dai responsabili di progetto e di dipartimento, anche delle attività extracurricolari • Coordina i referenti di sede e si relaziona al DSGA ed al personale amministrativo – con particolare riguardo agli uffici del personale- per il coordinamento del lavoro degli uffici, relativamente alle attività di cui al punto precedente • Riferisce puntualmente al DS su criticità relative alla disciplina, alla sicurezza, ai rapporti con l'utenza, con gli OO.CC. ed altro • Esercita nell'ambito delle direttive ricevute adattamenti dell'orario e collabora con il DS e la commissione a predisporlo, dispone sostituzioni dei docenti assenti ed ogni altra misura utile per garantire la sorveglianza e la tutela degli alunni • Rappresenta il DS e/o lo assiste su sua richiesta nelle sedute di contrattazione, degli OO.CC. e partecipa di diritto a tutte le riunioni di staff • Si coordina con i responsabili del sito per la comunicazione interna ed esterna, anche con funzione di supervisione - 2° collaboratore • Esercita funzioni vicarie con delega permanente in materie ed atti per i quali non è richiesto ricorso a poteri/valutazioni discrezionali • In assenza temporanea del DS e del 1° collaboratore per malattia/ferie/altro ed in qualità di preposto prende in Sua vece eventuali iniziative urgenti ed indifferibili in materia di sicurezza, ferma restando la responsabilità del DS • Esercita attività di consulenza, supporto al DS e nell'ambito delle direttive ricevute mette in atto



	<p>iniziative organizzative e funzionali in tutte le situazioni nelle quali tale attività venga richiesta e/o si renda necessaria, anche per assenza del 1° collaboratore • Coordina i referenti di sede e si relaziona al DSGA ed al personale amministrativo - con particolare riguardo agli uffici della segreteria didattica - per il coordinamento del lavoro degli uffici, relativamente alla gestione delle classi (iscrizioni, Nulla Osta, DSA/BES/studenti atleti) • Riferisce puntualmente al DS su criticità relative alla disciplina, alla sicurezza, ai rapporti con l'utenza, con gli OO.CC. ed altro • Esercita nell'ambito delle direttive ricevute ed in assenza del 1° collaboratore adattamenti dell'orario, dispone sostituzioni dei docenti assenti ed ogni altra misura utile per garantire la sorveglianza e la tutela degli alunni • Si coordina con i responsabili del sito per la comunicazione interna ed esterna, con funzione di supervisione • Ha una delega specifica in materia di aggiornamento/consulenza del DS sulle nuove disposizioni/scadenze della normativa e sulla verifica/aggiornamento del Regolamento di Istituto</p>	
Funzione strumentale	<p>-Gestione del Piano triennale dell'Offerta Formativa, PTOF -Continuità e orientamento (due figure, una per il liceo scientifico, una per il liceo musicale) - Coordinamento attività dell'alternanza scuola - lavoro -Coordinamento attività liceo musicale (una per le attività interne, una per le relazioni col territorio) -Supporto al lavoro dei docenti (una per l'area</p>	9



	letteraria, una per l'area scientifica) - Inclusione (Funzione Strumentale individuata e deliberata, nell'A.S. 2019/20)	
Capodipartimento	<ul style="list-style-type: none"> • Rappresenta il dipartimento, di cui coordina i lavori e presiede le sedute in assenza del DS, richiedendone la convocazione straordinaria nel limite del monte orario contrattuale • Costituisce punto di riferimento per i docenti anche con un ruolo di mediazione interna e di interfaccia esterna con il DS, il Collegio, gli OO. CC. e le funzioni strumentali • Valorizza e promuove la progettualità • Cura e conserva la documentazione, inclusa la verbalizzazione delle sedute • Monitora i bisogni e le criticità anche in termini di risorse strumentali e di formazione/aggiornamento, riferendo al DS <p>Qui di seguito i dipartimenti attivati nel nostro Istituto: -Lettere -Matematica e Fisica -Scienze -Storia e Filosofia -Scienze Motorie -Disegno e Storia dell'Arte -Inglese -Musicale -IRC</p>	11
Responsabile di plesso	<p>Nel Liceo sono presenti 2 fiduciari di plesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Collaboratore - Fiduciario del plesso di Via Gosio -Collaboratore - Fiduciario del plesso di via dei Robilant <ul style="list-style-type: none"> • Segnala alla sede centrale eventuali assenze improvvise dei docenti, dispone nell'ambito delle direttive ricevute sostituzioni dei docenti assenti, eventuali adattamenti dell'orario ed ogni altra misura utile per garantire la sorveglianza e la tutela degli alunni • Cura i rapporti organizzativi e le comunicazioni con la sede centrale • Controlla il rispetto 	2



