



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
L I C E O S T A T A L E "FARNESINA"
SEZIONE SCIENTIFICA - SEZIONE MUSICALE
Centrale Via dei Giochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06/121127045 Fax 06/36309457
Succursale Via Gosio, 90 – 00191 ROMA Tel. e Fax 06/3331981
Succursale Via dei Robilant, 7 00135 ROMA Tel. e Fax 06 33221715
Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587

A.O.O. A39C5B2 Uff. Protocollo
Prot.n.1447/VI.2.2

Roma, 03/03/2022

Al Personale Docente e A.T.A. della scuola

Al personale di altra istituzione scolastica

A personale esterno

All'albo on line della scuola

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE (art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D. Lgs 81/2008)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. (art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008);

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 26/01/2022 che autorizza la stipula di un contratto triennale;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un esperto/consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per un triennio dalla stipula del contratto,

presumibilmente dal 01/04/2022 fino al 31/03/2025, senza tacito rinnovo.

Prestazioni richieste:

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'istituto (Sede principale Via dei Giuochi Istmici 64 e succursali di via Bartolomeo Gosio 90, via Antonio Serra 91, via dei Robilant 2 e 7 di Roma), come di seguito dettagliato:

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;

c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;

d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;

f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008;

2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008.

3. Il servizio di prevenzione e protezione é utilizzato dal datore di lavoro.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;

- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Corso di formazione ove necessario per tutto il personale;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli

adempimenti necessari;

- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti. ☒ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone:
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

Informazioni relative al servizio di prevenzione e protezione

L'istituto è composto dalla sede principale in cui sono ubicate n. 18 classi e 4 plessi secondari, rispettivamente con 18 classi succursali Via Gosio – Via Serra e 13 classi succursali Via dei Robilant n.7 e n.2.

Nella sede principale è presente una palestra e spazi esterni per attività fisica; n. 1 laboratorio di chimica e biologia, n. 1 laboratorio di fisica; n. 1 aula musicale, n.1 laboratorio di tecnologie musicali, n.1 aula magna, n.1 biblioteca, n.5 uffici amministrativi.

Presso la succursale di Via dei Robilant 7 è presente un laboratorio d'informatica e n.1 biblioteca.

Presso la succursale di Via Gosio 90 è presente un laboratorio di fisica/chimica, n.1 palestra e n.1 biblioteca.

Il numero totale degli alunni è di 1.130. Il personale in servizio si compone di n. 105 docenti e n. 36 di personale ATA.

Durata dell'incarico/contratto di collaborazione plurima

L'incarico/contratto di collaborazione plurima ha validità per un triennio a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto di collaborazione plurima come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo

Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Compenso previsto

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento, al R.S.P.P. sarà corrisposta la somma massima di € 2.500,00/anno (Euro duemilacinquecento/anno) al lordo di imposte, ritenute fiscali, contributi previdenziali a carico del lavoratore e degli oneri a carico dell'Amministrazione (INPDAP 24,20%, IRAP 8,5%).

Requisiti richiesti

L'aspirante ad assumere l'incarico dovrà possedere alternativamente i seguenti titoli:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006;

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, tassativamente, **entro le ore 12:00 del 18/03/2022**, mezzo posta elettronica certificata a rmgs49000c@pec.istruzione.it o consegnata a mano presso l'ufficio del protocollo in Via Giuochi Istmici n.64.

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

Il candidato dovrà inviare:

1. Istanza di partecipazione con dichiarazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 con allegato la copia del documento di riconoscimento; (ALLEGATO 1)
2. Offerta economica e autovalutazione titoli con specifico riferimento alle pagine del curriculum vitae (ALLEGATO 2)

3. Curriculum vitae in formato europeo

Il Dirigente Scolastico si riserva la possibilità di effettuare ogni verifica su quanto dichiarato dal candidato.

L'aspirante all'incarico/contratto di collaborazione plurima dovrà dichiarare:

- a) i dati anagrafici e il codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale domicilio (se diverso dalla residenza);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- d) di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- e) di non aver riportato altre condanne penali;
- f) di non aver procedimenti penali pendenti;
- g) il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;
- h) le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;
- i) di aver preso visione del presente avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/03 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D. L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate". Dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Precedenze - criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico/contratto di collaborazione plurima

Precedenze:

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2021/22, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, che si dichiara disponibile a ricoprire l'incarico di R.S.P.P. (precedenza: c. 8 lett. a del D. Lgs 81/2008);
2. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2021/22, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti (precedenza: c. 8 lett. b del D. Lgs 81/2008).

Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati.

a) Offerta economicamente più vantaggiosa

- alla più vantaggiosa saranno attribuiti 10 punti; a quelle successive saranno tolti 2 punti a scalare.

b) Laurea di cui all'art. 32 c. 5 D. Lgs 81/2008: max 10 punti (punti 6 + voto*)

(* voto)

FINO A 80/110 punti 0,5

DA 81 A 90/110 punti 1

DA 91 A 100/110 punti 1,5

DA 101 A 105/110 punti 2

DA 106 A 110/110 punti 3

110/110 E LODE punti 4

In alternativa :

- Diploma: 3 punti

c) Svolgimento di incarico di R.S.P.P. nelle istituzioni scolastiche:

3 punti per anno - max 45 punti

d) Esperienza in qualità di addetto S.P.P.:

1 punto per anno – max 5 punti

e) Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto:

1 punto per ogni attività – max 15 punti

f) Per ciascuna docenza in corsi di formazione presso istituzioni scolastiche :

1 punto per ogni attività – max 15 punti

PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE 100 PUNTI

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà utilizzato il punteggio totale più alto.

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo al criterio a) e, in caso di ulteriore parità, in sequenza relativamente ai criteri successivi.

Altre informazioni

L'istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica www.liceofarnesina.edu.it (albo on line).

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marina Frettoni

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale Farnesina di Roma

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____,
residente a _____ Via _____, n. _____,
codice fiscale _____ email _____ tel. _____

CHIEDE

l'ammissione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa per l'individuazione di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
a tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA sotto la personale responsabilità che: (barrare con una x)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____
- di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- di non aver riportato condanne penali,
- di non aver procedimenti penali pendenti,
- il possesso dei titoli previsti come requisiti necessari;
- di avere le esperienze lavorative utili all'attribuzione del punteggio;
- di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a con la presente, AUTORIZZA Il Liceo Statale Farnesina di Roma al trattamento dei dati personali presenti nell'offerta ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico del Liceo Statale Farnesina di Roma

OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI E CULTURALI

NOME E COGNOME: _____

OFFERTA ECONOMICA (indicare l'offerta economica per un anno di attività)

Cifre: _____ Lettere: _____

CRITERI	PUNTEGGIO A CURA DEL CANDIDATO	PUNTEGGIO A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolo d'istruzione - sub b)		
Svolgimento di incarico di R.S.P.P. – sub c)		
Esperienza in qualità di addetto S.P.P – sub d)		
Corsi di formazione frequentato – sub e)		
Per ciascuna docenza in corsi di formazione presso II.SS – sub F)		
Offerta economicamente più vantaggiosa – sub a)	SOLO A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	

Luogo e data _____ Firma _____