



**LICEO STATALE
FARNESINA
SCIENTIFICO E MUSICALE**

GOOGLE CLASSROOM

Come assegnare e correggere dei compiti

Realizzato dal Prof. Riccardo Rigano

1) Andare su
<https://classroom.google.com>

The screenshot shows the Google Classroom interface. The browser's address bar displays 'classroom.google.com/u/0/h'. The page header includes the 'Google Classroom' logo. Below the header, there are two course cards. The first card, titled 'Corso Prova', has a green background and shows '0 studenti'. A large red arrow points from the text '3) Entrare dentro un corso' at the bottom to this card. The second card, titled 'Classroom MATERIALI', has a blue background and shows 'Alessandro Bencivenni' as the teacher.

3) Entrare dentro un corso

This close-up shows the top right corner of the Google Classroom interface. It features a plus sign, a grid icon, and a circular profile picture with the letter 'R'. A dropdown menu is open, displaying the user's information: 'Account Google', 'Riccardo Rigano', and the email address 'riccardo.rigano@liceofarnesina.edu.it'. A red arrow points from the text '2) Assicurarsi di aver fatto l'accesso con la mail del liceo' at the bottom to this dropdown menu.

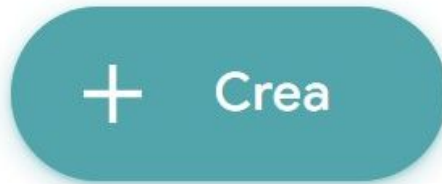
2) Assicurarsi di
aver fatto
l'accesso con la
mail del liceo

1) Selezionare “Lavori del corso” per accedere alla zona di assegnazione compiti



Nella pagina ci sono 3 sezioni:

1. Tasto **Crea** con cui assegnare dei lavori di vario genere ai ragazzi
2. Esempi di lavori che si possono generare con il tasto **Crea**
- viene sostituita dall'elenco dei compiti assegnati dopo la creazione del primo lavoro -
3. Collegamento con il calendario e la cartella google Drive della classe



Cliccando su “+ Crea” si apre una tendina con le varie opzioni che affronteremo nelle prossime slide



Compito



Compito con quiz



Domanda



Materiale



Riutilizza un post



Argomento

Compito e Compito con Quiz

Compito

Assegna

Titolo

Istruzioni (facoltativo)

Aggiungi + Crea

Blank Quiz
Moduli Google

Sezione 1

Sezione 2

Per

Corso Prova A Tutti gli stud...

Punti

100

Scadenza

Nessuna data di scadenza

Argomento

Nessun argomento

Griglia

+ Griglia

Sezione 1:
Informazioni generali
sul compito da
assegnare.

Sezione 2:
Informazioni
specifiche per
indirizzare il compito
a classi o alunni
specifici, impostare
scadenze per la
consegna, un
punteggio e una
griglia per la
valutazione.

NB la differenza tra compito e compito con quiz è solo la presenza di un quiz vuoto nella schermata iniziale.

Compito e Compito con Quiz

×

Compito

Titolo

Istruzioni (facoltativo)

Aggiungi + Crea

Blank Quiz
Moduli Google

Documenti: editor di testo come Word

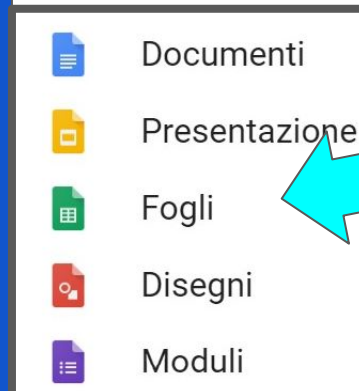
Presentazione: simile a Power Point

Fogli: foglio di calcolo simile ad Excel

Disegni: foglio bianco su cui disegnare

Moduli: utile per creare Quiz e simili.

NB: Se si è scelto Compito con Quiz è presente un quiz bianco come mostrato nella slide precedente



Sezione 1

- Titolo del compito
- Istruzioni: nel caso sia necessario specificare indicazioni per svolgere il compito
- Aggiungi: permette di allegare video da youtube, link da internet, file da Google Drive o file dal pc
- + Crea: permette di aggiungere un file Google da una lista predefinita

Sezione 2

Per

- Corsi: permette di condividere il compito con più corsi contemporaneamente
- Studenti: possibilità di scegliere se condividere con tutti gli studenti di un corso o solo una parte

Punti

- Punteggio da assegnare al compito. Si può cambiare in senza voto (consigliato per i compiti a casa), 10 per una valutazione in decimi, 100 in centesimi e così via

Scadenza

- Permette di scegliere una data di scadenza per la consegna. Dopo aver scelto la data permette di scegliere anche un'ora di scadenza.

Argomento

- permette di scegliere un argomento da una lista di argomenti legati alla classe o di creare un argomento nuovo. Non necessario.

Per

Corso Prova A ▼

Tutti gli stud... ▼

Punti

100 ▼

Scadenza

Nessuna data di scadenza ▼

Argomento

Nessun argomento ▼

Griglia

+ Griglia

Compito e Compito con Quiz

Griglia

Se si è selezionato un punteggio il sistema permette di creare una griglia di valutazione, ri-utilizzarne una o importarne una da fogli (excel integrato con Gsuite)

Al momento della creazione della griglia si possono fornire diversi criteri di associazione punti, ognuno con il suo titolo, descrizione (per permette agli studenti di capire il senso del criterio), i punti massimi associati al criterio (vengono in automatico contati per il punteggio totale della griglia).

I singoli criteri possono essere divisi in livelli per descrivere la scelta di associare al criterio un punteggio preciso o un altro.

Ricapitolando: i criteri rappresentano le macrocategorie valutate (es. grammatica, linguaggio specifico, conformità alla traccia) i livelli del criterio rappresentano come si sceglie il punteggio esatto da associare fra 0 ed il punteggio massimo possibile per il criterio.

Griglia

+ Griglia

Crea griglia

Riutilizza griglia

Importa da Fogli



Utilizza punteggio

Ordina i punti per: Decrescente



Titolo criterio (obbligatorio)

Descrizione del criterio

Punti (richiesto)

1

Titolo livello

Descrizione



+ Aggiungi un criterio

Domande

×

Domanda

Chiedi

▼

?

Domanda

☰

Istruzioni (facoltativo)

Aggiungi

+ Crea

Risposta breve

▼

Per

Corso Prova A

▼

Tutti gli stud...

▼

Punti

100

▼

Scadenza

Nessuna data di scadenza

▼

Argomento

Nessun argomento

▼

☒ Gli studenti possono rispondere agli altri studenti

☐ Gli studenti possono modificare la risposta

Permette di formulare una domanda con risposta a scelta fra breve o risposta multipla.

Le opzioni diverse dalla schermata compiti sono in basso a destra:

Gli studenti possono rispondere agli altri studenti: permette un'interazione reciproca tra gli studenti e le loro risposte

Gli studenti possono modificare la risposta: permette agli studenti di cambiare la propria risposta in tempi successivi

Materiale

Scheda che permette la condivisione di materiale esattamente come la sezione compiti o domande, ma senza assegnazione di compiti effettivi.

Riutilizza un post

Scheda che permette di visualizzare i post (compito, compito con quiz, domande, materiale) relativi alla classe e alle altre classi di cui si è proprietari per condividerli con la classe attuale

Argomento

La sezione argomento permette di creare delle tematiche in previsione del fatto che alcuni compiti e materiali rientreranno in una categoria. L'utilità si trova non tanto al momento della creazione del post quanto per cercarli successivamente divisi per argomenti e per tenere tutti i post in modo ordinato e funzionale.

Assegnare i compiti



Dopo aver deciso che cosa si vuole pubblicare all'interno del corso di Classroom bisogna procedere con l'assegnazione: cliccando in alto a destra sul pulsante assegna il post viene pubblicato nella bacheca del corso ed è visibile a tutti i membri che sono stati selezionati nella sezione 2 mostrata nelle slide precedente.

Cliccando invece sulla freccia che punta verso il basso si ha la possibilità di scegliere fra tre opzioni:

1. Assegna: come prima
2. Programma: permette la pubblicazione automatica impostando un giorno ed un'ora voluta
3. Salva Bozza: per salvare il tutto e lavorarci ancora/pubblicarlo in un secondo momento

**GRAZIE PER
L'ATTENZIONE**



LICEO STATALE FARNESINA SCIENTIFICO E MUSICALE