

RELAZIONE FINALE
FUNZIONE STRUMENTALE "INCLUSIONE"
a.s. 2020/2021

Quest'anno ho svolto l'incarico di Funzione strumentale "Inclusione" e ho cercato di agire in continuità con il lavoro svolto negli anni precedenti. In particolare ho cercato di garantire piena partecipazione alla vita scolastica degli alunni con Bisogni educativi speciali.

Gli obiettivi fissati nel mio piano di attività sono stati:

- Attuare le linee guida del P.A.I. 2020/2021.
- Verificare l'attuazione del Piano Annuale per l'inclusività 2020/2021 in coerenza con il P.T.O.F d'Istituto.
- Predisposizione del P.A.I. (Piano annuale per l'inclusività).
- Promuovere attività di inclusione anche con supporti didattici e/o informatici.
- Proporre attività di formazione per docenti.
- Monitoraggio dei P.E.I. e P.D.P.
- Coordinare il Gruppo di lavoro per l'Inclusione (G.L.I.).
- Curare la comunicazione con le famiglie.
- Curare la comunicazione con la segreteria didattica.
- Raccolta di informazioni finalizzate alla determinazione delle richieste dell'organico di sostegno.
- Realizzare un protocollo d'accoglienza.

Tutta l'attività svolta è stata finalizzata a promuovere il coordinamento, la collaborazione, la corresponsabilità e la sinergia delle parti coinvolte.

Questo ha significato:

- Lavorare in sinergia con i docenti del G.L.I.
- Organizzare gli incontri tra i docenti del G.L.I., le psicologhe dell'ASL, dell'IDO e la responsabile della Cassiavass, necessari a monitorare la situazione degli alunni BES (alunni con disabilità, alunni DSA, alunni con altri bisogni educativi speciali) in continua evoluzione.
- Risolvere le situazioni di criticità, indicate dai coordinatori di classe, con il supporto dei referenti del G.L.I., al fine di individuare i soggetti istituzionali del territorio, per gli interventi necessari.
- Collaborare con la segreteria per acquisire i P.D.P.

Analisi dei punti di forza

- Offerta agli studenti, che ne hanno fatto richiesta, tenuto conto della dichiarazione ISEE, degli strumenti per la D.A.D. (comodato d'uso PC e Sim) e dei Kit scolastici.
- Contatti con la ASL, l'IDO e Municipio per accelerare gli interventi dovuti.
- Sportello d'ascolto per studenti e per famiglie.
- Sinergia con i docenti del gruppo di Sostegno e con i referenti DSA/BES.
- Attività di auto-aggiornamento sul nuovo P.E.I. da parte dei docenti di sostegno.
- Colloqui e contatti con le famiglie che ne hanno fatto richiesta.

Analisi dei punti di criticità

- Individuazione e rilevazione dei casi di svantaggio.
- Aggiornamento numero DSA/BES.
- Analisi dei BES Temporanei (senza certificazione indicati dai CdC).

- Coordinamento con la segreteria didattica.
- Difficoltà a realizzare attività di formazione.

Proposte:

- Incontrare i CdC/coordinatore delle classi Prime per presentare gli alunni neo iscritti con DSA/BES.
- Stabilire due incontri (Nov./ Mar.) tra le psicologhe del CIC e i coordinatori di classe, per confrontarsi sulle situazioni di disagio che si rilevano durante l'attività di Sportello al fine di promuovere una riflessione sul disagio e scoprire i segnali che si possono riconoscere per un intervento tempestivo.
- Promuovere un coordinamento con il referente per l'orientamento e la continuità in ingresso.
- Acquisire dalle famiglie le informazioni necessarie sugli alunni con BES di nuova iscrizione
- Potenziare l'orientamento post-diploma, tramite contatti con le figure di tutoraggio per DSA e disabili presenti nelle università.
- Potenziare l'orientamento per la scelta dei percorsi P.C.T.O. per alunni DSA e H tramite i tutor di classe, la referente Sostegno e il referente del P.C.T.O.
- Realizzare un protocollo di accoglienza.

Conclusioni

L'esperienza svolta è stata valida e costruttiva. L'esperienza maturata mi ha permesso di confermare che il nostro Liceo, grazie all'impegno e all'attenzione dei docenti, è tutto orientato a garantire, ad ogni singolo studente una reale inclusione. La collaborazione, la condivisione e il confronto con i referenti del G.L.I., con i coordinatori di classe e con la Dirigente scolastica ha permesso di offrire risposte efficaci ed efficienti senza cadere nella tentazione di poter risolvere questioni complesse con soluzioni semplici.

Ringrazio la Dirigente scolastica prof.ssa Marina Frettoni, la Vicepreside, prof.ssa Annamaria Rosa, i colleghi referenti del GLI che hanno collaborato e supportato il mio lavoro in un clima di reciproca stima e fiducia e la prof.ssa Federica Dente che in modo puntuale e attento mi ha dato tutte le informazioni necessarie per iniziare questo nuovo incarico.

Roma 14/06/2021

La Funzione Strumentale
prof.ssa Carla Ditrani