



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "FARNESINA"**

Sezione Scientifica - Sezione Musicale

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06121127045 Fax 0636309457

Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715

Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705

Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587 - www.liceofarnesina.edu.it - rmps49000c@istruzione.it

Prot. VII.5 0001645

Roma, 09/03/2021

All'Albo
Al Sito Web
Ai Docenti
Al Personale

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano della Formazione approvato dal Collegio dei Docenti del 15 dicembre 2020 con delibera n.922, vista l'assegnazione al Liceo Farnesina nell'a.s. 2020-2021 della somma di euro 2.768,00 complessivi per la formazione del personale,

comunica che è aperta la procedura di selezione di n.1 esperto interno all'amministrazione scrivente, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera individuale intellettuale per la realizzazione di un corso di formazione rivolto al personale docente ed A.T.A. della scuola finalizzato all'acquisizione di conoscenze e competenze di base per un utilizzo efficiente dei devices in dotazione all'Istituto e per la risoluzione, in autonomia, di eventuali criticità tecniche.

Profilo di competenza richiesto:

Esperto con competenza nell'uso delle strumentazioni informatiche.

Prestazioni richieste per la figura del formatore

Il formatore dovrà assicurare la conduzione della seguente attività formativa, che si svolgerà nel mese di aprile 2021 in modalità a distanza ed è destinata al personale docente ed A.T.A. dell'Istituto

#PCAmico

Obiettivi:

- Conoscere le basi dell'hardware
- Conoscere le modalità di connessione

Contenuti:

Schema funzionale di un PC

- Hardware:
 - Cenni sulla CPU
 - Le periferiche di Input/Output
- Prestazioni di un PC
- Le reti e le modalità di connessione

Test finale:

- E' previsto un test finale per verificare le conoscenze acquisite

Tempi:

- 6 ore (4 incontri da 1,5 ore)

Il compenso orario è di 41,32€ (lordo dipendente)

Requisiti generali di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Possono presentare domanda come da modello di istanza allegato **i docenti e il personale in servizio a T.D. e a T.I.** presso questo Istituto scolastico.

L'istanza dovrà essere inviata all'indirizzo rmgs49000c@istruzione.it entro le ore 14.00 del 18 marzo 2021. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

In sede di comparazione delle domande pervenute, si procederà alla valutazione dei titoli secondo la seguente tabella:

TITOLI	PUNTEGGIO	Punteggio
Diploma/Laurea triennale/ magistrale/specialistica o vecchio ordinamento	max 4 punti Punti 2 per diploma Punti 3 per laurea specialistica Punti 4 per laurea magistrale/vecchio ordinamento	
Certificazioni formative (ECDL, EIPASS ecc.) attinenti all'incarico	max 3 punti 1 punto per ciascuna certificazione	
Esperienze in qualità di formatore/ nell'ambito informatico	max 3 punti 1 punto per ciascuna esperienza	
Totale	max 10 punti	

(*) Si valutano i titoli superiori e, in caso di parità di punteggio, le certificazioni/le esperienze più recenti

Il Dirigente Scolastico

Marina Frettoni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone e alle Società sopra indicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06-36299595 o via fax al 06-36309457, email:RMPS49000C@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonate allo 06-121127045

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate a trattare il percorso formativo in oggetto.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni vigenti ed in particolare :
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Allega:

- *Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato*
- *Proposta progettuale di corso*

Dichiara, inoltre:

di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione la propria residenza ovvero altro domicilio:

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Il **Liceo Farnesina** al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" e dal Capo III del Regolamento (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____