



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE "FARNESINA"**  
**SEZIONE SCIENTIFICA - SEZIONE MUSICALE**

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06121127045 Fax 0636309457

Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715

Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705

Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587 - [www.liceofarnesina.gov.it](http://www.liceofarnesina.gov.it) - [rmmps49000c@istruzione.it](mailto:rmmps49000c@istruzione.it)

**CIRCOLARE n. 323**

**AI DOCENTI**  
**AGLI STUDENTI**  
**ALLE FAMIGLIE**  
**AL D.S.G.A.**  
**AL PERSONALE**  
**AL SITO**

**Oggetto: Applicazione del DPCM 11 marzo 2020- disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Liceo Statale Farnesina a decorrere da lunedì 16 marzo e fino al 25/03/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Considerate** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale.

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici.

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione.

**Visto** il provvedimento del DS del 10.03.2020, prot. 1315/I.1.

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro.

**Constatato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti (sottoscrizione contratti di supplenza, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, apertura per interventi indifferibili di sanificazione/manutenzione straordinaria/altro disposto da autorità preposta e/o ente locale, esigenze strumentali di famiglie e/o docenti connesse con la DAD: Didattica A Distanza).

**DISPONE**

a far data dal giorno lunedì 16 marzo 2020 e fino al 25 marzo p.v.:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a [rmmps49000c@istruzione.it](mailto:rmmps49000c@istruzione.it) Alla c.a Dirigente Scolastico;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio  
Dirigente scolastico, e-mail [marina.frettoni@liceofarnesina.edu.it](mailto:marina.frettoni@liceofarnesina.edu.it)  
Collaboratrice del DS, Prof.ssa Anna Maria Rosa [annamaria.rosa@liceofarnesina.edu.it](mailto:annamaria.rosa@liceofarnesina.edu.it)  
Animatore digitale prof.ssa Carla Ditrani [carla.ditrani@liceofarnesina.edu.it](mailto:carla.ditrani@liceofarnesina.edu.it) (solo docenti)
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA  
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail [dsga@liceofarnesina.edu.it](mailto:dsga@liceofarnesina.edu.it)
3. Gestione del personale docente e ATA Assistente amministrativo:  
e-mail [rmips49000c@istruzione.it](mailto:rmips49000c@istruzione.it)
4. Gestione alunni Assistente amministrativo, e-mail [seg\\_reteriadidattica@liceofarnesina.edu.it](mailto:seg_reteriadidattica@liceofarnesina.edu.it)
5. Area didattica e-mail [rmips49000c@istruzione.edu.it](mailto:rmips49000c@istruzione.edu.it)

**Il DSGA** provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- gli assistenti tecnici provvedano in presenza alle necessarie attività manutentive;
- i collaboratori scolastici prestino servizio in presenza secondo turnazione, prevedendo che le unità non presenti fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- l'edificio scolastico resti aperto al pubblico nei seguenti giorni: **lunedì 16 marzo e 23 marzo e venerdì 20 marzo** nei seguenti orari: **8.30-10.30**.

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report predisposti a tal fine con cadenza settimanale.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Roma, 15 marzo 2020

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Marina Frettoni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

*Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone e alle Società sopra indicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06-36299595 o via fax al 06-36309457, email: [RMPS49000C@istruzione.it](mailto:RMPS49000C@istruzione.it). In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonate allo 06-121127045*