



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "FARNESINA"
Sezione Scientifica - Sezione Musicale

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06121127045 Fax 0636309457
Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715
Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705
Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587 - www.liceofarnesina.edu.it - rmmps49000c@istruzione.it

CIRCOLARE n. 37

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
AL D.S.G.A.
AL SITO

Oggetto: PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' a.s. 2021/2022

Si allega il **Patto Educativo di Corresponsabilità** per il corrente anno scolastico 2021/2022 e l'integrazione specifica per **EMERGENZA COVID-19** aggiornati.

I genitori delle alunne e degli alunni minorenni e le alunne e gli **alunni maggiorenni** sono tenuti a sottoscrivere (con Pin dispositivo sul registro elettronico) il **Patto di Corresponsabilità** allegato, entro il 27 settembre p.v.

Roma, 22 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico
Marina Frettoni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone e alle Società sopra indicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06-36299595 o via fax al 06-36309457, email:RMPS49000C@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonate allo 06-121127045



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "FARNESINA"

Sezione Scientifica - Sezione Musicale

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06121127045 Fax 0636309457

Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715

Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705

Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587 - www.liceofarnesina.edu.it - rmps49000c@istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ'

22 Settembre 2021

Si ricorda che tutti i genitori di alunni minorenni e tutti gli alunni maggiorenni sono tenuti a sottoscrivere (con Pin dispositivo sul registro elettronico) il presente Patto di Corresponsabilità allegato alla circolare n.37 del 22/09/2021, entro il 27 settembre p.v.

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica: la sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

I docenti si impegnano a:

- Realizzare un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto delle diversità delle persone e dell'integrità dell'ambiente scolastico (aula, spazi comuni, dotazioni strumentali);
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti, inclusa la correzione e la restituzione dei compiti e la tenuta del Registro Elettronico;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti/delle studentesse in classe e negli spazi di ricreazione assegnati;
- Informare con trasparenza e nel rispetto delle scadenze gli studenti/le studentesse e i loro genitori dei risultati scolastici, integrando il proprio intervento educativo con attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;
- Esplicitare gli obiettivi educativi e didattici, i tempi e le modalità di attuazione degli interventi, i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio;
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche previste dal collegio e dai dipartimenti disciplinari;
- Utilizzare il cellulare in classe esclusivamente per finalità didattiche;
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità delle studentesse e degli studenti;
- Porre attenzione ai problemi di carattere personale e psicologico degli studenti/delle studentesse, informando il coordinatore ed il dirigente per l'attivazione delle opportune iniziative di educazione alla salute e di supporto psico-pedagogico;
- Favorire l'arricchimento del curriculum personale dello studente attraverso la partecipazione ad attività curriculari ed extracurriculari;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola nelle riunioni dei docenti;
- Attenersi alle prescrizioni organizzative in materia di sicurezza e salute e curarne la conoscenza e l'osservanza da parte degli studenti/delle studentesse;

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
- Conoscere l'Offerta Formativa d'Istituto;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Rispettare i compagni e il personale della scuola, le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Essere puntuali alle lezioni;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;

- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti;
- Usare il cellulare nel periodo di permanenza a scuola esclusivamente per gli scopi consentiti dal Regolamento e dalla normativa vigente;
- Svolgere regolarmente e con impegno il lavoro assegnato a scuola e a casa;

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola;
- Collaborare al dialogo educativo, partecipando con proposte ed osservazioni migliorative a riunioni, assemblee, consigli e colloqui con i professori;
- Controllare sul Registro Elettronico le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- Informare preventivamente la scuola in caso di assenze superiori a 3 giorni dovute a motivi diversi da malattia;
- Sostenere e motivare lo studente minorenni o maggiorenne nell'impegno di lavoro a scuola e a casa;
- Rivolgersi ai docenti ed al Dirigente scolastico in presenza di problemi didattici o personali, in un clima di serena e rispettosa collaborazione e di fiducia nel loro lavoro;
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- Attenersi alle prescrizioni organizzative in materia di sicurezza e salute;
- Favorire il benessere degli studenti, autorizzando il/la proprio/a figlio/a minorenni a usufruire in autonomia e all'eventuale bisogno del servizio di sportello psicologico a cura dell'IdO;

Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e svolgere con precisione ed entro le scadenze il lavoro assegnato;
- Conoscere l'offerta formativa della scuola, collaborando a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Curare la pulizia ordinaria e straordinaria e sorvegliare gli studenti negli spazi assegnati;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente scolastico eventuali problemi rilevati;
- Assicurare collaborazione e rispetto nei confronti di tutte le componenti della scuola;
- Attenersi alle prescrizioni organizzative in materia di sicurezza e salute, facendole osservare agli studenti ed ai visitatori;

Il Dirigente scolastico si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'offerta formativa, ponendo studenti, genitori e personale non docente nella condizione di svolgere al meglio il proprio ruolo;
- Garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo e la collaborazione con e tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per cercare risposte adeguate;
- Promuovere la coesione didattica ed educativa della scuola offrendo opportunità integrate tra la sede centrale e le sedi succursali.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "FARNESINA"**

Sezione Scientifica - Sezione Musicale

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06121127045 Fax 0636309457

Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715

Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705

Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587 - www.liceofarnesina.edu.it - rmps49000c@istruzione.it

**INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ DI ISTITUTO PER
EMERGENZA COVID-19**

Patto di responsabilità reciproca tra il Liceo Farnesina e le famiglie degli alunni iscritti circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

La sottoscritta Marina Frettoni, Dirigente Scolastico del Liceo Statale Farnesina Scientifico Musicale ed il/la Signor/a _____, in qualità di **genitore** o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ INERENTE IL COMPORTAMENTO DA ADOTTARE PER IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

In particolare il **genitore** dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che la presenza del/lla proprio/a figlio/a a scuola richiede
 1. **assenza di temperatura pari o superiore a 37,5° (previo controllo quotidiano) o altri sintomi simil-influenzali;**
 2. **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
 3. **non essere stati a contatto con persone positive al COVID 19, per quanto di propria conoscenza, ovvero non essere stati in zone considerate a rischio contagio, negli ultimi 14 giorni;**
- di **impegnarsi comunque a trattenere il/la figlio/a nel proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5 °C) o di altri sintomi** quali vomito, diarrea, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il medico di base;
- di **contattare il MMG** (medico di medicina generale) per la valutazione clinica nel caso in cui l'alunno presenti a casa la sintomatologia descritta e/o sia stato individuato come contatto stretto di caso sospetto/accertato;
- **di accettare che siano effettuati eventuali controlli della temperatura da parte della scuola e che, in caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5°) o della sintomatologia descritta la scuola provvederà all'isolamento dello studente in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare**, che verrà informato immediatamente dal referente scolastico;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di positività, il/la proprio/a figlio/a non potrà essere riammesso alle attività scolastiche fino ad avvenuta e piena guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- **di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura (uso della mascherina chirurgica in tutti i casi in cui ciò è formalmente ed ufficialmente prescritto, rispetto della distanza di due metri dal docente in classe, lavaggio/igienizzazione frequente delle mani con acqua e sapone/gel, utilizzo delle vie di ingresso e di uscita prescritti, areazione degli ambienti) e che l'eventuale inosservanza e violazione di tali norme comporterà irrogazione di sanzione disciplinare;**
- **di aver preso visione e di aver pienamente compreso** tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 adottate nell'istituto e in particolare delle disposizioni per gli accessi e le uscite dalla struttura e delle

modalità di riammissione a scuola prescritte dalla normativa vigente, comunicate ed aggiornate a mezzo circolari e sul sito della scuola;

