



**LICEO STATALE  
FARNESINA  
SCIENTIFICO E MUSICALE**

# Guida OneNote Parte 2

---

**FUNZIONI DELLE BARRE SECONDARIE**

---

Realizzata dal prof. Riccardo Rigano

# Indice

---

1. Barre secondarie – Home	4
2. Barre secondarie – Inserisci	6
3. Barre secondarie – Disegno	8
4. Barre secondarie – Visualizza	10
5. Barre secondarie – Guida	12

# Barre secondarie

Esistono cinque barre secondarie su OneNote, ognuna selezionabile tramite la barra principale.

- Home: impostazioni principali per la formattazione testo



- Inserisci: impostazioni per inserimento contenuti speciali



- Disegno: impostazioni per disegno a mano libera usando penne digitali o mouse



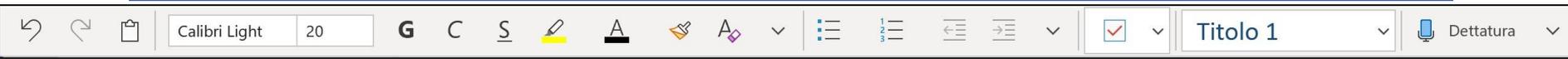
- Visualizza: impostazioni di visualizzazione pagina, estetica pagina e funzioni avanzate

- Guida: guida offline e guida video di Microsoft, moduli di bug report e novità dell'app

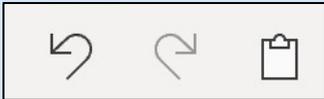


Tratteremo le barre singolarmente, dividendo ognuna nelle varie sezioni prestabilite dal programma, divise ognuna dall'altra dalle barre verticali grigie.

# Barre secondarie – Home 1



La barra Home permette di controllare la formattazione del testo; è divisa in sei sezioni:

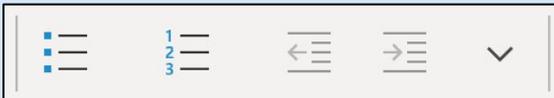


1. Tasti indietro, avanti e funzioni taglia-copia-incolla incorporate nel terzo tasto;



2. Permette di scegliere carattere, dimensione, grassetto, corsivo, sottolineatura, evidenziatore, colore scrittura; i tasti «avanzati» sono gli ultimi tre, rispettivamente

- Copia formattazione dal testo selezionato per poi incollarla sul prossimo testo selezionato
- Cancella la formattazione del testo selezionato imponendo lo stile normale (pag. 5)

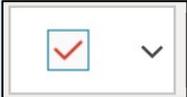


3. Stile degli elenchi divisi fra puntati e ordinati, tasti di riduzione o aumento rientro; dalla freccia verso il basso è possibile scegliere quale parafrase si vuole usare.

# Barre secondarie – Home 2



La barra Home permette di controllare la formattazione del testo; è divisa in sei sezioni:



4. Contrassegni: sceglierne uno lo fa comparire all’inizio della frase su cui si trova il cursore per marcarla come importante in modi differenti a seconda del contesto.  
**NB La funzione cerca sul lato sinistro di OneNote permette di cercare un contrassegno, dando come risultato tutte le frasi che lo contengono. Dettagli nella guida 3**



5. Stili di testo pre-impostati, utili per una formattazione rapida. Ne esistono 7 per «titoli», due per citazioni, uno per codice e lo stile normale (ottenibile anche tramite il tasto Cancella Formattazione)  
**NB Non possono essere modificati in stili personalizzati. Dettagli nella guida 3**



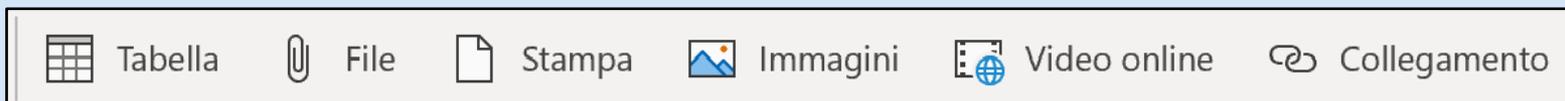
6. Dettatura: permette di dettare oralmente del testo che verrà digitato in automatico senza ricorrere alla tastiera. La freccia permette di scegliere la lingua di dettatura.