	<p>del regolamento d'istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate , etc) e del personale, relazionando al DS • In qualità di preposto gestisce eventuali situazioni d'emergenza e vigila sull'attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza nella sede, ferma restando la responsabilità del DS • Segnala problemi relativi alla manutenzione del materiale e della struttura ed ogni altra criticità anche occasionale e temporanea • Supporta e/o sostituisce il DS nei rapporti con studenti, genitori, docenti e personale ATA • Ha delega permanente nell'ambito delle direttive ricevute previa consultazione con l'ufficio di presidenza a redigere comunicazioni ai docenti e/o circolari alunni della sede su argomenti specifici</p>	
Responsabile di laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> • Ad inizio di a.s. controlla e verifica i beni presenti, relazionando al DS • In qualità di preposto controlla l'osservanza delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza, ferma restando la responsabilità del DS in materia • Assicura il rispetto del regolamento d'uso, predisponendolo e/o aggiornandolo in caso di necessità • Monitora le criticità ed i bisogni anche in ordine alle dotazioni strumentali, predisponendo e proponendo al DS una programmazione ragionata di investimenti • Controlla e verifica, al termine dell'a.s., i beni presenti, fornendo una relazione al DS comprensiva di eventuali suggerimenti per un miglioramento degli standard di qualità 	10
Animatore digitale	- Formazione interna: stimolare la	1



	<p>formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; - Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; - Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.</p>	
Team digitale	Team per l'innovazione e di supporto al lavoro dell'Animatore Digitale	5
Coordinatore attività ASL	Opera su tutte le sedi del liceo	1
Commissioni	-Comitato tecnico scientifico musicale - Comitato di autovalutazione (RAV) -	38



	Comitato di valutazione (componente eletta dal collegio dei docenti) -Elettoriale - Intercultura -Gestione del sito -Gruppo Lavoro Inclusione -MEP -Predisposizione e rettifica orario -RIMUN -Sezione economica -Verbalizzazione Collegio docenti -Viaggi	
--	--	--

MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso	Attività realizzata	N. unità attive
A019 - FILOSOFIA E STORIA	Progetti Inclusione ed Educazione Civica/Interventi recupero/Sostituzioni Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Insegnamento • Potenziamento • Progettazione • Recupero 	6
A024 - LINGUE E CULTURE STRANIERE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO	sostituzioni/interventi di recupero/coordinamento progetti internazionali Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none"> • Potenziamento • Progettazione • Coordinamento • Recupero 	6
A026 - MATEMATICA	- Interventi di recupero - Potenziamento - Sostituzioni Impiegato in attività di:	2



	<ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Recupero	
A027 - MATEMATICA E FISICA	Physics in English Fisica+ Collaborazione DS Attività di supporto alla didattica curricolare Recupero Potenziamento Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Recupero	9
A045 - SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI	formazione pacchetto Office per PCTO/Copresenza Business Studies/Progetto Educazione Civica/sostituzioni/Diritto Economia+ Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento	1
A046 - SCIENZE GIURIDICO-ECONOMICHE	Commissione elettorale Progetto Erasmus; Progetto Scuole Sicure Progetto Educazione Civica Attività di supporto alla didattica curricolare	2



	Impiegato in attività di: <ul style="list-style-type: none">• Insegnamento• Potenziamento• Organizzazione• Progettazione	
--	--	--

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	<p>Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati. Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto degli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedente specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività di tutor, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Il D.S.G.A., in ambito finanziario e contabile è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali. Inoltre:</p>
--	---

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<ul style="list-style-type: none">• attua la gestione del programma annuale (ex bilancio di previsione) e del conto consuntivo;• emette i mandati di pagamento e reversali d'incasso;• effettua la verifica dei c/c intestati all'Istituto;• predispone la scheda finanziaria analitica per ogni singolo progetto/attività previsti dal Programma Annuale;• definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato;• cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio;• predispone la relazione sullo stato delle entrate, degli impegni di spesa, dei pagamenti eseguiti;• cura l'istruttoria delle attività contrattuali;• determina l'ammontare presunto dell'avanzo d'amministrazione;• valuta e seleziona i fornitori, gestendo le offerte e gli ordini di acquisto, consultandosi con il Dirigente scolastico;• gestisce la manutenzione ordinaria dell'Istituto, interfacciandosi con fornitori qualificati ;• gestisce le scorte del magazzino.
Ufficio protocollo	Tenuta e gestione del protocollo informatizzato - Stampa registro protocollo e Archivio Smistamento della corrispondenza in arrivo, raccolta degli atti da sottoporre alla firma, Affissione e tenuta all'albo di documenti e delle circolari, invio posta ordinaria che telematica; viaggi d'istruzione; Scarico posta elettronica - mail box istituzionale - sito MIUR ecc. - PEC istituzionale Collaborazione e supporto alla presidenza - Viene deciso che la posta si inoltra a tutto il personale tramite e-mail
Ufficio acquisti	Albo fornitori - Acquisti (richiesta preventivi, comparazione preventivi, ordinazione, verifica della rispondenza fra materiale ordinato e consegnato) Consegna del materiale -

