

## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE "FARNESINA"

Sezione Scientifica - Sezione Musicale

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06121127045 Fax 0636309457 Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715 Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705 Distretto Scolastico 28°- Cod. Fisc. 05723890587 - www.liceofarnesina.edu.it - rmps49000c@istruzione.it

# CIRCOLARE n. 136

### AGLI STUDENTI E AI GENITORI DELLE CLASSI DEL TRIENNIO AI DOCENTI TUTOR-ASL AL D.S.G.A. AL SITO

## Oggetto: PCTO 2020-2021 PRIMI PROGETTI INSERITI NEL PORTALE ASLWEB

Si comunica che, nell'ambito delle attività previste per i Percorsi delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento nel corrente anno scolastico, sono stati inseriti nel portale ASLWEB i seguenti percorsi:

- MEP
- RIMUN
- INGEGNERA E OSTRETICO (IDO)
- CITTADINANZA ATTIVA E SOSTENIBILITA' (LUMSA)
- LE RETI SOCIALI NELLE SERIE TV (LUMSA)
- PREPARARSI ALL'INGRESSO NEL MONDO DEL LAVORO (LUMSA)
- CARTA COSTITUZIONALE: I PRINCIPI FONDAMENTALI (UNICUSANO)
- DIRITTO AMBIENTALE (UNICUSANO)
- SE SOLO SAPESSI (UNIVERSITA' CATTOLICA)
- BE SMART (UNIVERSITA' CATTOLICA)
- L'ECONOMIA CHE TI FAR STAR BENE (UNIVERSITA' CATTOLICA)
- CORRETTA ALIMENTAZIONE PER LA SALUTE, IL BENESSERE E LO SPORT (UNIVERSITA' CATTOLICA)

Il percorso "La Carta Costituzionale....." tenuto dall'Università Cusano verrà effettuato dal 17 novembre 2020, pertanto gli alunni delle classi quinte e quarte interessati dovranno prenotarsi entro fine settimana.

L'Università Cattolica richiede che le candidature ai propri percorsi devono avvenire entro il 13 novembre 2020 pertanto le prenotazioni dovranno essere effettuate entro il 10 novembre p.v. Per ogni percorso della Cattolica possiamo presentare le candidature di tre alunni più eventuali riserve.

Il percorso "Prepararsi all'ingresso del mondo del lavoro" dell'Università Lumsa verrà effettuato nel mese di novembre, pertanto, anche per questo percorso si richiede la prenotazione nel più breve tempo possibile.

Si consiglia di controllare con una certa regolarità il portale perché verranno inseriti altri percorsi.

Si allega un vademecum per facilitare l'utilizzo del portale ASLWEB

Roma 3 novembre 2020

### Il Dirigente scolastico Marina Frettoni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone e alle Società sopra indicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06-36299595 o via fax al 06-36309457, email:RMPS49000C@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonate allo 06-121127045

# Gentili studenti e genitori di seguito un piccolo vademecum per l'utilizzo del nuovo portale ASLWEB.

- 1. All'atto della registrazione dello studente nel portale avete ricevuto un'e-mail, all'indirizzo dei genitori (di solito della mamma), con le credenziali di accesso;
- 2. Cliccare nell'a.s. 2020-2021 sulla parola usa;
- 3. Entrando nel portale e cliccando su ANAGRAFICHE>PROGETTI>VAI ALLA LISTA vi appaiono tutti i progetti inseriti. Per visionare la scheda di presentazione del progetto cliccare su "DETTAGLI". Fare attenzione alla classe a cui è destinato il progetto;
- Per scegliere il progetto andare in "PROGETTI > SCELTA PROG. PER TUTTI" e al centro cliccare su "AGGIUNGI SCELTA PROGETTO GENERICO" e aprire il menu a tendina "SCEGLI PROGETTO" così vi appaiono tutti i progetti inseriti e relativi alla classe di appartenenza;
- 5. Scegliete un progetto ed inserite 1° scelta;
- 6. Potete continuare a scegliere fino a cinque progetti inserendo  $2^{\circ}$  scelta  $-3^{\circ}$  scelta fino alla quinta;
- 7. Un progetto tra quelli scelti vi verrà confermato, e dopo la conferma quando aprirete "PROGETTI > SCELTA PROG. PER TUTTI" vi comparirà il progetto confermato;
- 8. Facendo click su "PROGETTI>CALENDARIO PROGETTI>VAI ALLA LISTA" vedrete il calendario del progetto confermato (il calendario viene inserito dal tutor interno, se non vedete nulla vuol dire che ancora non è stato inserito);
- 9. Facendo click su "GESTIONE > GESTIONE PRESENZE" potete confermare le presenze al progetto. Le ore verranno conteggiate solo se confermate dal tutor;
- 10. Facendo click su "SEGRETERIA>SITUAZIONI DOCUEMNTI DEL TRIENNIO" e cliccando sul proprio nome appaiono i documenti del triennio.

Questo vademecum è solo una breve guida per la gestione dei progetti, vi invito a scoprire autonomamente tutte le altre funzionalità del portale.

## Prof.ssa Lorella Docimo