

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO LICEO STATALE "FARNESINA"

Sezione Scientifica - Sezione Musicale

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06121127045 Fax 0636309457 Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715 Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705 Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587 - www.liceofarnesina.edu.it - rmps49000c@istruzione.it

CIRCOLARE n. 369

AGLI STUDENTI E AI GENITORI DELLE CLASSI DEL TRIENNIO AI DOCENTI TUTOR-ASL AL D.S.G.A. AL SITO

Oggetto: PCTO 2020-2021 INSERIMENTO PERCORSO "IO PENSO POSITIVO-EDUCARE ALLA FINANZA" NEL PORTALE ASLWEB

Si comunica che, nell'ambito delle attività previste per i Percorsi delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento nel corrente anno scolastico, è stato inserito nel portale ASLWEB il seguente percorso "IO PENSO POSITIVO EDUCARE ALLA FINANZA".

Il percorso è totalmente online, segue un percorso organizzato a tappe, prevede incontri di approfondimento ed è ricco di esempi concreti e di riferimenti alla vita quotidiana.

Per la frequenza del percorso è necessario iscriversi su *iopensopositivo.eu*. Il percorso si compone di 10 moduli formativi: chi completa i primi 6 moduli riceve l'attestato di partecipazione Entry Level; chi prosegue e arriva fino al 10° modulo si aggiudica l'attestato Advanced Level. Modulo dopo modulo, si vedrà crescere di pari passo anche il proprio punteggio. Gli studenti più bravi, più precisi e più veloci nelle risposte, otterranno naturalmente un punteggio maggiore, scalando così la classifica nazionale, con la possibilità di rientrare tra i vincitori dell'edizione 2021.

La partecipazione ai Live Show dà diritto ad ulteriori punti bonus.

Quando l'alunno riceverà l'attestato Entry Level lo inoltrerà alla prof.ssa Lorella Docimo al seguente indirizzo email <u>lorella.docimo@liceofarnesina.edu.it</u> la quale provvederà a registrate 6 ore di PCTO. Va seguita la stessa procedura al ricevimento dell'attestato Advanced Level e verranno registrate altre 4 ore PCTO. Il percorso termina il 31 maggio.

Il percorso è promosso dal Ministero dello Sviluppo Economico e realizzato da Unioncamere.

Gli alunni interessati dovranno scegliere il percorso nel portale ASLWEB e quando avranno ottenuto la conferma potranno, in modo autonomo, iscriversi su *iopensopositivo.eu* creare il proprio account e seguire i vari moduli. Si precisa che le credenziali di accesso sono note solo allo studente che le ha create.

Si ricorda che, con l'email istituzionale gli studenti possono inviare la posta ma non possono riceverla.

Si allega un vademecum per facilitare l'utilizzo del portale ASLWEB

Roma, 7 Aprile 2021

Il Dirigente Scolastico Marina Frettoni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone e alle Società sopra indicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06-36299595 o via fax al 06-36309457, email:RMPS49000C@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonate allo 06-121127045

VADEMECUM STUDENTI E GENITORI

Gentili studenti e genitori di seguito un piccolo vademecum per l'utilizzo del nuovo portale ASLWEB.

- 1. All'atto della registrazione dello studente nel portale avete ricevuto un'e-mail, all'indirizzo dei genitori (di solito della mamma), con le credenziali di accesso;
- 2. Cliccare nell'a.s. 2020-2021 sulla parola usa;
- 3. Entrando nel portale e cliccando su ANAGRAFICHE>PROGETTI>VAI ALLA LISTA vi appaiono tutti i progetti inseriti. Per visionare la scheda di presentazione del progetto cliccare su "DETTAGLI". Fare attenzione alla classe a cui è destinato il progetto;
- 4. Per scegliere il progetto andare in "PROGETTI > SCELTA PROG. PER TUTTI" e al centro cliccare su "AGGIUNGI SCELTA PROGETTO GENERICO" e aprire il menu a tendina "SCEGLI PROGETTO" così vi appaiono tutti i progetti inseriti e relativi alla classe di appartenenza;
- 5. Scegliete un progetto ed inserite 1° scelta;
- 6. Potete continuare a scegliere fino a cinque progetti inserendo 2° scelta 3° scelta fino alla quinta;
- 7. Un progetto tra quelli scelti vi verrà confermato, e dopo la conferma quando aprirete "PROGETTI > SCELTA PROG. PER TUTTI" vi comparirà il progetto confermato;
- 8. Facendo click su "PROGETTI>CALENDARIO PROGETTI>VAI ALLA LISTA" vedrete il calendario del progetto confermato (il calendario viene inserito dal tutor interno, se non vedete nulla vuol dire che ancora non è stato inserito);
- 9. Facendo click su "GESTIONE > GESTIONE PRESENZE" potete confermare le presenze al progetto. Le ore verranno conteggiate solo se confermate dal tutor;
- 10. Facendo click su "SEGRETERIA>SITUAZIONI DOCUEMNTI DEL TRIENNIO" e cliccando sul proprio nome appaiono i documenti del triennio.

Questo vademecum è solo una breve guida per la gestione dei progetti, vi invito a scoprire autonomamente tutte le altre funzionalità del portale.

Prof.ssa Lorella Docimo