

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRETTONI MARINA**

Indirizzo **VIA CITTÀ DELLA PIEVE 88 00191 ROMA**

Telefono **06 3335337/335 8224774**

Fax **06 3335337**

E-mail [\*\*marina.frettoni@istruzione.it\*\*](mailto:marina.frettoni@istruzione.it)  
[\*\*marinafrettoni@tin.it\*\*](mailto:marinafrettoni@tin.it)

Nazionalità **ITALIANA**

Data e luogo di nascita **23/12/1959 ROMA**

Codice Fiscale **FRTMRN59T63H501Q**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

dall'a.s. 2013-2014 all'a.s. 2014-2015 Liceo Scientifico "Ignazio Vian"  
Bracciano

dall'a.s. 2015-2016 I.I.S. "via Carlo Emery 97" di Roma

dal 01/03/2017 reggenza Liceo Farnesina Roma

dal 01/09/2017 incarico Dirigente Scolastico Liceo Farnesina

dal 01/09/2018 al 31/08/2019 reggenza IC via Cassia 1694

nell'a.s. 2018/2019 presidenza di commissione concorso docenti Canto 2016 e  
2018, tromba e basso tuba 2018

**Docente Materie Letterarie e Latino**

nell'a.s.1987/1988 presso il Liceo Scientifico "I.Vian" di Bracciano

nell'a.s. 1988-89 presso il Liceo Scientifico "Pitagora" di Roma

dall'a.s. 1989-90 all'a.s. 1992-93 presso l'Istituto Magistrale "G. Caetani" di  
Roma

dall'a.s. 1993-94 all'a.s.2006-07 presso il Liceo Scientifico "Farnesina" di Roma

dall'a.s. 2007-08 all'a.s. 20012-13 presso il Liceo Classico "Lucrezio Caro" di Roma

**• Principali mansioni e responsabilità ricoperte nel ruolo di docente/dirigente scolastico**

- I. Servizio di biblioteca presso il Liceo Scientifico "Pitagora"
- II. Servizio di Biblioteca presso l'Istituto Magistrale G.Caetani
- III. Servizio di biblioteca presso il Liceo Scientifico "Farnesina"
- IV. Funzione obiettivo: Biblioteca in rete, progetti culturali e documentazione didattica (a.s. 1999/2000)
- V. Supporto alla funzione obiettivo Biblioteca in rete, progetti culturali e documentazione didattica, in qualità di membro della Commissione (a.s.2000-2001)
- VI. Funzione obiettivo: Biblioteca e documentazione didattica (aa.ss. 2001-2002 e 2002-2003)
- VII. Supporto alla funzione strumentale Biblioteca e documentazione didattica, in qualità di membro della Commissione (a.s.2003-2004)
- VIII. Funzione strumentale: Biblioteca (a.s.2004-2005)
- IX. Collaboratrice di presidenza presso l'Istituto Magistrale G. Caetani (a.s. 1992-1993)
- X. Coordinamento dei lavori di gruppo nell'ambito del corso di aggiornamento n.24 "Metodologia di approccio al testo letterario", tenutosi presso l'istituto magistrale "Gelasio Caetani" nell'a.s. 1991-1992
- XI. Rappresentante dei docenti nel Consiglio d'Istituto del liceo Farnesina (aa.ss.2004-2005; 2005-2006; 2006-2007)
- XII. Funzione strumentale: Biblioteca (a.s. 2006-2007)
- XIII. Membro del gruppo di coordinamento del P.O.F. (a.s.2006-2007)
- XIV. Coordinatrice del Dipartimento di lettere (a.s.2006-2007)
- XV. Rappresentante dei docenti nel Consiglio d'Istituto del liceo Lucrezio Caro (aa. ss. 2009-2010, 2010-2011, 2011-2012 )
- XVI. Funzione strumentale: Formazione docenti (aa.ss.2010-2011,2011-2012)
- XVII. Partecipazione in qualità di commissario esterno/interno alle sessioni del nuovo Esame di Stato a partire dall'a.s. 1999/2000

XVIII. Presidente di Commissione 1° e 2° Esame di Stato del liceo coreutico presso il Convitto nazionale "Vittorio Emanuele II" aa.ss. 2014-2015 e 2015-2016

XIX. Partecipazione alle mobilità degli Erasmus+ projects "The school we like to learn in" (Mistelbach ottobre 2015, Varazdin maggio 2017) e "Nuits Blanches" (Riga maggio 2016)

XX. Presidente di commissione concorso docenti Canto 2016 e 2018, tromba e basso tuba 2018

Titoli culturali:

a di Maturità classica con la votazione di 60/60mi a. s. 1977/1978 Liceo classico "Tito Lucrezio Caro" Roma

Laurea in Lettere a.a.1982-1983 con la votazione di 110/110 e lode Università degli studi "La Sapienza" di Roma

a presso la Scuola Vaticana di Biblioteconomia nell'anno 1984/85 con la votazione di 30/30

Diploma presso la Scuola di perfezionamento in Scienze e Storia della Letteratura Italiana presso l'Università degli Studi di Urbino nell'anno accademico 1986/87 con la votazione di 68/70.