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	<p>Controllo scorte segreteria - Gestione magazzino: carico e scarico beni di facile consumo; – Fotocopiatrici (Contatti per manutenzione e acquisti) - Gestione contratti annuali - Gare: Collaborazione con DSGA per stesura e richiesta documenti. INVENTARIO, Rapporti con gli EE.LL. per interventi ; Controllo scorte magazzino pulizie e consegna - Tenuta registri consegna beni in custodia al magazzino del materiale di pulizia Tracciabilità flussi finanziari - D.U.R.C – C.I.G. - adempimenti AVCP – Equitalia - Fattura elettronica - ACQUISTI- MEPA – Registro fatture – Legge Privacy – adeguamento modulistica qualità e agenzia formativa</p>
Ufficio per la didattica	<p>Gestione iscrizione informatica alunni, frequenze, esami, comunicazione assenze alunni, documentazioni varie ed alunni stranieri, gestione esami stato, gestione candidati privatisti, gestione statistiche e monitoraggi (EE.LL), inserimento libri di testo, certificazioni alunni, visite guidate, scambi culturali, pratiche legate all'attività sportiva ed esoneri, stampa pagellini/pagelle e diplomi, gestione scuolanext, gestione c/c postale e tasse governative, nomine docenti annuali, Ricevimento docenti . Registro valutazione esami di stato a sidi, attività extracurricolari per i servizi di assistenza agli alunni e famiglie, tesserini alunni per religione, pratiche infortuni inail (SIDI) , gestione assicurazione personale scuola, gestione elezioni (nomine, spoglio, verbali),supporto al personale docente registro elettronico, gestione pratiche relative ai corsi di recupero – DSA - BES – PDP - ,PFP(percorsi formativi alunni stranieri), Debiti e Crediti formativi, Pratiche sia accesso agli atti amministrativi /controllo autocertificazioni; adeguamento modulistica qualità per la didattica e agenzia formativa, Scrutinio on- line, Supporto informatico alla segreteria, alla rete e studio nuovo software gestionali applicativi. Supporto all'attività della vicepresidenza e collaboratori</p>

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	dirigenza. Archivio storico. INVALSI. TIROCINIO. Certificazioni
Ufficio per il personale A.T.D.	<p>Gestione supplenze docenti e ata, prese servizio, richiesta e invio notizie e fascicoli con riepilogo dettagliato della documentazione, gestione cartacea fascicoli personali e sistemazione relativo archivio, domande ricongiunzioni , gestione graduatorie interne, domande mobilità, gestione neo immessi in ruolo (comitato di valutazione, iscrizioni indire corso di formazione e relazione finale), Domande esami di stato, decreti ferie – contratti ore eccedenti Stato giuridico personale docente e ATA - ORGANICO: controllo, verifica posti disponibili – comunicazioni – inserimento SIDI ... Valutazione e inserimento domande supplenza docenti e ata, gestione graduatorie, aggiornamento dati nel SIDI e ARGO, Convocazioni supplenti , predisposizione contratti di lavoro individuale (nuova gestione cooperazione applicativa), Comunicazioni Centro per l'impiego, Rapporti con il Tesoro, gestione assegno nucleo familiare, PA04 (gestione servizi) , Servizi in linea INPS (Crediti – Computo Ricongiunzioni – Riscatti – Ricostruzione carriera ed inquadramenti economici - dichiarazioni dei servizi a sidi;), Fondo Espero – Nomine sostituzione consigli classe, scrutini, corsi recupero, adeguamento modulistica qualità e agenzia formativa Assenze del personale docente e ata e sul Sidi, richieste visite fiscali, Autorizzazione alla libera professione, 150 ore , Permessi sindacali, Assemblee sindacali. Attività degli organi collegiali (materiale Collegio e predisposizione atti del C.d.I.) con relativa notifica e pubblicazione delibere degli OO.CC.- Attività collegiali docenti – Rilevazione scioperi a sidi; rilevazione L. 104/92; digitazione anagrafe tributaria dei contratti relativi agli esperti esterni e degli impiegati interni alla P.A. ai quali il D.S. ha rilasciato autorizzazione (D. Lgs 165/2001 art. 53),</p>

