



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO STATALE "FARNESINA"

Sezione Scientifica - Sezione Musicale

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06121127045 Fax 0636309457

Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715

Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705

Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587 - www.liceofarnesina.edu.it - rmps49000c@istruzione.it

CIRCOLARE n. 43

AI DOCENTI
ALLE CLASSI
ALLE FAMIGLIE
AL D.S.G.A.
AL SITO

Oggetto: Orario provvisorio delle lezioni dal 28 Settembre 2020

Si informano studenti, famiglie e personale che, in attesa del completamento delle assegnazioni dei docenti alla scuola, **dal 28 settembre al 9 ottobre p.v.** le lezioni si svolgeranno con un **orario provvisorio** su **5 moduli orari di 50 minuti** ciascuno, con un intervallo di 10 minuti.

Si ricorda che **al fine di contenere la diffusione dell'epidemia, gli ingressi e le uscite da scuola sono scaglionati con orari distinti e regolamentati con le seguenti modalità:**

- A. **ingresso alle ore 8.00 - uscita ore 12.20** per tutte le classi della sezione Musicale e le classi di triennio ad eccezione di 5A - 4C- 4I -5H,
- B. **ingresso alle ore 8.50- uscita ore 13.10** per le classi biennio e le classi 5A - 4C- 4I -5H

Le lezioni si svolgeranno con la seguente scansione oraria

	A		B	
1 ora	8.00 - 8.50			
2 ora	8.50 - 9.40		8.50 - 9.40	
3 ora	9.40 - 10.30		10.40 - 11.30	
4 ora	10.30 - 11.30	10.30-10.40 intervallo	10.30 - 11.30	lezione
		lezione		11.20-11.30 intervallo
5 ora	11.30 - 12.20		11.30 - 12.20	
6 ora			12.20 - 13.10	

Per l'**ingresso** degli alunni i cancelli saranno aperti dalle ore **7.50 alle 8.10** e dalle **8.40 alle ore 9.00**

Una eventuale bibita e/o merenda, portata da casa, potrà essere consumata durante l'intervallo da trascorrere in **classe**. Durante l'intervallo, in condizioni di movimento, tutti devono utilizzare la **mascherina di protezione** e rispettare sempre le **misure di distanziamento**, anche per usufruire dei servizi igienici.

Il docente presente in aula durante l'intervallo (4° ora) sorveglierà gli studenti e il personale ai piani sarà addetto a verificare la compatibilità dell'accesso del singolo con la capienza dei servizi stessi in termini di distanziamento ed a provvedere all'igienizzazione.

Le classi **prime e quinte** seguiranno tutte la attività didattiche **in presenza**.

Le classi **seconde-terze-quarte** seguiranno al 50% **in presenza** e 50% in modalità remota, ad eccezione degli alunni con certificazione L.104/92 sempre in presenza.

Nel periodo **28 settembre-9 ottobre** in cui è in vigore l'orario provvisorio, **i gruppi si alterneranno giornalmente**, con divisione provvisoria secondo l'ordine alfabetico nell'elenco di tutti i componenti il gruppo classe. (Per classi con un **numero dispari** di alunni, ad es. se la classe ha 27 alunni, il primo giorno frequenteranno i primi 14 alunni dell'elenco alfabetico). Si rinvia a comunicazione specifica sul Registro elettronico per la verifica della consistenza e dei nominativi dei gruppi in ciascuna classe.

Il gruppo di studenti **non in presenza** effettuerà **Didattica Digitale Integrata** in modalità remota, con **lezioni sincrone** (con collegamento diretto on line con il gruppo in aula secondo un piano specifico, che verrà successivamente comunicato, di condivisione della rete wifi tra la classi del plesso) e **lezioni asincrone** (senza contestuale collegamento diretto on line con il gruppo in aula), svolgendo le attività assegnate dal docente su Piattaforma GSuite, cui accederanno con le credenziali della scuola.

Dal 28 settembre al 9 ottobre le lezioni strumentali del Liceo Musicale si svolgeranno su un orario provvisorio dalle ore 13.30 alle ore 17.40 con moduli orari di 50 min ciascuno con un orario specifico, per studente/ strumento, riportato sul registro elettronico e nell'area riservata docenti.

