



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE "FARNESINA"**  
**Sezione Scientifica - Sezione Musicale**

Centrale Via dei Giuochi Istmici, 64 - 00135 ROMA Tel. 06121127045 Fax 0636309457  
Succursale Via dei Robilant, 7 - 00135 ROMA Tel. e Fax 0633221715  
Succursale Via Gosio, 90 - 00191 ROMA Tel. e Fax 06121124705  
Distretto Scolastico 28° - Cod. Fisc. 05723890587 - [www.liceofarnesina.edu.it](http://www.liceofarnesina.edu.it) - [rmps49000c@istruzione.it](mailto:rmps49000c@istruzione.it)

**CIRCOLARE n. 83**

**AI DOCENTI**  
**ALLE CLASSI**  
**ALLE FAMIGLIE**  
**AL D.S.G.A.**  
**AL SITO**

**Oggetto: Orario scolastico delle lezioni dal 12 ottobre 2020**

Si informano studenti, famiglie e personale che **dal 12 ottobre p.v.** le lezioni si svolgeranno con l'**orario** completo (su **6 moduli orari di 50 minuti** ciascuno, con due intervalli di 10 minuti).

Si ricorda che, **al fine di contenere la diffusione dell'epidemia, gli ingressi e le uscite da scuola sono scaglionati con orari distinti e regolamentati con le seguenti modalità:**

- A. **ingresso alle ore 8.00 - uscita ore 13.20** per tutte le classi della sezione Musicale e le classi di triennio ad eccezione di 5A - 4C- 4I -5H,  
B. **ingresso alle ore 8.50- uscita ore 14.10** per le classi biennio e le classi 5A - 4C- 4I -5H

**Le lezioni si svolgeranno con la seguente scansione oraria**

	A		B	
1 ora	8.00 - 8.50			
2 ora	8.50 - 9.40		8.50 - 9.40	
3 ora	9.40 - 10.40	9.40-9.50 <b>intervallo</b>	9.40 - 10.40	lezione
		lezione		10.30-10.40 <b>intervallo</b>
4 ora	10.40 - 11.30		10.40 - 11.30	
5 ora	11.30 - 12.30	11.30 - 11.40 <b>intervallo</b>	11.30 - 12.30	lezione
		lezione		12.20-12.30 <b>intervallo</b>
6 ora	12.30-13.20		12.30-13.20	
			13.20-14.10	

**Le lezioni strumentali del Liceo Musicale si svolgeranno dalle ore 14.20 alle ore 18.30 con moduli orari di 50 min ciascuno.**

Per l'**ingresso** degli alunni i cancelli saranno aperti dalle ore **7.50 alle 8.10** e dalle **8.40 alle ore 9.00**

Una eventuale bibita e/o merenda, portata da casa, potrà essere consumata durante l'intervallo da trascorrere in **classe**. Tutti devono utilizzare la **mascherina di protezione** e rispettare sempre le **misure di distanziamento**, anche per usufruire dei servizi igienici.

Il docente presente in aula durante l'intervallo sorveglierà gli studenti e il personale ai piani sarà addetto a verificare la compatibilità dell'accesso del singolo con la capienza dei servizi stessi in termini di distanziamento ed a provvedere all'igienizzazione.

Le classi **prime e quinte** seguiranno tutte la attività didattiche **in presenza**.

Le classi **seconde-terze-quarte** seguiranno al 50% **in presenza** e 50% in modalità remota, ad eccezione degli alunni con certificazione L.104/92 sempre in presenza.

Dal **12 ottobre i gruppi si alterneranno con cadenza settimanale**, con divisione provvisoria secondo l'ordine alfabetico nell'elenco di tutti i componenti il gruppo classe. (Per classi con un **numero dispari** di alunni, ad es. se la classe ha 27 alunni, il primo giorno frequenteranno i primi 14 alunni dell'elenco alfabetico). Si rinvia a comunicazione specifica sul Registro elettronico per la verifica della consistenza e dei nominativi dei gruppi in ciascuna classe.

Il gruppo di studenti ***non in presenza*** effettuerà **Didattica Digitale Integrata** in modalità remota, con **lezioni sincrone** (con collegamento diretto on line con il gruppo in aula secondo il piano specifico **Lezioni Stream** di condivisione della rete wifi tra la classi del plesso) e **lezioni asincrone** (senza contestuale collegamento diretto on line con il gruppo in aula), svolgendo le attività assegnate dal docente su Piattaforma GSuite, cui accederanno con le credenziali della scuola.

L'orario delle lezioni, riportato in allegato per classe e docente è disponibile anche sul sito web del Liceo [www.liceofarnesina.edu.it](http://www.liceofarnesina.edu.it) e sul Registro Elettronico.

L'orario delle **lezioni strumentali del Liceo Musicale** è, come di consueto, riportato sul registro elettronico e nell'area riservata docenti.

