



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "FARNESINA"

Sezione Scientifica - Sezione Musicale

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06121127045 Fax 0636309457

Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715

Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705

Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587 - www.liceofarnesina.edu.it - rmpps49000c@istruzione.it

CIRCOLARE n. 415

AI DOCENTI
ALLE CLASSI
ALLE FAMIGLIE
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE A.T.A.
AL SITO

Oggetto : Adempimenti conclusivi a.s. 2019-2020

Si riassumono, di seguito, gli adempimenti previsti per la fine dell'anno scolastico e le operazioni di scrutinio finale, da effettuarsi per tutte le classi intermedie.

I docenti coordinatori

Al fine di fornire a tutto il Consiglio di Classe un **quadro completo della classe**, il coordinatore o, se assente e previo accordo, il docente con il maggior numero di ore di lezione nella classe o il docente con maggiore anzianità nella classe - **provvederà a raccogliere** i dati di riepilogo relativi **all'andamento disciplinare** della classe (note individuali e/o di classe, assenze fino al 5 marzo con la eventuale relativa documentazione, ritardi, modalità di partecipazione alla DaD.), l'elenco delle **certificazioni** da esaminare per l'attribuzione del credito scolastico (per il triennio) e formulerà per iscritto, **da allegare al verbale dello scrutinio, una proposta di voto di condotta** per ogni singolo allievo, attenendosi scrupolosamente agli indicatori presenti nella apposita griglia di valutazione della condotta (**disponibile sul sito del Liceo**).

Tutti i Docenti (almeno 2 ore prima dello scrutinio)

- **inseriranno** on line le proposte di voto (scaturite da un congruo numero di valutazioni scritte/orali/pratiche e senza frazioni di voto) e le assenze del pentamestre risultanti dal registro,
- **attiveranno** l'apposita funzione di copiatura delle proposte di voto e delle assenze sulla piattaforma Axios nel tabellone, che risulterà così precompilato per lo scrutinio,
- **motiveranno** in modo sintetico e chiaro le **valutazioni insufficienti**, compilando la **Scheda Carenza/ PAI (Piano di Apprendimento Individualizzato previsto dall'O.M. n 11/2020- articolo 6 con le indicazioni, per ciascuna disciplina, di specifiche strategie e di obiettivi di apprendimento da conseguire**, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva) e il **"giudizio per materia"** nella Sezione **Scrutinio-Voti Proposti**
- **Accederanno** alla zona **Programmazione-Libri di testo->Didattica -verbale-> apriranno il verbale PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI (con il tasto Modifica) -> Inseriranno le indicazioni relative al Piano di Integrazione degli apprendimenti per la propria disciplina.**
- **Inseriranno** nell'area "Materiale didattico" del Registro Elettronico on line **condiviso con la classe** i **programmi svolti** con gli obiettivi minimi di materia
- **Consegneranno, con invio** alla casella di posta atticonsigli@liceofarnesina.edu.it entro il giorno successivo allo scrutinio, la **relazione finale delle attività svolte e il programma svolto** (con file materia-classe-sezione.pfd ad es matematica3F.pdf) per ciascuna materia
- I docenti delle **classi seconde**, scientifico e musicale, sono tenuti, **prima dello scrutinio**, alla compilazione delle schede di **certificazione delle competenze di base** per gli studenti che hanno

assolto l'obbligo scolastico (10 anni di frequenza scolastica). Si ricorda che la compilazione delle schede sulle competenze per le classi seconde va effettuata on line nell'ambito delle funzioni del registro elettronico nella sezione *scrutinio*.

Si precisa inoltre che:

1. **Al termine dello scrutinio** il docente coordinatore di classe procederà alla **generazione del verbale** (in formato word) e **bloccherà** lo scrutinio (tasto Blocca scrutinio) per rendere operativo il **pulsante Scrutinio**, e permettere in tal modo **ai docenti di apporre la propria firma digitale** (accedendo alla zona ingranaggi) inserendo le proprie credenziali (usuali nome e pw di accesso al registro elettronico).
Il pieno adempimento di quanto sopra prescritto è **condizione indispensabile** per procedere, **entro la conclusione dello scrutinio**, alla firma digitale degli atti come predisposta dal sistema AXIOS nonché per rendere possibile al Dirigente scolastico il coordinamento e lo svolgimento di tutte le operazioni previste per lo scrutinio (La stampa del tabellone da parte del Dirigente sarà possibile solo dopo la firma di tutti i docenti.)
2. Il coordinatore invierà il verbale dello scrutinio con allegata la griglia degli indicatori del voto di condotta all'attenzione del Dirigente Scolastico all'indirizzo atticonsigli@liceofarnesina.edu.it entro il giorno successivo lo scrutinio della classe.
3. Le comunicazioni alle famiglie in merito al **piano di apprendimento individualizzato e/o al Piano di integrazione degli apprendimenti** definiti dal Consiglio di classe durante lo scrutinio **avverranno tramite registro elettronico** e saranno visibili **del 15 giugno p.v.** (dopo le ore 14.00) contestualmente con la pubblicazione sul registro elettronico on line degli esiti degli scrutini finali.
4. Il **coordinatore**, al termine dello scrutinio, **procederà alla comunicazione** alla famiglia dell'eventuale **non ammissione**,
5. I docenti **incontreranno le famiglie in modalità on-line(previa prenotazione tramite registro elettronico)** , per eventuali richieste di chiarimenti il giorno **30 giugno** dalle ore 16.00 alle 17.00 per le classi del triennio, dalle ore 17.00 alle 18.30 per le classi del biennio.
6. Tutti gli elaborati scritti, **una volta riconsegnati agli studenti e corretti**, devono essere lasciati a disposizione(in sede centrale se svolti in presenza, o su archivio digitale Drive se svolti durante la DaD) , corredati di voto e giudizio/griglia e firmati, entro il 22 giugno.

Si ricorda infine che tutti i docenti saranno presenti in piattaforma Meet con congruo anticipo rispetto all'ora di convocazione della scrutinio, per consentire il controllo delle presenze da parte del coordinatore ed avviare con puntualità le operazioni.

Ulteriori precisazioni ed integrazioni di quanto rappresentato verranno comunicate con successiva circolare.

Roma 7 Giugno 2020

Il Dirigente Scolastico

Marina Frettoni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone e alle Società sopra indicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06-36299595 o via fax al 06-36309457, email:RMPS49000C@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonate allo 06-121127045