



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "FARNESINA"**

Sezione Scientifica - Sezione Musicale

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06121127045 Fax 0636309457
Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715
Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705
Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587 - www.liceofarnesina.edu.it - rmps49000c@istruzione.it

CIRCOLARE n. 212

**AGLI STUDENTI E AI GENITORI DELLE CLASSI DEL TRIENNIO
AI DOCENTI TUTOR-ASL
AL D.S.G.A.
AL SITO**

Oggetto: PCTO 2020-2021 ULTERIORI PROGETTI INSERITI NEL PORTALE ASLWEB

Si comunica che, nell'ambito delle attività previste per i Percorsi delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento nel corrente anno scolastico, è stato inserito nel portale ASLWEB il seguente percorso:

- EIPASS (European Informatics Passport) CERTIFICAZIONE COMPETENZE INFORMATICHE

I percorsi EIPASS si svolgeranno su piattaforma fruibile h24. Gli alunni verranno istruiti e accompagnati dal tutor aziendale durante tutto il percorso.

L'Ente di certificazione è la società AIR NET srl.

All'atto dell'iscrizione è necessario pagare la tassa per la certificazione di €98,00. Tale tassa è unica per tutti e sette i moduli ed è applicata agli studenti del Liceo Farnesina che scelgono questo percorso come PCTO. Il percorso è così articolato:

- Video;
- esercitazioni, solo dopo aver visto tutti i video si attivano le esercitazioni;
- esame. Sarà possibile sostenere l'esame del modulo solo dopo aver effettuato un gran numero di esercitazioni ed aver ottenuto un certo punteggio. Per ripetere un esame non superato bisognerà versare la tassa aggiuntiva di € 15,00.

Per ogni modulo superato verranno considerate 5 ore di PCTO. Pertanto, al superamento di tutti i 7 moduli verranno registrate 35 ore di PCTO.

L'alunno potrà scegliere uno dei seguenti percorsi:

- EIPASS 7 Moduli User (certificazione conosciuta come Patente Europea)
- EIPASS 7 Moduli User (English version)
- EIPASS Progressive
- EIPASS Web
- EIPASS CAD
- EIPASS Social Media Manager
- EIPASS Coding

La procedura da seguire per questo percorso è la seguente:

- Scegliere il percorso in piattaforma ASLWEB e attendere la conferma del percorso.
- La scelta va effettuata entro e non oltre il 31 gennaio 2021.

- Agli alunni iscritti e confermati verranno fornite le istruzioni per procedere alla registrazione nella piattaforma della società di certificazione.

Il tutor interno del percorso è il Prof. Piergiorgio Bellezza che effettuerà il controllo sull'evoluzione dei percorsi degli alunni e al superamento dell'esame del modulo verranno registrate in piattaforma AslWeb 5 ore di PCTO.

Si allega un vademecum per facilitare l'utilizzo del portale ASLWEB

Roma, 22 dicembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Marina Frettoni)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone e alle Società sopra indicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06-36299595 o via fax al 06-36309457, email:RMPS49000C@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonate allo 06-121127045

VADEMECUM STUDENTI E GENITORI

Gentili studenti e genitori di seguito un piccolo vademecum per l'utilizzo del nuovo portale ASLWEB.

1. All'atto della registrazione dello studente nel portale avete ricevuto un'e-mail, all'indirizzo dei genitori (di solito della mamma), con le credenziali di accesso;
2. Cliccare nell'a.s. 2020-2021 sulla parola usa;
3. Entrando nel portale e cliccando su ANAGRAFICHE>PROGETTI>VAI ALLA LISTA vi appaiono tutti i progetti inseriti. Per visionare la scheda di presentazione del progetto cliccare su "DETTAGLI". Fare attenzione alla classe a cui è destinato il progetto;
4. Per scegliere il progetto andare in "PROGETTI > SCELTA PROG. PER TUTTI" e al centro cliccare su "AGGIUNGI SCELTA PROGETTO GENERICO" e aprire il menu a tendina "SCEGLI PROGETTO" così vi appaiono tutti i progetti inseriti e relativi alla classe di appartenenza;
5. Scegliete un progetto ed inserite 1° scelta;
6. Potete continuare a scegliere fino a cinque progetti inserendo 2° scelta – 3° scelta fino alla quinta;
7. Un progetto tra quelli scelti vi verrà confermato, e dopo la conferma quando aprirete "PROGETTI > SCELTA PROG. PER TUTTI" vi comparirà il progetto confermato;
8. Facendo click su "PROGETTI>CALENDARIO PROGETTI>VAI ALLA LISTA" vedrete il calendario del progetto confermato (il calendario viene inserito dal tutor interno, se non vedete nulla vuol dire che ancora non è stato inserito);
9. Facendo click su "GESTIONE > GESTIONE PRESENZE" potete confermare le presenze al progetto. Le ore verranno conteggiate solo se confermate dal tutor;
10. Facendo click su "SEGRETERIA>SITUAZIONI DOCUMENTI DEL TRIENNIO" e cliccando sul proprio nome appaiono i documenti del triennio.

Questo vademecum è solo una breve guida per la gestione dei progetti, vi invito a scoprire autonomamente tutte le altre funzionalità del portale.

Prof.ssa Lorella Docimo