# Barre secondarie – Inserisci 1



La barra inserisci permette di inserire nella pagina elementi non testuali, quelli più avanzati verranno presentati in dettaglio nella guida 3.

Lista degli strumenti base, simili a strumenti noti del pacchetto Office:



1. **Tabella:** crea una tabella del formato desiderato per inserimento di testo.  
NB: se si desidera usare una tabella **interattiva** stile Excel bisogna importarla direttamente dal programma usato per la creazione.
2. **File:** permette l'inserimento di file di natura diversa all'interno della pagina. È la versione generale della funzione inserisci immagine o inserisci stampa.
3. **Stampa:** permette l'inserimento di un file PDF o testuale di varia natura. Si consiglia l'utilizzo del PDF poiché più adatto nel rimanere nitido a diverse grandezze.
4. **Immagini:** permette l'inserimento di immagini nei formati standard comuni.
5. **Video Online:** permette l'inserimento di materiale interattivo. **Dettagli nella guida 3.**
6. **Collegamento:** permette l'inserimento di un link verso un sito internet o verso una pagina qualunque di un blocco appunti OneNote. **Dettagli nella guida 3.**

# Barre secondarie – Inserisci 2



7. **Audio:** crea un file audio registrando dal microfono. Il file viene in automatico legato alla pagina permettendo di cliccare su una parola/segno grafico e portando la registrazione al momento in cui quel testo veniva scritto o selezionato durante la registrazione stessa.
8. **Dettagli riunione:** permette di legare la pagina OneNote a riunioni organizzate tramite Microsoft Outlook.
9. **Simbolo:** permette l'inserimento di simboli comuni di valuta, generali e matematici.
10. **Equazione:** crea nella posizione del cursore un ambiente «editor equazioni» come quello presente su Word o altri editor testuali. Se si attiva questa funzione dopo aver selezionato del testo questo verrà inglobato nell'ambiente editor.  
**NB a differenza di altri programmi, in OneNote non è possibile selezionare tramite mouse i comandi matematici da inserire nell'editor; questo perché è stato ideato per prendere appunti velocemente e usare direttamente le abbreviazioni da tastiera per gli inserimenti. Maggiori dettagli nella guida 3.**
11. **Matematica:** trasforma input da tastiera o penna in equazioni matematiche su cui è possibile lavorare effettuando calcoli o grafici che si possono inserire nella pagina.
12. **Adesivi:** permette di inserire adesivi colorati. Funzione puramente estetica.

# Barre secondarie – Disegno 1



La barra disegno permette di passare dalla scrittura da tastiera a quella da tavoletta grafica e/o schermo touchscreen.

I due tasti di «cambio modalità» sono il tasto «selezione oggetti o digita testo»  e il tasto «disegna con mouse o tocco». .

Gli altri elementi della barra disegno sono:

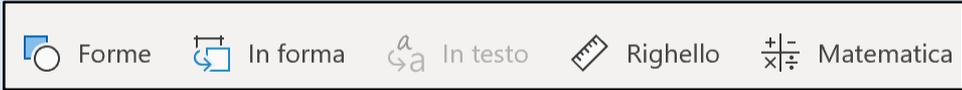


1. Funzione lazo e funzione spazio aggiuntivo: la prima permette di selezionare tutto quello che viene raccolto dentro una linea chiusa, la seconda permette di creare spaziature orizzontali o verticali anche fra elementi già presenti in pagina.



2. Strumenti gomma, penne, matite e evidenziatori: permettono di scrivere tramite mouse o penne digitali. Cliccando su un elemento se ne possono vedere le impostazioni e cambiarne dimensione o colori.  
NB di default la gomma è impostata sulla modalità «cancella tratto» che fa sì che a scomparire sia tutto il tratto continuo contenente il punto che si vuole cancellare.

# Barre secondarie – Disegno 2



## 3. Strumenti vari:

- **Forme:** permette di inserire rette, frecce, forme base, sistema di riferimento cartesiano con 2 semi-assi, 2 assi completi, 3 assi completi
- **In forma:** trasforma il tratto disegnato con penna nella forma geometrica più simile
- **In testo:** simile alla funzione «in forma» ma trasforma i tratti di penna manuali in testo battuto a macchina.
- **Righello:** fa comparire un righello dotato anche di misura angoli per deciderne l'inclinazione. Tracciare un tratto di penna sul righello ha lo stesso effetto che si avrebbe su carta: il tratto segue il righello.
- **Matematica:** stessa funzione già presentata nelle barre inserisci.

# Barre secondarie – Visualizza 1

La barra visualizza permette di personalizzare l'aspetto della pagina.

 Nuova finestra  Strumento di lettura immersiva

- Nuova finestra crea una nuova finestra di OneNote già aperta sulla pagina attiva.
- Strumento di lettura immersiva attiva un assistente digitale che legge il testo scritto a macchina nella pagina. Utile per gli studenti con difficoltà di lettura.

- Funzioni di zoom pagina: lente di rimpicciolimento, lente di ingrandimento, zoom automatico alla dimensione massima consigliata di utilizzo, zoom automatico che allarga fino a comprendere orizzontalmente tutti gli elementi presenti in pagina

 Colore pagina  Righe o quadretti

- Permette di cambiare il colore di sfondo della pagina o di inserire righe e quadretti di varie dimensioni.  
**NB: essendo il carattere del testo da tastiera variabile a seconda delle esigenze esso non è impostato sul seguire le righe o i quadretti, questi sono pensati per facilitare la scrittura a mano.**

# Barre secondarie – Visualizza 2

- **Note eliminate:** permette di controllare quali **pagine** e **sezioni** sono state recentemente eliminate. Notare che la cronologia non è infinita e in automatico pagine scartate molto tempo prima possono venire eliminate definitivamente dal sistema. Inoltre questa funzione **non mantiene eventuali blocchi appunti eliminati** complessivamente ma solo le pagine e sezioni che vengono singolarmente selezionate e buttate. Si consiglia quindi di eliminare pagina per pagina eventuali scarti.
- **Traduci:** funzione di traduzione automatica integrata per il testo.
- **Verifica accessibilità:** consigli sull'impostazione della pagina per permettere una lettura scorrevole.
- **Riproduci:** permette di selezionare un'area della pagina e di «riprodurla», ovvero far comparire tutti gli elementi presenti nella pagina nell'ordine con cui sono stati aggiunti alla pagina stessa.
- **Freccia verso il basso:** permette di abilitare o disabilitare la funzione «mostra autori», in grado di mostrare quale persona ha aggiunto una determinata parte di testo alla pagina. Utile solo per controllare la partecipazione ad eventuali lavori di gruppo.

# Barre secondarie – Guida



?



Feedback



Mostra formazione



Novità

La barra guida contiene diverse modalità di aiuto per chi utilizza OneNote.

In ordine le funzioni sono:

1. ? : attiva la guida OneNote scritta; divisa in sezioni e con la funzione cerca incorporata risulta facile da navigare.
2. Feedback: permette di mandare alla Community Microsoft commenti sul programma.
3. Mostra formazione: simile alla funzione «?» ma utilizza video invece di testo scritto per le spiegazioni.
4. Novità: mostra una scheda pop-up riassuntiva delle funzionalità che hanno subito variazioni o sono state aggiunte durante gli ultimi aggiornamenti.



**LICEO STATALE  
FARNESINA  
SCIENTIFICO E MUSICALE**

# Grazie per l'attenzione

---

Realizzata dal prof. Riccardo Rigano