



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE "FARNESINA"**  
**Sezione Scientifica - Sezione Musicale**

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06121127045 Fax 0636309457  
Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715  
Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705  
Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587 - [www.liceofarnesina.edu.it](http://www.liceofarnesina.edu.it) - [rmps49000c@istruzione.it](mailto:rmps49000c@istruzione.it)

**CIRCOLARE n. 405**

**AGLI STUDENTI E AI GENITORI DELLE CLASSI TERZE E QUARTE**  
**AI TUTOR PCTO DELLE CLASSI TERZE E QUARTE**  
**AL DSGA**  
**AL SITO**

**Oggetto: PCTO – ATTESTATI CORSO DI FORMAZIONE SULLA SALUTE E SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - INSERIMENTO NEL PORTALE ASLWEB**

Si informa che, al fine del conteggio delle **quattro ore** relative al Corso di formazione sulla salute e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, occorre caricare il file dell'attestato nel portale ASLWEB link <https://www.asl-liceofarnesina.it/>

La procedura è la seguente:

- effettuare l'accesso con le proprie credenziali;
- selezionare l'anno scolastico in corso cliccando sulla parola "usa";
- andare in **GESTIONE>COMPITI X PROGETTO**;
- scrivere "sicurezza" nello spazio relativo al progetto e poi cliccare su "Vai alla lista";
- cliccare sul tasto funzione "modifica" (quarto tasto dopo Conferma Elaborato - Cancella Conferma Elaborato – Dettagli - Modifica). Se il tasto modifica non risulta visibile occorre effettuare una riduzione della schermata e portare lo zoom all'80% oppure scorrere con la barra che si trova in basso;
- inserire l'allegato e premere su "Aggiorna e ritorna alla lista".

Seguirà un controllo sul file inserito e quando risulterà confermato dal tutor in automatico verranno inserite le quattro ore del corso nel Diario di Bordo.

Termine ultimo per l'inserimento dell'attestato è la data del 31 luglio 2020. Il rispetto di tale data è indispensabile per poter effettuare tutte le operazioni di conferma entro la chiusura dell'anno scolastico in corso.

L'attestato è scaricabile accedendo al sito del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (MIUR) nella sezione "Alternanza Scuola Lavoro" link: <http://www.alternanza.miur.gov.it/inizia-subito.html>  
Si ricorda che le credenziali di accesso al MIUR sono state create da ogni alunno e non coincidono con le credenziali di accesso alla piattaforma ASLWEB.

Potranno procedere all'esportazione dell'attestato gli alunni che hanno terminato e "PASSATO" il corso e deve risultare anche la dizione "FIRMATO".

Si ribadisce che l'attestazione del superamento del corso è requisito indispensabile per la validazione di tutte le ore dei PCTO sia dell'anno scolastico in corso che degli anni successivi e che tale attestato è

valido anche in futuro in qualunque ambito lavorativo.

**Di seguito le circolari già pubblicate sul Corso di formazione sulla salute e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro:**

- 1. circolare n. 150 del 15 novembre 2019;**
- 2. circolare n. 187 del 10 dicembre 2019;**
- 3. circolare n. 375 del 13 maggio 2020.**

Roma, 3 Giugno 2020

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Marina Frettoni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

*Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone e alle Società sopra indicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06-36299595 o via fax al 06-36309457, email:RMPS49000C@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonate allo 06-121127045*