- che venga adottato un comportamento di massima precauzione circa il rischio di contagio, **anche al di fuori delle attività e dei locali scolastici**, da parte del/la proprio/a figlio/a e di tutto il nucleo familiare;
- di **accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati** (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla direzione scolastica e comunicato alle famiglie;
- di sensibilizzare il/la proprio/a figlio/a all'uso corretto della mascherina;
- di attivarsi affinché il/la proprio/a figlio/a sia provvisto di una borraccia o bottiglia in plastica personale da cui poter bere e non condivide bottiglie e bicchieri con i compagni;
- di dare indicazioni al/la proprio/a figlio/a di non lasciare materiale personale a scuola, se non strettamente necessario, e di non lasciare materiale personale sotto il proprio banco, in particolare fazzoletti di carta/mascherine usati, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici;
- di assicurare una frequenza puntuale e costante alle lezioni del/la proprio/a figlio/a, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni sulla possibilità e/o la necessità dell'eventuale attivazione della didattica a distanza, secondo le modalità indicate nel piano di Didattica Digitale Integrata, parte integrante del PTOF, e della normativa vigente;
- di promuovere il corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto;
- di partecipare agli incontri con i docenti ed alle sedute degli OO.CC. nelle modalità che saranno comunicate con apposite circolari;
- di non cedere a terzi le credenziali di accesso degli studenti alla piattaforma;
- **di autorizzare il/la proprio/a figlio/a minorenni ad utilizzare sul proprio dispositivo mobile l'applicazione, gestita da terzi, per l'eventuale prenotazione della merenda presso il servizio attivo nella scuola;**
- di accettare che l'attivazione della DAD avverrà solo nei casi e nei limiti previsti dalle disposizioni normative vigenti e dal Regolamento interno;
- in caso di attivazione della DAD, garantire la presenza a casa, la correttezza del comportamento e l'autenticità degli elaborati del proprio figlio/a per una corretta valutazione da parte dei docenti;

In particolare, **l'Istituto scolastico**, nella persona del suo legale Rappresentante, il Dirigente Scolastico, dichiara:

- di avere fornito, prima dell'inizio dell'a.s., puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alle attività scolastiche, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale scolastico è stato adeguatamente informato e formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e sulle procedure igienico-sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio;

Il Liceo si impegna a:

- **utilizzare la piattaforma digitale Google Workspace for Education** per attività didattica in presenza e a distanza;
- formare ed aggiornare il personale in tema di competenze informatiche e Didattica Digitale Integrata;
- attuare forme di didattica inclusiva e attenta ai bisogni formativi di tutti gli studenti;
- mettere a disposizione di studenti e di docenti dispositivi in comodato d'uso secondo le disponibilità della scuola ed i criteri approvati dal Consiglio di Istituto;

Il personale stesso si impegna:

- ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico-sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19, di prescrizione di quarantena e di contatto con soggetto contagiato;
- a realizzare le procedure di *triage* all'ingresso dell'edificio o dell'aula, prima dell'inizio delle attività scolastiche, e ad adottare tutte le prescrizioni igienico-sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- a non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività, salvo attività didattiche e/o progettuali programmate ed approvate;
- ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente alle disposizioni impartite in materia di pulizia ed igienizzazione periodica degli ambienti e delle superfici; di avere dotato le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi *dispenser* contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola;
- a predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro, laddove possibile, o in alternativa adottando i DPI e le misure previste dalla normativa vigente;
- a mantenere in buono stato le segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- a cooperare con diligenza e responsabilità nell'attuazione delle misure di contenimento, sorvegliando gli ingressi e gli spostamenti degli alunni in modo da evitare assembramenti nei locali della scuola;

La **studentessa/lo studente** si impegna a:

- rispettare tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio Covid19 e le relative direttive impartite e disposte anche dalla scuola;
- seguire la Didattica Digitale Integrata, laddove prevista ed attivata, rispettando il Regolamento di Istituto, le indicazioni dei docenti e le consegne;
- comunicare tempestivamente al personale scolastico le variazioni del proprio stato di salute che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.), per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge, evitando azioni lesive riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale;
- non cedere a terzi le credenziali di accesso alla piattaforma *e-learning* adottata dall'Istituto
- utilizzare responsabilmente e correttamente l'applicazione del servizio bar, per la prenotazione delle merende, seguendo le indicazioni delle circolari.

Roma, 22 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico

Marina Frettoni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone e alle Società sopra indicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06-36299595 o via fax al 06-36309457, email:RMPS49000C@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonate allo 06-121127045