



**MINISTERO DELLA ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

L I C E O S T A T A L E “FARNESINA”

SEZIONE SCIENTIFICA - SEZIONE MUSICALE

Centrale Via dei Giochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06/36299595 Fax 06/36309457

Succursale Via Gosio, 90 – 00191 ROMA Tel. e Fax 06/3331981

Succursale Via dei Robilant, 7 00135 ROMA Tel. e Fax 06 33221715

Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587

Prot. 2131/VI.9

**PROTOCOLLO D'INTESA SULLE MISURE ORGANIZZATIVE
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
ATTUATIVE DEL DOCUMENTO DEL CTS PER LO SVOGIMENTO DEGLI
ESAMI DI STATO**

AL PERSONALE A.T.A.

AI DOCENTI MEMBRI DELLE COMMISSIONI

AI PRESIDENTI DELLE COMMISSIONI

AGLI STUDENTI ED ALLE LORO FAMIGLIE ED ACCOMPAGNATORI

AL SITO <https://www.liceofarnesina.edu.it/>

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educa (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami;

VISTO il protocollo d'intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/20” del 19/05/2020;

VISTO il “Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato” del CTS-Comitato Tecnico Scientifico del 15 maggio 2020;

VISTA la Convenzione tra il Ministero dell'Istruzione-Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e la Croce Rossa Italiana sottoscritta in data 19 maggio 2020;

CONSIDERATO l'art. 22 del CCNL del comparto “Istruzione e Ricerca” vigente;

TENUTO CONTO degli esiti della consultazione del RSPP e del RLS come da aggiornamenti del DVR pubblicati sul sito in Area Riservata

Si stipula la seguente intesa **al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico Farnesina, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19**, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

CONSIDERAZIONI GENERALI

La diffusione del Covid-19 e la conseguente grave crisi sanitaria rappresenta il contesto di svolgimento degli esami di Stato. La drammatica emergenza sanitaria ha reso necessario ridefinire modelli comportamentali sociali ed anche profondi cambiamenti nei luoghi di lavoro dei modelli organizzativi e degli strumenti ordinari di prevenzione e tutela della salute.

Anche in questa istituzione scolastica si è provveduto ad integrare il Documento di Valutazione del Rischio con il pieno coinvolgimento del RLS circoscrivendo le attività in presenza allo stretto necessario per attività indifferibili come da indicazione normativa.

La presente intesa intende definire tutte le misure organizzative, di prevenzione e di protezione finalizzate alla massima tutela del personale scolastico e dell'utenza del liceo Farnesina, coinvolto con diversi ruoli e funzioni nello svolgimento dell'esame di Stato, ma anche di quelli preliminari, integrativi e di idoneità se si tengono in presenza.

Si richiamano peraltro i lavoratori e l'utenza alla **necessità di mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva**, come da opuscoli già pubblicati sull'*home page* del sito <https://www.liceofarnesina.edu.it/misure-anti-covid-19/>.

Misure organizzative e di prevenzione

- 1) **Piano di lavoro del personale ATA** predisposto per lo svolgimento degli esami di stato:

Ogni giorno saranno previsti in servizio:

7 collaboratori scolastici (sorveglianza, pulizia e igienizzazione quotidiana) con turnazione.

segreteria amm.va 2 impiegati, con turnazione

segreteria didattica 2 impiegati con turnazione.

Assistenti tecnici: 2 al giorno

DSGA e A.A. D. P. a turno.

Il personale amministrativo non presente a scuola effettuerà *smart working*, per gli altri ci si atterrà a quanto disposto dalla normativa vigente e da misure organizzative già adottate con apposite disposizioni.

Si rimanda ad intesa *a latere* **in allegato** per la definizione degli aspetti connessi con la valorizzazione del personale A.T.A. in termini di **Intensificazione e straordinario**

2) Misure di sanificazione, pulizia e igienizzazione

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, uffici di Presidenza e Vicepresidenza, Aula Magna, Biblioteca, Sala dei Professori e Palestra della sede centrale **sono stati oggetto in via preliminare di un intervento di sanificazione a cura di ditta specializzata.**

Al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana) verranno effettuate dal personale in servizio le quotidiane operazioni di pulizia accurata assicurando misure specifiche di pulizia dei bagni, delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova, con particolare attenzione a maniglie, rubinetti e tutte le superfici esposte.

Nell'intervallo tra la prova sostenuta da un candidato e la prova successiva verrà effettuata la pulizia del posto e del piano di lavoro, comprensiva di tastiera e schermo del PC.

