Aprire Zoom us

Cliccare su meetings



Copiare questo set up cambiando la password che rimarrà la stessa per ogni meeting

Personal Meeting ID Settings

671-110-2886	Upgrade to Pro to Change
	15
Password	
Require meeting password arnao	0
Video	
Host: O On Off Participants: O	On Off
🔾 lelephone 🔰 Computer Audio 🔾	/ lelephone and Computer Audio
Advanced Options	
Enable waiting room	
🗹 Enable join before host	
Mute participants on entry	
Automatically record meeting on the local	computer
	Save

La waiting room renderà possibile di accedere alla nostra AULA solo se noi riconosciamo ed identifichiamo "l'alunno".



Nella colonna di DX ci sono gli studenti in ATTESA di entrare in CLASSE.

SI possono "admit all" o uno alla volta.

I MEETINGS/LEZIONI saranno tutti registrati (dipende dalla capacità di memoria del nostro PC) e le lezioni potrebbero essere condivise successivamente con gli studenti in un DROP BOX e/o altro strumento "capiente". Se non volete registrarle disabilitate questa opzione.

Quando il meeting è iniziato per evitare che gli studenti possano disturbare la lezione copiare queste impostazioni:

Selezionare la chat su host only cosi gli studenti NON possono chattare fra di loro ma solo fare domande a voi.

Mute all e togliete la possibilità agli studenti di chiacchierare fra di loro. Se gli studenti vogliono fare una domanda la scrivono in chat.

Se condividete uno schermo selezionate i tre puntini e selezionare disable annotation. In questo modo gli studenti non possono scrivere sulla schermata che state condividendo.

Selezionare la freccia e copiare le seguenti impostazioni se NON volete che anche gli studenti possano condividere lo schermo.