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	Tessere identità docenti – Attestati corsi di aggiornamento docenti /ata, adeguamento modulistica qualità e agenzia formativa
Vicario DSGA	Svolge la funzione di Vicario del DSGA e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online
<https://family.axioscloud.it/Secret/RELogin.aspx>
Modulistica da sito scolastico
<http://www.liceofarnesina.gov.it>
Posta Elettronica

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**❖ DEURE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:



Le reti e i soggetti in convenzione elencati costituiscono solo una parte delle numerose collaborazioni attive con le realtà del territorio.

❖ RETE DI SCUOLE AMBITO9

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ RIMUN

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• ASL• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di scopo

❖ MEP

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali

❖ MEP

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ CONSERVATORIO DI SANTA CECILIA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ CAMPUS INTERNAZIONALE DI MUSICA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• ASL• Altri soggetti

**❖ CAMPUS INTERNAZIONALE DI MUSICA**

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner in Convenzione insieme con Conservatori di Ginevra e Alcaniz
--	--

❖ LUISS

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)• ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner in Convenzione

❖ SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Enti di ricerca• ASL• Altri soggetti

**❖ SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA**

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner in Convenzione
--	------------------------

❖ K9 RESCUE NUCLEO PROTEZIONE CIVILE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner in Convenzione

❖ O.T.I.S.

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Soggetti privati (banche, fondazioni, aziende private, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner in Convenzione

**❖ CENTRO ASTALLI**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner in Convenzione

❖ POLIZIA DI STATO - SCUOLE SICURE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Progetto di sensibilizzazione e prevenzione

❖ I.D.O

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
---------------------------------	--

❖ I.D.O

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Attività di counseling e prevenzione

❖ A.S.L. RM1

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Counseling e Prevenzione
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner in un progetto di Counseling e Prevenzione

❖ ROMA TRE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• ASL

❖ ROMA TRE

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner in Convenzione
--	------------------------

❖ ALMADIPLOMA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Orientamento
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• ASL
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner in Convenzione

❖ PROGETTO EUROPEO ERASMUS PLUS

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo



PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ CORSI DI AUTOAGGIORNAMENTO

I docenti riconoscono la formazione come opportunità da cogliere se coerente con gli obiettivi di processo e di risultato individuati nel RAV, nell'ottica di una crescita della specificità professionale.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Destinatari	Tutti i Docenti del Liceo
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione• Mappatura delle competenze• Peer review• Comunità di pratiche
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Partecipazione dei docenti ai corsi di aggiornamento comunicati dalla scuola polo dell'Ambito9 - Corso per la didattica di latino, matematica e inglese per DSA - Formazione PNSD

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento <ul style="list-style-type: none">• Risultati scolastici<ul style="list-style-type: none">▫ Ridurre la concentrazione dei debiti in alcune discipline (Latino e Matematica nel BIENNIO; Matematica nella classe TERZA)
---	---



	<ul style="list-style-type: none">• Risultati nelle prove standardizzate nazionali<ul style="list-style-type: none">▫ Migliorare esiti dei test INVALSI di italiano delle classi seconde.• Competenze chiave europee<ul style="list-style-type: none">▫ Mettere a sistema una progettualità educativo-didattica per competenze• Risultati a distanza<ul style="list-style-type: none">▫ Consolidare i risultati raggiunti.
Destinatari	Tutti i Docenti del Liceo
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione• Mappatura delle competenze• Peer review• Comunità di pratiche• Social networking
Formazione di Scuola/Rete	Formazione di scuola e di rete

❖ CORSI DI FORMAZIONE NEO-ASSUNTI

Corsi di formazione per i neo ammessi in ruolo

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento
Destinatari	Docenti neo-assunti
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Mappatura delle competenze• Peer review



Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di ambito
---------------------------	--

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ CORSI DI FORMAZIONE SULLA SEGRETERIA DIGITALE

Descrizione dell'attività di formazione	Formazione del Personale amministrativo nell'ottica della dematerializzazione
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza

❖ FORMAZIONE SUL D.LGS. 81/08

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza