

# RELAZIONE FINALE

## FUNZIONE STRUMENTALE - LICEO MUSICALE

prof. Andrea Feroci

### ATTIVITÀ SVOLTE

#### Redazione e pubblicazione delle Linee Guida del Liceo Musicale

##### Aule, strumenti ed elenchi

- organizzazione delle aule in funzione delle attività ordinarie e straordinarie;
- coordinamento con la Prof.ssa Ceccarelli per l'attuazione dell'orario e la verifica degli spazi disponibili;
- programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei pianoforti;
- rilevazione degli ausili necessari alla pratica strumentale dopo la restituzione dei pianoforti in affitto alla ditta Ciampi (panche, ruote e coperture per pianoforti);
- compilazione degli elenchi degli studenti del liceo musicale e delle graduatorie degli esami, rioridino dei materiali pubblicati sul sito.

##### Esami e organico

- organizzazione e svolgimento degli esami di ammissione agli anni successivi al primo per l'a.s. "2019/2020", formulazione delle graduatorie e individuazione degli eventuali nuovi ammessi
- pianificazione degli esami di cambio e inversione di strumento per l'a.s. 2020/2021;
- organizzazione e svolgimento degli esami di ammissione alla classe prima per l'a.s. 2020/2021, individuazione del numero dei posti previsti per ogni strumento, assistenza alla formulazione del bando d'ammissione;
- pianificazione degli esami di Certificazione delle Competenze per il primo e il secondo biennio;
- analisi dell'organico attuale e ipotesi per l'organico 2020/2021;
- confronto con il corpo docente e le rappresentanze sindacali;
- organizzazione e svolgimento degli esami di Certificazione delle competenze per alcuni studenti della classe VN.

##### Supporto

- attività della segreteria didattica;
- pianificazione e calendarizzazione dei concerti e dei saggi di classe in relazione con il piano delle attività d'Istituto;
- assegnazione dei secondi strumenti agli studenti della prima classe dell'a.s. 2019/2020;
- assegnazione degli studenti della prima classe dell'a.s. 2019/2020 ai docenti di esecuzione e interpretazione;
- partecipazione alle riunioni periodiche dell'USR, al gruppo di lavoro relativo all'organizzazione della DAD e alla riunione del Comitato Tecnico (membro esterno);
- rapporti con le famiglie, con gli studenti e con il pubblico.

## **ATTIVITÀ DA SVOLGERE**

- Assegnazione dei secondi strumenti agli studenti della prima classe dell'a.s 2020/2021;
- Assegnazione degli studenti della prima classe dell'a.s 2020/2021 ai docenti di esecuzione e interpretazione.

Roma, 10 giugno 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Carlo" followed by a stylized surname.