Gli studenti del Liceo Musicale impegnati in lezioni pomeridiane **potranno, unicamente previa specifica autorizzazione dei genitori, uscire autonomamente dalla sede e rientrare secondo l'orario delle lezioni; in assenza di autorizzazione, gli studenti dovranno rimanere nell'atrio della sede.**

Si precisa che gli **studenti che non si avvalgono dell'Insegnamento della Religione Cattolica** ed hanno scelto all'atto dell'iscrizione l'opzione:

a. ***studio individuale, attività formativa*** dovranno rimanere in aula (per misure connesse alle indicazioni finalizzate al contenimento Covid-19) per la dovuta sorveglianza durante l'ora corrispondente alla religione.

b. ***uscita dalla Scuola (esclusivamente se in prima / ultima ora)*** potranno uscire **solo dopo**

1. l'invio all'indirizzo [segreteria@liceofarnesina.edu.it](mailto:segreteria@liceofarnesina.edu.it) di specifica **autorizzazione scritta** della famiglia su apposito modulo (disponibile in allegato) **debitamente firmato** da un genitore o dall'alunno stesso se maggiorenne (**ENTRO IL 19/10/2020**),
2. ***l'inserimento del permesso sul Registro elettronico da parte dell'ufficio di Presidenza***
3. ***l'autorizzazione con Pin dispositivo su Registro elettronico da parte della famiglia***

**Si ricorda a tutti che, al fine di prevenire il rischio di interferenza tra studenti dei vari corsi ed evitare assembramenti, rimangono in vigore le seguenti modalità organizzative con percorsi differenziati per ogni singola sede /aula:**

SEDE CENTRALE:

- **l'accesso e l'uscita alle/dalle** aule dovrà tener conto dell'apposita segnaletica e/o di disposizioni del personale in servizio
- **l'accesso e l'uscita alle/dalle** aule n. 1-2-3 del I° Piano **avverrà dalla scala interna di fronte alla sala docenti (vicina alla palestra)**
- **l'accesso e l'uscita alle/dalle** aule n. 4-5-6 del I° Piano **avverrà dalla scala interna accanto al centralino**
- **l'accesso e l'uscita alle/dalle** aule N. 7-8-9-10-12 del II° Piano **avverrà dalla scala esterna a destra (Lato campo di atletica)**
- **l'accesso e l'uscita alle/dalle** Biblioteca del II° Piano **avverrà dalla scala interna accanto al centralino**
- **l'accesso e l'uscita alla/dalla** Aula Magna del II° Piano **avverrà dalla scala esterna a sinistra (Lato parco pubblico).**
- **l'accesso e l'uscita alle/dalle** aule del III° -IV° Piano **avverrà dal cancello su via Cassia.**  
In caso di condizioni meteorologiche avverse l'accesso e l'uscita da Aula Magna/Biblioteca e aule del secondo piano avverrà dalle scale interne, in modo regolamentato con misure che verranno rese note.

SEDI GOSIO/FERRANTE APORTI/ROBILANT

- **l'accesso e l'uscita alle/dalle** aule dovrà tener conto dell'apposita segnaletica e/o di disposizioni del personale in servizio

**Al termine delle lezioni** tutti gli alunni, accompagnati dai docenti, **usciranno dall'aula seguendo gli stessi percorsi adottati in ingresso, per lasciare subito la scuola.**

**Si ricorda a tutti gli studenti l'importanza del rispetto delle norme specifiche anti-covid19 tra cui**

- ❖ **il distanziamento,**
- ❖ **l'igienizzazione delle mani,** sia al momento dell'accesso ai locali scolastici che successivamente in modo regolare durante la permanenza a scuola.
- ❖ **l'uso di mascherina di protezione** obbligatorio

**DPI (mascherine ecc.) sono a disposizione di tutti, personale ed alunni.**

**Si ricorda che** nel caso in cui **per il personale, i docenti e gli studenti** sussista una delle seguenti condizioni

- **presenza di temperatura pari o superiore a 37.5° o altri sintomi simil-influenzali;**
- **essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

lo stesso **NON dovrà presentarsi, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica.**

Si rimanda infine alle circolari n.31 del 17 settembre 2020 e n.79 del 8 ottobre 2020 per indicazioni sulla documentazione medica in caso di assenza per malattia.

Roma, 9 Ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico

**Marina Frettoni**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)

*Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservati e sono, comunque, destinati esclusivamente alle persone e alle Società sopra indicate. La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. Se questo messaggio vi è stato inviato per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo 06-36299595 o via fax al 06-36309457, email:RMPS49000C@istruzione.it. In caso di ricezione mancata o incompleta, telefonate allo 06-121127045*

Con riferimento alla scelta alternativa all’Insegnamento della Religione Cattolica,  
io sottoscritto/a genitore dell’alunno/a  
.....della classe .....  
con la presente

**DICHIARO**

di aver preso visione dell’orario in vigore dal 12/10/2020 e, avendo valutato nell’esercizio della mia responsabilità genitoriale l’opzione “Uscita da scuola” indicata al momento dell’iscrizione, di confermarla per l’intero a.s. 2020/2021.

**Pertanto**

**AUTORIZZO**

Mio figlio/a ad entrare/uscire da scuola in modo autonomo  
alle ore (indicare l’ora di entrata/uscita) .....  
del giorno (indicare il giorno della settimana) .....

Il sottoscritto dichiara di effettuare la presente richiesta con il consenso dell’altro genitore e in osservanza delle norme del codice civile in materia di condivisione della responsabilità genitoriale con il secondo genitore ( Art. 316 e seguenti cc.).

Roma, .....

In fede

firma .....

(allegare copia del documento di identità)

*L’uscita da scuola **sarà possibile solo dopo***

1. *l’invio della presente autorizzazione, debitamente compilata e firmata, all’indirizzo [segreteria didattica@liceofarnesina.edu.it](mailto:segreteria didattica@liceofarnesina.edu.it) (ENTRO IL 19 /10/ 2020),*
2. *l’inserimento del permesso sul registro elettronico*
3. *l’autorizzazione con Pin dispositivo su Registro elettronico da parte della famiglia*