



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE "FARNESINA"**  
**Sezione Scientifica - Sezione Musicale**

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06121127045 Fax 0636309457  
Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715  
Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705  
Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587 - [www.liceofarnesina.edu.it](http://www.liceofarnesina.edu.it) - [rmgs49000c@istruzione.it](mailto:rmgs49000c@istruzione.it)

CIRCOLARE n. 206

**AI DOCENTI**  
**AGLI STUDENTI**  
**AL PERSONALE**  
**ALLE FAMIGLIE**  
**AL D.S.G.A.**  
**AL SITO**

**Oggetto: Calendario convocazione Consigli di classe e adempimenti scrutini primo periodo a.s. 20/21**

Si comunica che sono convocati, secondo il calendario allegato, i Consigli di classe per le operazioni di scrutinio del primo periodo secondo il seguente o.d.g.:

1. scrutini primo periodo a.s. 2020/2021
2. verifica della programmazione didattica e dell'andamento didattico disciplinare
3. aggiornamento del P.D.P. per alunni con D.S.A. e B.E.S.
4. varie ed eventuali

Gli incontri si svolgeranno in video presenza su **piattaforma Meet** di Google Suite, agli indirizzi indicati nella tabella allegata. **Si ricorda che tutti dovranno accedere con l'account di istituto**

**Si precisa che la durata prevista per ogni scrutinio è di un'ora**, fatta salva la presenza del DS per il tempo necessario alla ratifica dei voti proposti; successivamente, **mentre si completano gli adempimenti, il Dirigente scolastico inizia lo scrutinio della classe successiva.**

**Si ricorda infine che tutti i docenti saranno presenti in piattaforma Meet con congruo anticipo rispetto all'ora di convocazione della scrutinio (di almeno 15 minuti), per consentire il controllo delle presenze da parte del coordinatore ed avviare con puntualità le operazioni.**

**I docenti di strumento che hanno lezione il 14 gennaio p.v. , in concomitanza con gli scrutini delle classi della sezione musicale, sono invitati a concordare con i propri alunni le modalità di recupero delle lezioni eventualmente non svolte, se incompatibili con l'orario degli scrutini e ad informarne la presidenza.**

Si precisano gli adempimenti necessari per lo svolgimento degli scrutini:

**Ogni docente** entro il giorno 7 GENNAIO 2021

- ✓ inserirà *on line* le proposte di voto (scaturite da un congruo numero di valutazioni scritte/orali/pratiche e senza frazioni di voto) e le assenze del primo periodo fino al giorno 22 dicembre 2020,
- ✓ attiverà l'apposita funzione di copiatura delle proposte di voto e delle assenze sulla piattaforma Axios nel tabellone, che risulterà così precompilato per lo scrutinio,
- ✓ motiverà in modo sintetico e chiaro le valutazioni insufficienti, compilando le sezioni "Tipo recupero carenza" e "Giudizio"

**Il docente coordinatore** o, in caso di assenza e/o previo accordo, il docente con il maggior numero di ore di lezione nella classe/il docente con maggiore anzianità nella classe, provvederà a raccogliere i dati di riepilogo relativi all'andamento disciplinare della classe ( note individuali e/o di classe, assenze, ritardi,...) e formulerà per iscritto una proposta di voto di condotta per ogni singolo allievo, come da griglia di valutazione della condotta (disponibile sul sito del Liceo) **e una proposta di voto di ed.civica.**

**Il docente coordinatore** inoltre comunicherà **alla vicepresidenza i nominativi degli studenti della classe da indirizzare alle attività di recupero deliberate dal collegio: matematica, fisica, latino, inglese e, per il musicale, TAC.**

Si precisa inoltre che:

1. Al termine dello scrutinio il docente coordinatore di classe procederà alla generazione del verbale (in **formato word**) e bloccherà lo scrutinio (tasto **Blocca scrutinio**) per rendere operativo il pulsante Scrutinio, e permettere in tal modo ai docenti di apporre la propria firma digitale (accedendo alla **zona ingranaggi**) inserendo le proprie credenziali (usuali nome e pw di accesso al registro elettronico).

Il pieno adempimento di quanto sopra prescritto è condizione indispensabile per procedere, entro la conclusione dello scrutinio, alla firma digitale degli atti come predisposta dal sistema AXIOS nonché per rendere possibile al Dirigente scolastico il coordinamento e lo svolgimento di tutte le operazioni previste per lo scrutinio (la stampa del tabellone da parte del Dirigente sarà possibile solo dopo la firma di tutti i docenti.)

Il coordinatore invierà il verbale dello scrutinio con allegata la griglia degli indicatori del voto di condotta all'attenzione del Dirigente Scolastico all'indirizzo [atticonsigli2021@liceofarnesina.edu.it](mailto:atticonsigli2021@liceofarnesina.edu.it) entro il giorno successivo lo scrutinio della classe e provvederà all'aggiornamento del registro dei verbali della classe per l'anno scolastico in corso verificando l'inserimento della stampa (corredata di firma del segretario e del presidente) del verbale di **tutte le sedute del consiglio di classe con la corretta numerazione e successione.**

2. Tutti gli elaborati scritti, una volta riconsegnati corretti agli studenti, **devono essere lasciati a disposizione (in sede centrale se svolti in presenza, o su archivio digitale Drive se svolti durante la DaD), corredati di voto e giudizio/griglia e firmati, entro il giorno dello scrutinio.**

Roma, 18 dicembre 2020

**Il Dirigente Scolastico  
Marina Frettoni**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

*Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone e alle Società sopra indicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06-36299595 o via fax al 06-36309457, email:RMPS49000C@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonate allo 06-121127045*

### SCRUTINI PRIMO PERIODO GENNAIO 2021

N.B.: La durata prevista per lo scrutinio di primo periodo è di 60 minuti, fatta salva la presenza del DS per il tempo necessario alla ratifica dei voti proposti.

GIORNO ORARIO	Venerdì 8	Lunedì 11	Martedì 12	Mercoledì 13	Giovedì 14	Venerdì 15
14.30	4G	3 C	4 I	2 H	5 N	5I
15.00	5 B	4 E	4 F	3 F	5D	2 I
15.30	2 A	2 C	4M	1 H	1 N	1 G
16.00	2 B	5 E	2 F	3 E	5 A	2 G
16.30	3 A	4 C	3 H	5 H	3 N	3 G
17.00	3 B	1 E	5 F	1 D	5 C	1 I
17.30	1 A	4 A	4 H	4 B	2 N	3D
18.00	1 B	2 E	1 F	2 D	4N	1 C
18.30						

GIORNO ORARIO		
		<a href="https://meet.google.com/rqv-fqyw-izd">https://meet.google.com/rqv-fqyw-izd</a>
		<a href="https://meet.google.com/vrt-jdza-yvd">https://meet.google.com/vrt-jdza-yvd</a>
		<a href="https://meet.google.com/wor-nobj-ybd">https://meet.google.com/wor-nobj-ybd</a>
		<a href="https://meet.google.com/pbt-jsdh-ucy">https://meet.google.com/pbt-jsdh-ucy</a>
		<a href="https://meet.google.com/pbt-jsdh-ucy">https://meet.google.com/pbt-jsdh-ucy</a>
		<a href="https://meet.google.com/gzj-dzdt-giv">https://meet.google.com/gzj-dzdt-giv</a>
		<a href="https://meet.google.com/bim-rtxz-mrw">https://meet.google.com/bim-rtxz-mrw</a>
		<a href="https://meet.google.com/rjv-zbpn-jwm">https://meet.google.com/rjv-zbpn-jwm</a>