Saranno resi disponibili in più punti dell'edificio scolastico prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, per permettere l'igiene frequente delle mani; in particolare, **le mani andranno igienizzate prima dell'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame.**

In tutti i bagni saranno installati distributori di sapone che verranno quotidianamente riforniti , **essendo il lavaggio delle mani la prima forma di prevenzione del contagio del COVID-19.**

3) Dotazione di DPI

A tutto il personale (docenti, A.T.A.) sarà fornita una mascherina chirurgica e guanti in lattice monouso, che verranno sostituiti ad ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana).

Anche il personale docente verrà fornito di guanti per le operazioni che durante lo svolgimento dell'esame comportino comunque la manipolazione o l'afferramento di oggetti di uso promiscuo.

Il personale ATA verrà fornito di mascherine FFP2, guanti in gomma, tuta e calosce monouso per lo svolgimento del complesso delle mansioni assegnate. Saranno disponibili su richiesta visiere in plexiglass.

L'uso di mascherine è obbligatorio per tutti, anche per i candidati e gli accompagnatori; nel caso essi ne fossero sprovvisti la scuola metterà a disposizione le mascherine chirurgiche.

4) Logistica e distanziamento:

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario **viene indicata ai Presidenti di Commissione la necessità di predisporre un calendario delle prove con la seguente scansione oraria:**
un candidato ogni 60', con tempo aggiuntivo di 15' per l'igiene di cui al punto 2 (intervallo tra le prove di due candidati).

Il calendario delle prove verrà pubblicato ed inviato a mezzo RE ai candidati, con riscontro telefonico di ricezione; **ciascun candidato ed il suo accompagnatore dovrà presentarsi a scuola con un anticipo di non più di 15' rispetto all'orario di convocazione.**

Gli arredi e le postazioni nei locali scolastici dedicati allo svolgimento delle operazioni d'esame saranno collocati in modo da consentire il distanziamento di minimo 2 metri e gli ambienti sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria; le stesse misure minime di distanziamento sono

assicurate anche per l'eventuale accompagnatore del candidato, ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

Per quanto concerne nello specifico lo svolgimento degli **esami del liceo musicale**, si svolgeranno nell'Aula Magna, ambiente nel quale verranno adottate misure di distanziamento di almeno 4 metri nella fase dell'esecuzione del brano strumentale a voce/fiati, in posizione non frontale rispetto alla Commissione; gli studenti potranno giovare durante l'esecuzione di accompagnamento su base registrata, con l'ausilio di assistente tecnico.

I locali individuati per lo svolgimento dell'esame sono i seguenti:

aula n. 3 e n. 4 del primo piano per la prima Commissione

aula n 9 e n. 10 del secondo piano per la seconda Commissione,

Aula Magna e Biblioteca per la Commissione mista LI02+LI13

aula n.15 e aula n. 16 del terzo piano per l'ultima Commissione.

I due ambienti assegnati a ciascuna commissione **potranno essere utilizzati alternativamente per garantire il ripristino delle condizioni d'igiene alla fine di ogni sessione d'esame**, nel caso la Commissione prolunghi il lavoro il pomeriggio per preparazione di materiali/verbalizzazioni/altro.

All'interno del locale di espletamento della prova verrà assicurata la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, compreso il pc connesso allo schermo per eventuale presentazione in Power Point e discussione dell'elaborato di indirizzo.

Il locale scolastico di seguito indicato: **la Palestra**

viene individuato quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. **Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.**

5) Vigilanza sanitaria

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso l'assistenza del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali.

6) Accesso del personale , dei membri di commissione e degli studenti.

Al momento dell'accesso , lavoratori e studenti dovranno utilizzare in modo corretto il gel igienizzante messo a disposizione; al primo ingresso sono tenuti a consegnare al Collaboratore Scolastico addetto al piano l'autocertificazione in cui dichiareranno:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5 ° C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti ;
- Di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni ;
- Di non essere stato a contatto con persone positive , per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si fa presente che **nel caso in cui per il personale, i commissari ed il candidato sussista prima della presentazione dell'autocertificazione e comunque nei giorni successivi una delle condizioni soprariportate**, lo stesso **NON dovrà presentarsi**, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire la sostituzione ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale (se membro della Commissione) o la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Sui vari piani interessati **dallo svolgimento degli esami verranno installati termometri a raggi infrarossi per verifica quotidiana e/o per opportuno accertamento di quanto autodichiarato. La rilevazione verrà effettuata ai sensi della normativa sulla privacy.**