Gli studenti del Liceo Musicale impegnati in lezioni pomeridiane **potranno, unicamente previa specifica autorizzazione dei genitori, uscire autonomamente dalla sede e rientrare secondo l'orario delle lezioni; in assenza di autorizzazione, gli studenti dovranno rimanere nell'atrio della sede.**

L'orario provvisorio per classe e docente è disponibile sul sito web del Liceo www.liceofarnesina.edu.it e sul Registro Elettronico.

Si precisa che tutti gli **studenti che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione Cattolica, indipendentemente** dalla scelta effettuata (*studio individuale, attività formativa, uscita*) si dovranno attenere alle indicazioni dei fiduciari di sede per la dovuta sorveglianza durante l'ora corrispondente alla religione.

L'uscita da scuola per gli studenti che ne hanno fatto richiesta sarà possibile solo dopo l'entrata in vigore dell'orario scolastico definitivo e delle necessarie autorizzazioni specifiche (con giorno ed orario di uscita e rientro) delle famiglie.

Si ricorda a tutti che, al fine di prevenire il rischio di interferenza tra studenti dei vari corsi ed evitare assembramenti, rimangono in vigore le seguenti modalità organizzative con percorsi differenziati per ogni singola sede /aula:

SEDE CENTRALE:

- **l'accesso e l'uscita alle/dalle** aule dovrà tener conto dell'apposita segnaletica e/o di disposizioni del personale in servizio
- **l'accesso e l'uscita alle/dalle** aule n. 1-2-3 del I° Piano **avverrà dalla scala interna di fronte alla sala docenti (vicina alla palestra)**
- **l'accesso e l'uscita alle/dalle** aule n. 4-5-6 del I° Piano **avverrà dalla scala interna accanto al centralino**
- **l'accesso e l'uscita alle/dalle** aule N. 7-8-9-10-12 del II° Piano **avverrà dalla scala esterna a destra (Lato campo di atletica)**
- **l'accesso e l'uscita alle/dalle** Biblioteca del II° Piano **avverrà dalla scala interna accanto al centralino**
- **l'accesso e l'uscita alla/dalla** Aula Magna del II° Piano **avverrà dalla scala esterna a sinistra (Lato parco pubblico).**
- **l'accesso e l'uscita alle/dalle** aule del III° -IV° Piano **avverrà dal cancello su via Cassia.**
In caso di condizioni meteorologiche avverse l'accesso e l'uscita da Aula Magna/Biblioteca e aule del secondo piano avverrà dalle scale interne, in modo regolamentato con misure che verranno rese note.

SEDI GOSIO/FERRANTE APORTI/ROBILANT

- **l'accesso e l'uscita alle/dalle** aule dovrà tener conto dell'apposita segnaletica e/o di disposizioni del personale in servizio

Al termine delle lezioni tutti gli alunni, accompagnati dai docenti, **usciranno dall'aula seguendo gli stessi percorsi adottati in ingresso, per lasciare subito la scuola.**

Si ricorda a tutti gli studenti l'importanza del rispetto delle norme specifiche anti-covid19 tra cui

- ❖ **il distanziamento,**
- ❖ **l'igienizzazione delle mani,** sia al momento dell'accesso ai locali scolastici che successivamente in modo regolare durante la permanenza a scuola.
- ❖ **l'uso di mascherina di protezione (sin dall'ingresso a scuola)** obbligatorio per tutti gli studenti **in condizioni di movimento** (entrata ed uscita dall'aula) e quando non è possibile realizzare il distanziamento.

DPI (mascherine ecc.) sono a disposizione di tutti, personale ed alunni.

Inoltre si precisa che **alle classi prime/quinte, presenti in aula al completo, a titolo cautelativo e fino a definitiva verifica e/o assegnazione dei relativi ambienti-aule, si richiede l'uso della mascherina anche in aula.** Nelle classi seconde terze e quarte il limitato numero di studenti presenti giornalmente a scuola rende possibile assicurare il distanziamento tra gli alunni nelle corrispondenti aule; pertanto l'uso di mascherine è obbligatorio per tutti gli studenti, limitatamente alle condizioni di movimento.

Si ricorda che nel caso in cui **per il personale, i docenti e gli studenti** sussista una delle seguenti condizioni

- **presenza di temperatura pari o superiore a 37.5° o altri sintomi simil-influenzali;**
- **essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

lo stesso NON dovrà presentarsi, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica.

Roma, 24 settembre 2020

Il Dirigente Scolastico

Marina Frettoni

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone e alle Società sopra indicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06-36299595 o via fax al 06-36309457, email:RMPS49000C@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonate allo 06-121127045