



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE "FARNESINA"**

**Sezione Scientifica - Sezione Musicale**

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06121127045 Fax 0636309457

Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715

Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705

Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587 - [www.liceofarnesina.edu.it](http://www.liceofarnesina.edu.it) - [rmps49000c@istruzione.it](mailto:rmps49000c@istruzione.it)

**CIRCOLARE n. 252**

**AGLI STUDENTI E AI GENITORI DELLE CLASSI TERZE**  
**AI TUTOR PCTO DELLE CLASSI TERZE**  
**AL DSGA**  
**AL SITO**

**Oggetto: PCTO – ATTESTATI CORSO DI FORMAZIONE SULLA SALUTE E SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - INSERIMENTO NEL PORTALE ASLWEB**

Al fine del conteggio delle quattro ore relative al Corso di formazione sulla salute e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro occorre caricare il file dell'attestato nel portale ASLWEB link <https://www.asl-liceofarnesina.it/>

La procedura per caricare il file è la seguente:

- effettuare l'accesso con le proprie credenziali;
- selezionare l'anno scolastico 2020-21 cliccando sulla parola "usa";
- andare in **Gestione -> Compiti x Progetto**;
- scrivere "sicurezza" nello spazio relativo al progetto e poi cliccare su "Vai alla lista";
- cliccare sul tasto funzione "modifica" (quarto tasto dopo Conferma Elaborato - Cancella Conferma Elaborato – Dettagli - Modifica). Se il tasto modifica non risulta visibile occorre effettuare una riduzione della schermata e portare lo zoom all'80% oppure scorrere con la barra che si trova in basso;
- inserire l'allegato e premere su "Aggiorna e ritorna alla lista".

Seguirà un controllo sul file inserito e quando risulterà confermato in automatico verranno inserite le quattro ore del corso sulla sicurezza nel Diario di Bordo.

**Termine ultimo per l'inserimento dell'attestato è la data del 30 aprile 2021.**

L'attestato è scaricabile accedendo al sito del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (MIUR) nella sezione "Alternanza Scuola Lavoro" link: <http://www.alternanza.miur.gov.it/index.html>.

Si ricorda che le credenziali di accesso alla piattaforma MIUR sono state create da ogni alunno e non coincidono con le credenziali di accesso alla piattaforma ASLWEB.

Potranno procedere all'esportazione dell'attestato gli alunni che hanno terminato e "PASSATO" il corso e deve risultare anche la dizione "FIRMATO".

Si ribadisce che l'attestazione del superamento del corso è requisito indispensabile per la **validazione di tutte le ore** dei PCTO sia dell'anno scolastico in corso che degli anni successivi e che **tale attestato è valido anche in futuro in qualunque ambito lavorativo.**

Roma, 29 gennaio 2021

Il Dirigente Scolastico  
Marina Frettoni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

*Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone e alle Società sopra indicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06-36299595 o via fax al 06-36309457, email: [RMP49000C@istruzione.it](mailto:RMP49000C@istruzione.it). In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonate allo 06-121127045*