Si ritiene utile riportare quanto previsto dal Protocollo condiviso Governo-Parti Sociali: "Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro **potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea**. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno

recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.” Pertanto, le persone che dovranno fare ingresso nell’istituto, **non potranno rifiutarsi, se richiesto, di sottoporsi al controllo della temperatura corporea in quanto misura specifica di tutela prevista dal DPCM del 11/03/2020**. I dati verranno trattati secondo la normativa vigente in materia di *privacy*.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell’edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita **viene individuata la seguente modalità organizzativa per ogni singolo locale per lo svolgimento degli esami di stato:**

- l’accesso e l’uscita ai/dai locali **per la commissione del primo piano** avverrà dalla **scala interna posta a destra dell’androne di ingresso**
- l’accesso e l’uscita ai/dai locali destinati alla **commissione LI02+LI13 (Aula Magna e Biblioteca)** avverrà dalla **scala esterna lato sinistro dell’edificio**
- l’accesso e l’uscita ai/dai locali destinati **alla commissione del secondo piano** avverrà dalla **scala esterna lato destro dell’edificio**
- l’accesso e l’uscita ai/dai locali **per la commissione del terzo piano** avverrà **dalle scale interne della sede**.

In caso di condizioni meteorologiche avverse l’accesso e l’uscita ai/dai locali avverrà per le commissioni del primo, secondo e terzo piano dalle scale interne, in modo regolamentato con misure che verranno rese note.

7) Formazione

Su proposta del DS, d’intesa eventualmente con il medico competente, il RSPP e il RLS, verranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull’uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Inoltre ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d’intervento regionale.

Le attività di formazione si svolgeranno secondo le seguenti modalità:

modalità *on line*.

8) Misure specifiche a tutela dei lavoratori “fragili”

La presente intesa recepisce integralmente le raccomandazioni in materia di lavoratori “fragili” contenute nel Documento tecnico redatto dal CTS, nella normativa vigente e nell’aggiornamento del DVR N.8 del 1 giugno condiviso con il RSPP ed il RLS e pubblicato sul sito. Nello specifico **è stato individuato e nominato Medico Competente.**

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: **supporto fisico all’ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell’Esame di Stato, cartellonistica e sito web.**

Roma, 5 giugno 2020

Per la parte pubblica

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Marina Frettoni

Sottoscritto su moduli Google on line

Per la parte sindacale

RSU del Liceo **Sottoscritto su moduli Google on line**

Le OO.SS. territoriali

In Allegato: **Intesa a latere**

Intesa a latere

Intensificazione e straordinario

A ciascuna unità di personale Ata in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse è riconosciuto un compenso forfettario connesso all'intensificazione della prestazione nel contesto straordinario in cui si effettuano; il compenso è pari a **180 euro lorde per l'intero periodo degli Esami di Stato (numero dei giorni previsti dal calendario dei lavori delle Commissioni), calcolato per ciascun lavoratore in modo proporzionale ai turni di servizio effettuati (numero dei giorni di turno effettivi prestati)**, a valere sulle economie dei mesi di chiusura del FIS – voce/tabella dell'ipotesi di contratto sottoscritto in data 18.02.20 fino ad esaurimento della voce come da schema seguente - e sui fondi ex art. 231, comma 7, del D.L. 34/2020.

Collaboratori scolastici:

Sostituzioni colleghi assenti: meno 50 ore, servizio esterno: meno 27 ore; piccola manutenzione: meno 18 ore; decoro scuola: meno 20 ore; per un totale di € 1.437,50;

assistenti amm.vi:

supporto al PTOF meno 30 ore per un totale di € 435,00;

Assistenti tecnici:

supporto alla didattica: meno 15 ore; supporto tecnologico al Pof: meno 10 ore, per un totale di € 362,50

Inoltre, al personale a cui è richiesto di prestare ore aggiuntive rispetto all'orario ordinario obbligatorio, le stesse verranno retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati sia entro il 31 agosto 2020, che nei successivi 4 mesi del prossimo anno scolastico.

Roma 5 giugno 2020

Sottoscritto il 5 giugno 2020 su moduli Google on line

Per la parte pubblica

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Marina Frettoni

Sottoscritto su moduli Google on line

Per la parte sindacale

RSU del Liceo

Sottoscritto su moduli Google on line

Le OO.SS. territoriali