Frequenza del Corso di Perfezionamento in didattica presso la Facoltà di Magistero nell'a.a.1988-1989 (1 febbraio-20 dicembre 1989)

zione presso gli "Annali" dell'Istituto di Filologia Moderna dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" del saggio: "Francesco Barberini e l'opera di Marco Aurelio: aspetti della poetica classicista nella Roma barocca". (Annali F.M. 1 / 2, 1983 pagg. 71-86).

zione del contributo **Pietro Citati** in **Metafora e discorso critico**, Roma Bulzoni 1987, pp. 143-157.

Collaborazione al **Dizionario Biografico degli Italiani** edito dall'Istituto della Enciclopedia Italiana (pubblicazione delle biografie di Felice, Feltria Lavinia, Lavinia Della Rovere, Mario Di Leo, voll. 37 e 40, 1989 e 1991).

Corsi di aggiornamento

1. "Metodologia per la costruzione di prove oggettive di profitto" - Istituto magistrale Caetani – a.s.1989/1990- 10 ore

2. "Elementi del sistema operativo MS-DOS" – Istituto magistrale Caetani – a.s.1989/1990
3. "Programmazione didattica"- Istituto magistrale Caetani – a.s.1989/1990-9 ore
4. "Metodologia di approccio al testo letterario" – Istituto magistrale Caetani – a.s.1991/1992-30 ore
5. "Educazione e formazione a confronto in Europa"- Liceo scientifico Farnesina- a.s.1994/1995-27 ore
6. "Laboratorio di programmazione" - Liceo scientifico Farnesina-a.s.1996/1997-30 ore
7. "Il Novecento dentro, fuori, attraverso la letteratura"- Dipartimento di Italianistica e Spettacolo dell'Università degli studi La Sapienza-a.s.1996/1997-33 ore
8. Building bricks in English to see beyond wall"- Liceo scientifico Farnesina-a.s.1997/1998-14 ore
9. "Didattica dell'italiano nel triennio: per una nuova programmazione"- Liceo scientifico Farnesina-a.s.1997/1998-13 ore
10. "La biblioteca scolastica come centro di risorse per l'apprendimento" - Liceo scientifico Farnesina-a.s.2000/2001 -18 ore
11. "Informatica di base. Percorso A" - Liceo scientifico Farnesina-aa.ss. 2002/2003 e 2003/2004 -113 ore
12. Progetto "Biblioteche nelle scuole": percorsi A e B maggio 2005-gennaio 2006 e marzo-dicembre 2006 –ore 48 di formazione in presenza + 125 crediti per formazione a distanza
13. "La certificazione delle competenze al termine dell'obbligo di istruzione"- Prof. Giovanni Simoneschi dell'Associazione Proteo Fare Sapere Roma Lazio- 12 ore in presenza -dal 22 /11/2010 all'8/02/2011
14. "Newbie UNICLIL": a.s.2010-11- 30 ore modalità *blended*
15. Seminario "La chiave metodologica per un apprendimento efficace basato sulle competenze"- 3 aprile 2014- Università degli Studi Guglielmo Marconi
16. "Formazione ai Dirigenti Scolastici e ai Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi- progetto lo Conto"- ore 12 formazione in presenza- dal 5/10 al 13/11/2015
17. "La norma UNI EN ISO 9001:2008. Aggiornamento del SGQ: Manuale, procedure, modulistica, istruzioni operative. Formazione per il riesame della Direzione ed elaborazione obiettivi/piano di miglioramento"- ore 15 formazione in presenza, didattica frontale con produzione di materiale per l'audit di mantenimento SGQ- dal 15/2/2016 al 10/3/2016
18. FSE -Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa La Scuola protagonista del cambiamento nella società della conoscenza e dell'apprendimento Modulo: Dirigere l'Innovazione nella Scuola della Società della conoscenza e dell'apprendimento- ore 30 in presenza dall'11/11/2016 al 6/12/2016
19. La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella scuola in modalità e-Learning: 8 ore di WBT - Web Based Training

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente  
eccellente  
eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di comunicare, relazionarsi con individui e gruppi di età, cultura, professionalità ed appartenenza diversi  
Capacità di lavorare in gruppo ascoltando ed apportando il proprio contributo, acquisite nei diversi incarichi ricoperti nei contesti scolastici in cui ha lavorato

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di coordinamento ed amministrazione di persone, progetti e bilanci acquisita nel corso di apposita formazione e dell'esperienza da dirigente scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima padronanza dell'uso del pc e del pacchetto Office del sistema operativo Windows acquisita nel corso di apposita formazione e praticata nella realtà lavorativa e personale

PATENTE O PATENTI

Patente B

*Armine Gultor*