



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "FARNESINA"

Sezione Scientifica - Sezione Musicale

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06121127045 Fax 0636309457

Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715

Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705

Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587 - www.liceofarnesina.edu.it - rmmps49000c@istruzione.it

CIRCOLARE N 262

AGLI STUDENTI E AI GENITORI DELLE CLASSI DEL TRIENNIO
AI DOCENTI TUTOR-ASL
AL D.S.G.A.
AL SITO

Oggetto: PCTO 2020-2021 ULTERIORE PROGETTO INSERITO NEL PORTALE ASLWEB

Si comunica che, nell'ambito delle attività previste per i Percorsi delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento nel corrente anno scolastico, è stato inserito nel portale ASLWEB il seguente percorso:

• *Public Speaking e Come scrivere un CV*

Il percorso sarà tenuto dai docenti della *John Cabot University*.

Per semplificare l'offerta in vista delle restrizioni in corso, ciascun argomento sarà trattato in un singolo modulo attraverso **lezioni in inglese** "dal vivo" su zoom una volta al mese dalle ore 16.00 alle 17.15, a partire dal 5 febbraio e nelle date indicate di seguito:

- **Public Speaking, tecniche e strategie per parlare in pubblico:**
 1. **Venerdì 5 febbraio, 16:00-17:15**
 2. Venerdì 5 marzo, 16:00-17:15
 3. Venerdì 7 maggio, 16:00-17:15

- **How to Write a Successful CV, come scrivere un Curriculum Vitae efficace e cambiamenti in atto nel mondo del lavoro:**
 1. Venerdì 19 febbraio, 16:00-17:15
 2. Venerdì 19 marzo, 16:00-17:15
 3. Venerdì 23 aprile, 16:00-17:15
 4. Venerdì 21 maggio, 16:00-17:15

Ogni modulo avrà un riconoscimento complessivo pari a 90 minuti di PCTO: 75 minuti di lezione e 15 minuti per la compilazione del questionario valutativo.

Chi vorrà partecipare ai percorsi sopra elencati dovrà effettuare la scelta nel portale ASLWEB e comunicare alla prof.ssa RAFFAELLA ALIANO a quale incontro intende partecipare (raffaella.aliانو@liceofarnesina.edu.it).

La prof.ssa Aliano è il tutor interno del percorso.

L'alunno riceverà dalla prof.ssa Aliano un link e cliccando sul tale link e compilando il modulo di registrazione, ogni studente riceverà a sua volta un invito personalizzato alla sessione prescelta.

Per la valutazione: il docente riceverà un link al questionario online che dovrà essere girato agli studenti, i quali lo compileranno alla fine della lezione. Lo studente dovrà poi inviare il link della pagina con il punteggio al suo referente PCTO. Una volta ricevuti tutti i risultati, il docente dovrà inviare alla *John Cabot University* una lista che includa i punteggi pari o superiori a 4/8 (il risultato minimo per ottenere il credito PCTO) insieme a nome, cognome e classe di ogni studente. **Gli studenti che ricevono un punteggio pari o superiore a 4/8 otterranno un riconoscimento di 90 minuti per ciascun modulo di PCTO e un attestato di frequenza.**

Si evidenzia che il primo incontro è venerdì 5 febbraio.

Si allega un vademecum per facilitare l'utilizzo del portale ASLWEB

Roma 2 Febbraio 2021

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Marina Frettoni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone e alle Società sopra indicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06-36299595 o via fax al 06-36309457, email:RMPS4900C@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonate allo 06-121127045

VADEMECUM STUDENTI E GENITORI

Gentili studenti e genitori di seguito un piccolo vademecum per l'utilizzo del nuovo portale ASLWEB.

1. All'atto della registrazione dello studente nel portale avete ricevuto un'e-mail, all'indirizzo dei genitori (di solito della mamma), con le credenziali di accesso;
2. Cliccare nell'a.s. 2020-2021 sulla parola usa;
3. Entrando nel portale e cliccando su ANAGRAFICHE>PROGETTI>VAI ALLA LISTA vi appaiono tutti i progetti inseriti. Per visionare la scheda di presentazione del progetto cliccare su "DETTAGLI". Fare attenzione alla classe a cui è destinato il progetto;
4. Per scegliere il progetto andare in "PROGETTI > SCELTA PROG. PER TUTTI" e al centro cliccare su "AGGIUNGI SCELTA PROGETTO GENERICO" e aprire il menu a tendina "SCEGLI PROGETTO" così vi appaiono tutti i progetti inseriti e relativi alla classe di appartenenza;
5. Scegliete un progetto ed inserite 1° scelta;
6. Potete continuare a scegliere fino a cinque progetti inserendo 2° scelta – 3° scelta fino alla quinta;
7. Un progetto tra quelli scelti vi verrà confermato, e dopo la conferma quando aprirete "PROGETTI > SCELTA PROG. PER TUTTI" vi comparirà il progetto confermato;
8. Facendo click su "PROGETTI>CALENDARIO PROGETTI>VAI ALLA LISTA" vedrete il calendario del progetto confermato (il calendario viene inserito dal tutor interno, se non vedete nulla vuol dire che ancora non è stato inserito);
9. Facendo click su "GESTIONE > GESTIONE PRESENZE" potete confermare le presenze al progetto. Le ore verranno conteggiate solo se confermate dal tutor;
10. Facendo click su "SEGRETERIA>SITUAZIONI DOCUMENTI DEL TRIENNIO" e cliccando sul proprio nome appaiono i documenti del triennio.

Questo vademecum è solo una breve guida per la gestione dei progetti, vi invito a scoprire autonomamente tutte le altre funzionalità del portale.

Prof.ssa Lorella Docimo